

入所から入室まで

持ち物

- 上履き ■懐中電灯
 - コップ（ハミガキ・うがい用） ■パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット
 - ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ） ■救急用品
 - 各プログラムで必要な備品（アクティビティ集をご覧ください）
- ※ 電気釜・電気ポット等の電化製品の持ち込みは禁止です。
お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。
- ※ 貴重品は各団体で管理するようお願いいたします。
（ロビー・キャンプセンター裏手に無料のコインロッカーがございます）



到着前

- (1) 入所時間は、9:00～15:30の間です。左記時間帯以外の入所は、原則としてできません。
- (2) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。
 - ※ ハイキングで入所する団体に限り、雨天時に正丸駅から荷物を運搬します。【要事前予約】（荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします）

到着後

- 宿泊室・テント・バンガロー入室時間は、原則として 13:00 以降です。
13:00 前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。

車両について

- 各団体は緊急車両 1 台ご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。
（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）
緊急車両以外の車両は第 1・第 2 駐車場をご利用ください。
- 荷降ろし用の車は「所内通行許可書」をお受け取りください。荷降ろし後は、第 1 駐車場または第 2 駐車場へお車の移動をお願いします。



はじめの集い実施場所へ

はじめの集い（必須）

- 施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

活動開始

- 引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃をお願いします。
- 当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動 15 分前/各活動場所にて打合せ）
- チャレンジ型アクティビティは 30 分前に打合せ

団体代表者は受付窓口へ

入所手続き

- 人数確認（食数・シーツ数・アクティビティ申込み数）
- 宿泊者名簿確認
- 必要書類受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、鍵（部屋・バンガロー）、アンケート用紙、引率者バッチ、入浴表示、炊事カード（実施団体のみ）、暖房の使用について（冬季のみ）

入所中の生活

参考

※必ずこの通りに活動する
ということではありません

標準生活時間

時刻	活動
13:00	到着・受付 はじめの集い【必須】
13:30	入室・荷物整理
14:00	午後の活動 (アクティビティなど)
15:15	宿泊団体打合せ【必須】 (担当者または代表者) 場所:本館2階「レストランつどい」
15:30	食事関係打合せ【必須】 (食堂食注文団体担当者 または代表者) 場所:本館2階「レストランつどい」
15:45	キャンプファイア打合せ (実施団体:担当者) 場所:第1ファイア場
17:30	夕食(レストランつどい)
19:00	夜の活動 (キャンプファイアなど)
20:00	自由時間 就寝準備など
22:00	消灯

当所職員によるオリエンテーションを行いますので、皆さん揃いましたらお声掛けください。

各活動については、当所職員と打合せの上、**引率者による指導**を行ってください。(当所アクティビティ実施の場合は活動の15分前に打合せがあります)
当所職員が、活動の説明・補助等の支援を行います。

※連泊の場合は、全日程(宿泊日)出席してください。

※レストランつどいの使い方の説明・確認を行います。
※滞在中全ての食事が野外炊事の団体は食事関係打合せはありません。
※アレルギーの説明は該当団体のみ食事関係打合せ後に行います。

キャンプファイア実施団体は**15:45**に打合せがあります。
(連泊の場合、実施日)

レストランつどいでの食事は**セルフサービス**です。(P17「レストランつどいの使い方」参照)(配膳時間10分前に食事係の方は準備をお願いします)
野外炊事についてはP22、23「野外炊事の流れ」を参照してください。

団体ごとに**指定された時間内**に入浴してください。
指導者の方は、必ず入浴後の点検を行ってください。
※入浴時間は同宿団体との調整となります。
状況によって希望の時間がとれない場合もございます。

消灯時刻は22:00です。21:00を過ぎたら部屋で静かにお過ごしください。
未入浴の指導者の方の入浴時間は**22:30まで**です。
飲食をともなうミーティングはレストランつどいをご利用ください。**23:00まで**です。(宿泊団体打合せでご確認ください)

