

# 入所から入室まで

## 持ち物

- 上履き ■マスク ■体温計・消毒液（体温計・消毒液は1人1つではなく団体としてご用意ください）
  - 懐中電灯 ■コップ（ハミガキ・うがい用） ■パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット
  - ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ） ■救急用品
  - 各プログラムで必要な備品（アクティビティ集をご覧ください）
- ※ 電気釜・電気ポット等の持ち込みは禁止です。お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。  
※ 貴重品は各団体で管理するようお願いいたします。
- （本館ロビー・キャンプセンター裏手に無料のコインロッカーがございます）



## 到着前

- (1) 入所時間は、9:00～15:15の間をお願いします。左記時間帯以外の入所は、原則としてできません。
- (2) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。  
※ 原則、雨天時に限り正丸駅から荷物を運搬します。荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします。  
【要事前予約・状況によってご相談ください】

## 到着後

- 入室について  
宿泊室・テント・バンガロー入室時間は、原則として13:00以降です。  
13:00前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。
- 車両について
  - 各団体は緊急車両1台ご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。  
（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）  
緊急車両以外の車両は第1・第2駐車場をご利用ください。
  - 荷降ろし用の車は「所内通行許可書」をお受け取りください。荷降ろし後は、第1駐車場または第2駐車場へお車の移動をお願いします。



## はじめの集い実施場所へ

### はじめの集い（必須）

- 施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

### 活動開始

- 引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃・消毒をお願いします。
- 当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動15分前/各活動場所にて打合せ）
- チャレンジ型アクティビティは30分前に打合せ（ポイントに立つ引率者/玄関前）

## 団体代表者は受付窓口へ

### 入所手続き

- 人数確認（食数・シーツ数・アクティビティ申込み数）
- 宿泊者名簿確認（体調確認のサイン）
- 新型コロナウイルス感染防止対策についての資料提出確認
- 必要書類受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、体調管理表、鍵（部屋・バンガロー）、アンケート用紙、引率者バッチ、入浴表示、炊事カード（実施団体のみ）  
フローリングワイパーシート（バンガロー泊のみ）

# 入所中の生活

## 参考

※【必須】項目以外は必ずこの通りに活動するということではありません。

### 標準生活時間

時刻	活動（入所時）
13:00	<b>到着・受付・はじめの集い【必須】</b> 当所職員によるオリエンテーションを行います。皆さん揃いましたらお声掛けください。
13:30	<b>入室・荷物整理</b>
14:00	<b>午後の活動（アクティビティなど）</b> 各活動については、当所職員と打合せの上、 <b>引率者による指導</b> を行ってください。（当所アクティビティ実施の場合は活動の15分前に打合せがあります）当所職員が、活動の説明・補助等の支援を行います。
15:15	<b>宿泊団体打合せ【必須】</b> 場所：本館2階「食堂」 ※連泊の場合は、全日程（宿泊日）出席してください。同宿団体がいない場合も打合せはあります。
15:30	<b>食事関係打合せ【必須】</b> 場所：本館2階「食堂」 ※食堂の使い方の説明・確認を行います。連泊の場合は初回（初日）のみです。 ※滞在中全ての食事が野外炊事の団体については、食事関係打合せはありません。 <b>※アレルギーの説明は該当団体のみ食事関係打合せ後に行います。</b> 食堂での食事はセルフサービスです。（P16「食堂の使い方」参照） 野外炊事についてはP21、22「野外炊事の流れ」を参照してください。
15:45	<b>キャンプファイア打合せ【実施団体のみ】</b> 場所：第1ファイア場 ※連泊の場合、実施日に行います。
17:30	<b>夕食（食堂）</b>
19:00	<b>夜の活動（キャンプファイア・入浴など）</b> 団体ごとに <b>指定された時間内</b> に入浴してください。指導者の方は、必ず入浴後の点検を行ってください。 ※入浴時間は同宿団体との調整となります。状況によっては希望の時間がとれない場合もございます。
22:00	<b>消灯</b> 消灯時刻は <b>22:00</b> です。21:00以降は部屋で静かにお過ごしください。 指導者の方の入浴時間は <b>22:30まで</b> です。飲食をとまなうミーティングは食堂をご利用ください。

