

## 利用できる団体

当所は、自然体験活動、集団宿泊活動などを通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための施設です。その目的に沿った活動計画をもつ **5名以上の団体** が利用できます。

1. 学校行事で利用する学校団体及び幼稚園・保育園の園児・児童・生徒とその指導者
2. 青少年団体の構成員とその指導者
3. 社会教育団体の構成員とその指導者
4. その他、所長が認めたもの（家族等）

## 施設案内図



館内全面禁煙です。喫煙をされる場合は、指定場所のみでお願いします。

P6,7（施設概要）参照

# 申し込みについて

- 予約受付時に団体名・団体代表者名・住所・電話番号・希望の日程・人数・活動内容などを伺います。
- 申し込みおよび利用団体の責任者・引率者は、成人の方に限ります。

## 【学校・幼稚園・保育園の申し込み】

※令和3年度の日程になります。

区 分	申し込み期間	申し込み方法
県内の学校・幼稚園・保育園【教育課程（宿泊学習等）に基づく利用】	(前年の)10月1日～13日 12月1日以降申し込み順	所定の様式にて郵送またはFAX で申し込み(調整・抽選で決定、 後日連絡)
県外の学校・幼稚園・保育園	(前年の)12月1日～10日 12月15日以降申し込み順	

## 【一般団体の申し込み】(令和3年度) ※祝日は土日扱いとなります。

宿泊利用月	1次受付(抽選)	決定連絡	2次受付(申込み順)
7・8月利用	4月1日(木)～4日(日)	4月10日(土)～	4月15日(木)～
土日祝日利用(4・5・6月)	令和3年1月19日(火)以降随時受付		
土日祝日利用(9月～翌年3月)	4月25日(日)～28日(水)	5月6日(木)～	5月12日(水)～
平日利用(7・8月を除く)	令和2年12月15日(火)以降随時受付		
日帰り利用	利用月の前月の1日～(1日が休所日の場合、2日～)		

※ 月曜日(祝日を除く)は休所日となります。休所日の場合は電子メールまたはFAXでお申込みください。

### ● 1次受付 (抽選)

- 受付方法 窓口、電話、FAX、電子メール  
(FAX、電子メールの場合は、送信後に電話で受信確認をしてください。)
- 受付時間 窓口(9:00～17:00)・電話(9:30～17:00)  
FAX、電子メール(最終日は17:00まで)

### ● 2次受付 (申込順)

- 受付方法 **電話のみ(申込順につき、FAX、電子メールでの受付不可)**
- 受付時間 9:30～17:00



# ご利用前の準備

## 書類ダウンロード

書類はホームページからダウンロードして入手してください。

(<http://www.naguri-genki.com>)

<書類内容>

「利用の手引き」・「アクティビティ集」・「提出書類集(入力用・手書き用あります)」

- ・ ホームページをご覧になることができない場合や、不明な点などありましたらご相談ください。

## 利用説明会参加

安全で効果的な活動を展開するために、定められた利用説明会・アクティビティ研修会(P6参照)にご参加ください。また、その際に施設の下見を行ってください。

プログラムを作成するにあたり、当所職員が相談に応じます。説明会にご参加いただき施設を理解した上で、プログラムの作成をお願いします。

◆ 利用説明会・アクティビティ研修会・書類提出期限日程（令和3年度）

（説明会は 13:15～15:30 を予定しています）

宿泊利用月	説明会日程		活動計画書提出期限	調整結果送付
	学校	一般		
4月	個別対応	個別対応	3月9日（火）	3月16日（火）
5月	4月5日（月）	3月13日（土）	4月11日（日）	4月18日（日）
6月		4月10日（土）	5月1日（土）	5月10日（月）
7月1日～19日	4月6日（火）	5月8日（土）	6月1日（火）	6月10日（木）
7月20日～31日	5月9日（日）	5月9日（日）		
8月1日～14日	6月12日（土）	6月12日（土）	7月1日（木）	7月10日（土）
8月15日～31日	6月13日（日）	6月13日（日）		
9月	4月6日（火）	7月3日（土）	8月1日（日）	8月10日（火）
10月	8月20日（金）	8月14日（土）	9月1日（水）	9月10日（金）
11月		9月11日（土）	10月1日（金）	10月12日（火）
12月		10月9日（土）	11月1日（月）	11月10日（水）
1月		11月13日（土）	12月1日（水）	12月10日（金）
2月		12月11日（土）	1月5日（水）	1月15日（土）
3月		1月15日（土）	2月1日（火）	2月10日（木）

● 説明会では、施設の使い方や注意事項などをご説明いたします。施設説明以外に、計画書を作るうえでの不明点や、プログラム作成の相談も承ります。また、アクティビティ体験会に参加することで、プログラム作成の参考になります。