6:00	起床
6:30	朝の集い(任意)
7:00	清掃・片付け
7:30	朝食(レストランつどい)
8:45	退所点検
9:30	午前の活動
12:00	昼食(レストランつどい)
13:00	わかれの集い(任意)・退所

8:45に退所点検を行います。寝具のたたみ方・部屋の掃除・忘れ物がないか点検します。部屋を使用した人または指導者(担当者)の**立会い**が必要となります。

精算を忘れずをお願いします。(手引きP12「精算方法」参照)
※振込みの場合も利用明細のご確認をお願いいたします。

生活上の注意事項等

1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガロー内での飲食は禁止です。
- (2) 飲食はレストランつどい・ロビー・集会室・食事広場・避難所・野外で可能です。
(片付け含め 22:00 まで)。
- (3) 食材とアルコールの持込みは禁止です。お菓子については子どものおやつ程度で、生菓子は不可です。
※ クーラーBOX 等をご持参の場合は中身を確認させていただきます。

2. 入浴について

- (1) 16:30~22:00 の間で計画してください。
- (2) 受付にて“入浴表示”をお渡しします。入浴前に浴室ドアに掲示し、入浴後に外してください。
- (3) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (4) ドライヤーの貸出はしていません。
※ ドライヤーの使用について…宿泊室 1~5 号室は各部屋 1 台使用できますが、6~10B 号室は電気容量の関係で、各部屋使用不可となります。脱衣所・廊下のコンセントをご利用ください。



3. 寝具について (寝具・シーツの使い方・片付け方については P20,21 をご参照ください。)

- ※ おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。
(別途クリーニング代がかかります/P8 参照)

●本館宿泊団体

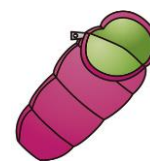
16:00 までに 3 階廊下中央のシーツ棚に団体ごと人数分準備いたします。(1 人シーツ 2 枚、枕カバー 1 枚) 連泊の場合は続けてご使用ください。配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
使用后、シーツは簡単にたたんで、元あったシーツの棚へ返却してください。(シーツの点検はありません)

●キャンプ場宿泊団体 (当所の寝袋・毛布を使用する場合)

14:00 以降、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。(シーツ 1 枚・寝袋・毛布) 寝袋をご持参の場合、シーツは不要です。
使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)
雨天時及びシーツ返却は、団体打合せの際に当所職員へご確認ください。

4. 喫煙について

- (1) 喫煙は指定場所をお願いします。(中庭の坂上テント下・屋内炊事場上部)
(P3、P4 案内図参照 **※指定場所以外は禁煙です**)



5. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)
- (2) その他の通信会社(ワイモバイル等)については通話できませんのでご注意ください。
※ Wi-Fi をご利用できます。必要な場合には事務所へお問い合わせください。
23 時以降は利用不可となります。