時刻	活動（退所時）
6:00	<b>起床・朝の集い（任意）</b>
7:00	<b>清掃・片付け</b> <b>使用済みシート</b> は、シート棚前の青い袋に分別して入れてください。
7:30	<b>朝食（食堂）</b>
8:45	<b>退所点検【必須】</b> <b>8:45に退所点検</b> を行います。寝具のたたみ方・部屋の掃除（ゴミが落ちてないか）・忘れ物がないか点検します。部屋を使用した人または指導者（担当者）の <b>立会い</b> が必要となります。 ※可能な限りお子様の立会いをお願いします。
9:30	<b>午前の活動</b>
12:00	<b>昼食（食堂）</b>
13:00	<b>わかれの集い（任意）・退所</b> <b>精算手続き・アンケートの提出</b> を忘れずをお願いします。（手引きP11「精算方法」参照） ※振込みの場合も利用明細の確認をお願いいたします。

## 生活上の注意事項等

### 1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガロー内での飲食は禁止です。
- (2) 飲食は食堂・ロビー・集会室・食事広場・避難所・野外で可能です。  
(片付け含め 22:00 まで)
- (3) お菓子については、子どものおやつ程度にしてください。生菓子は不可です。  
※ 夜間の水分補給は廊下にてお願いします。



### 2. 入浴について

- (1) 16:30~22:00 の間で計画してください。
- (2) 同宿団体がいる場合、受付にて“入浴表示”をお渡しします。入浴前に浴室ドアに掲示し、入浴後に外してください。
- (3) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (4) ドライヤーの貸出はしていません。  
※ ドライヤーの使用について…宿泊室での使用は可能ですが、各部屋 1 つでご利用ください。脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

### 3. 寝具について (寝具・シーツの使い方、たたみ方については P19,20 をご参照ください。)

- ※ おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。  
(別途クリーニング代がかかります/P7 参照)

#### ●本館宿泊団体

16:00 までに 3 階廊下中央のシーツ棚に団体ごと人数分準備いたします。(1 人シーツ 2 枚、枕カバー 1 枚)  
連泊の場合は続けてご使用ください。配布前に引率者の方は枚数を確認してください。  
使用后、シーツ室入り口前に青い袋を設置しますので、その中に返却してください。  
(夜間に袋を設置します)

#### ●キャンプ場宿泊団体 (当所の寝袋・毛布を使用する場合)

14:00 以降、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。(シーツ 1 枚・寝袋・毛布)  
寝袋をご持参の場合、シーツは不要です。  
使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)  
雨天時及びシーツ返却は、シーツ受け渡しの際に当所職員へご確認ください。

### 4. 喫煙について

- (1) 喫煙は指定場所で行います。(中庭の坂上テント下・屋内炊事場上部)  
(P5、P6 案内図参照 **※指定場所以外は禁煙です**)



## 5. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)
- (2) その他の通信会社(ワイモバイル等)については通話できませんのでご注意ください。

※ Wi-Fiをご利用できます。(ロビー、集会室、リーダー室3・4号室付近)  
必要な場合には事務所へお問い合わせください。



## 6. 体調不良者が出た場合のお願い

- (1) 体調不良者及び傷病者が出た場合は事務室へ連絡してください。  
発熱、咳、だるさ(倦怠感)等の症状があった場合はただちに事務室へご連絡ください。  
上記の症状が出た場合は、他の同室の宿泊者を他の部屋へ移動する、もしくは体調不良者を別室へ移動してもらうことがあります。移動先の部屋は、当所から指定させていただきます。  
職員の指示に従って対応をお願いします。
- (2) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。

## 7. その他

- (1) 引率者は、非常口・避難場所・避難経路を入室前に確認しておいてください。
- (2) 17:00以降に来所・外出する方がおりましたら、事前に当所職員にお知らせください。
- (3) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ(貸出あり)を用意し、実施可能な場所で実施してください。(当所職員へご確認ください)  
※ゴミはお持ち帰りいただくか、有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。
- (4) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようお気をつけください。
- (5) 節水・節電にご協力ください。

## ●宿泊室のエアコンについて

・各部屋の暖房・エアコンは消灯後に一旦停止いたします。

設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、お部屋を空けるときは電源をお切りください。  
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼働しているときは、エアコンの暖房をお切りください。

### ・ペレット暖房について

入室後、宿泊室のファンコイルのスイッチが入っているか確認

【宿泊室のファンコイル(ペレット暖房)】



ファンコイル

ファンコイルのスイッチ入れ、稼働したらペレット暖房を使用



スイッチ

スイッチを入れると脇の赤ランプが付きます。

ファンコイルのスイッチ入れても稼働しない場合はエアコンを使用

・不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。