原則、指定された説明会の日程でご参加いただき、同宿団体との顔合わせもお願いします。

● 説明会スケジュール（新型コロナウイルスの状況によってはスケジュールが変更になる可能性があります）

時間	活動
12:00～	食事利用体験（有料：500円）/希望者のみ （食事のキャンセルはキャンセル料が発生します）※P12参照
12:50～	プラネタリウムミニ投影（無料） （当所で行っているプラネタリウムがどのようなものか説明いたします。学習投影なども承っておりますので、ご相談ください）
13:15～	利用団体説明会 （同宿団体顔合わせ、施設の使い方や注意事項を説明します）
14:00～	アクティビティの説明 （当所で行えるアクティビティの紹介や実施の際の注意事項などを説明します）
14:15～	食事利用方法の確認 （「食堂」にて、配膳や片付けなどの流れを確認していただきます）
14:25～	アクティビティ研修会・活動計画作り相談会 （分科会形式でアクティビティの研修会を行います。また、プログラムの相談も承ります） ※保険料100円/1人（4分科会…炊事・わくわく冒険ゲーム・グループチャレンジ・クラフト）
15:30	終了（15:30終了予定としていますが、質問などありましたら承ります。お時間に余裕のある限り、ご相談ください）

## プログラムの作成

1. 活動の目的・目標を明確にしてください。
2. 施設、設備や自然環境の特性を活かしてください。
3. 参加者の人数や実態を十分考慮して「ゆとり」をもった計画を立ててください。
4. 雨天時の活動も必ず計画してください。
5. 各活動の指導は、**引率指導者**が行ってください。(内容によっては当所職員が指導するものもあります)

## プログラムの決定

プログラムが決定したら、当所ホームページより提出書類集をダウンロードしていただき、下記4種類の書類を**利用月の1ヵ月前の1日までに**郵送・FAX・電子メール・持参のいずれかの方法でご提出ください。(祝日の関係でずらしている月もあります。P4参照)

- 「**申請書**」・「**活動計画書**」・「**食事注文書**」・「**アクティビティ申込書(該当団体のみ)**」  
(その他の書類は必要に応じて利用日の**2週間前**までにご提出ください。アレルギー対応食の申し込みは利用日の**3週間前**までにTSK(株)へ直接ご提出ください)
- ・人数が不確定の場合、申し込み時の人数でご提出ください。人数の変更はその後承ります。  
(ただし、大幅な人数の増減はお受けできない場合もございます)
- ・「利用許可書」の事前送付を希望される団体は、84円切手を貼った封筒を送付してください。

## プログラムの調整

活動場所の調整は**当所職員が行います**。活動の安全性等を考慮してご提案いたします。

希望する活動内容・施設・時間等について、他団体との調整が必要な場合は、当所職員よりご連絡いたします。不明な点やご希望などございましたら当所職員(調整担当)へご相談ください。

### <調整の基準(活動場所等)>

- ・活動場所などは、**期限までに提出書類をご提出いただいた団体が優先**となります。期限を過ぎてご提出いただいた場合は、空いている場所をご提案いたします。また、日帰り利用の団体につきましては、原則、宿泊団体の活動が優先となります。予めご承知おきください。
- ・調整の基準(優先順位)は【学校>宿泊場所≧人数】となります。教育課程に基づく学校などの団体の活動を優先させていただきます。(夏休みを除く)
- ・夏休み利用団体の基準(優先順位)は【宿泊場所≧人数】となりますが、野外炊事とキャンプファイアについては、学校の教育活動を考慮(優先)させていただきます。
- ・「食堂」の食事が重なった場合は、若干の時間差を設ける場合があります。当所からお送りする調整結果のお知らせでご確認ください。
- ・原則、本館宿泊団体に食堂・プレイホール・集会室・ピロティ・車庫・つどいの広場の使用の優先権があります。テント・バンガロー宿泊団体に野外炊事場・避難所・キャンプファイア場・せせらぎ広場の優先権があります。
- ・入浴時間については、原則、本館宿泊団体が19:00~22:00、テント・バンガロー宿泊団体が16:30~19:00で、ご提案させていただきます。(団体数など状況によってはこの通りではありません)
- ※ 目安 ・30人以下 30分 ・60人以上 60分 ・100人を超える団体については同宿団体との調整によります。100人以上でも60分になる可能性もございます。
- 当日の宿泊者数の総人数が30人未満となった場合、浴室を1箇所に対応させていただく場合もございます。
- ・7・8月の利用団体はシャワーのみの対応とさせていただきます。ご了承ください。
- ・新規団体及び、提出期限後に書類提出いただいた団体へは、空いている場所をご案内いたしますので、調整結果送付後に変更やご相談がある場合には、送付後4日以内にお願います。(利用の手引きP4の表「調整結果送付」参照)
- ・期日を守り、同条件の活動が重なった場合は、**説明会に参加した団体が優先**となります。

## プログラムの変更

活動・施設・時間等の変更が生じた場合には、速やかにお知らせください。

なお、すでにプログラムの調整が終了している場合、変更をお受けできない場合がございます。