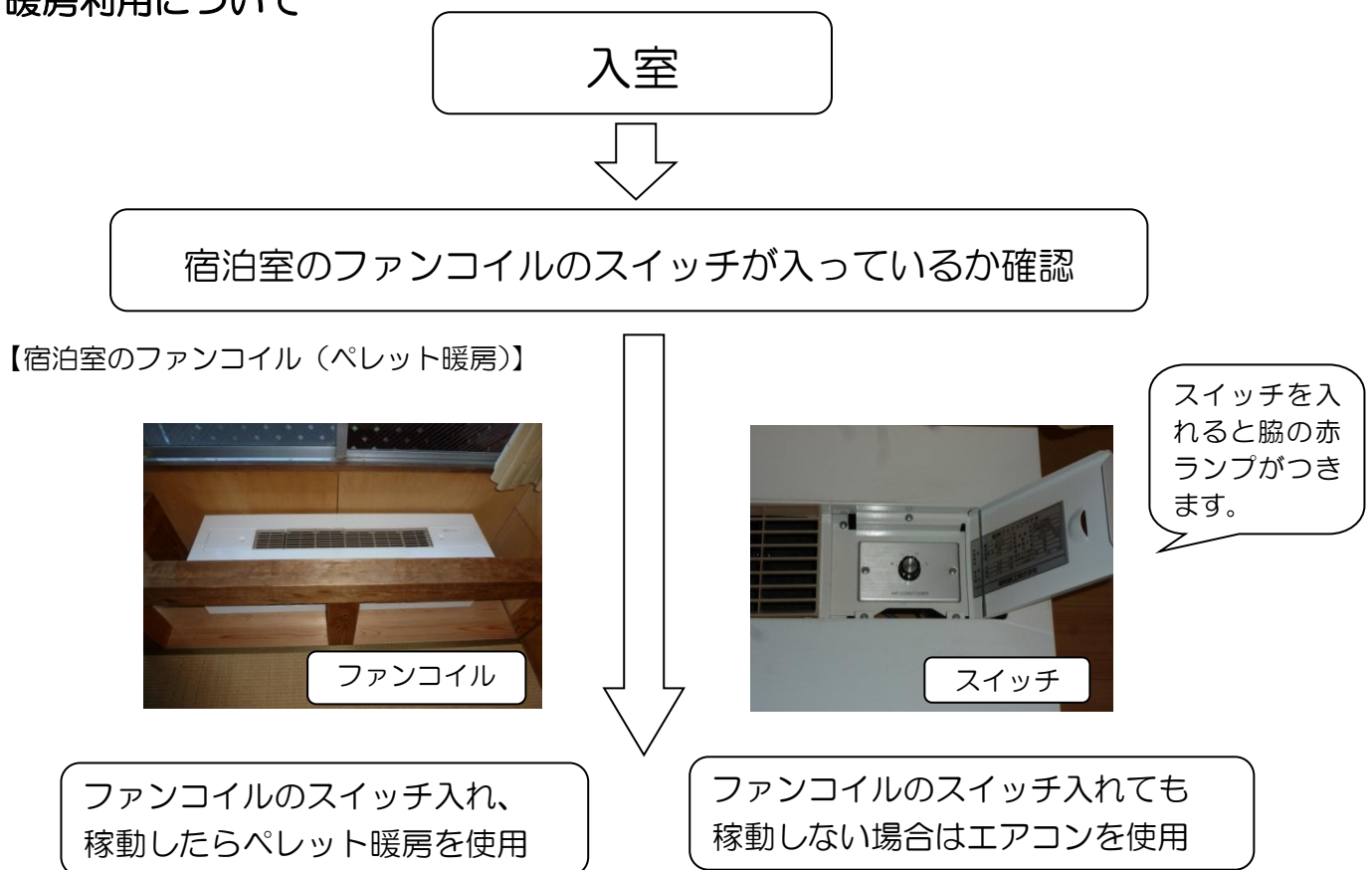
6. その他

- (1) 引率者は、非常口・避難場所・避難経路を入室前に確認しておいてください。
- (2) 17:00以降に来所・外出する方がおりましたら、事前に当所職員にお知らせください。
- (3) 傷病者が出た場合は事務室へ連絡してください。
- (4) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。
- (5) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ（貸出あり）を用意し、実施可能な場所を実施してください。（当所職員へご確認ください）
※ゴミはお持ち帰りいただくか、有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。
- (6) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようお気をつけください。
- (7) 節水・節電にご協力ください。

●宿泊室のエアコンについて

- ・各部屋の暖房・エアコンは消灯後に一旦停止いたします。
設定温度は「(夏季) 28度」、「(冬季) 18度」を目安にし、お部屋を空けるときは電源をお切りください。
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル（ペレット暖房）が稼動しているときは、エアコンの暖房をお切りください。

・暖房利用について



- ・不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。