

食事の申込み・食堂の使い方

申込み

- (1) 所定の「食事注文書」に必要事項をご記入の上、**利用前月の1日まで**にご提出ください。
(人数が確定していない場合、申込み人数でご提出ください。変更が生じた場合は、「食事注文書」の変更の申込欄にチェックをいれ、再提出ください)
 - (2) 追加食材申込みがある場合、指定の「追加食材注文書」にご記入の上、「食事注文書」とあわせてご提出ください。
 - (3) アルコールの注文をご希望の場合は「飲酒許可申請書」を必ず一読いただき、理解した上で、「飲酒許可申請書」と「アルコール注文書」を利用日の**2週間前まで**にご提出ください。(注文数によっては変更頂く場合があります)
 - (4) アレルギーの対応についてはP18、19「アレルギー対応について」をご参照ください。
- ※ 食数等の変更は、P12の「精算方法」⇒「キャンセル料」をご参照ください。

食堂の使い方

※新型コロナウイルス対策中の内容になっております。
状況によって変更になる可能性があります。

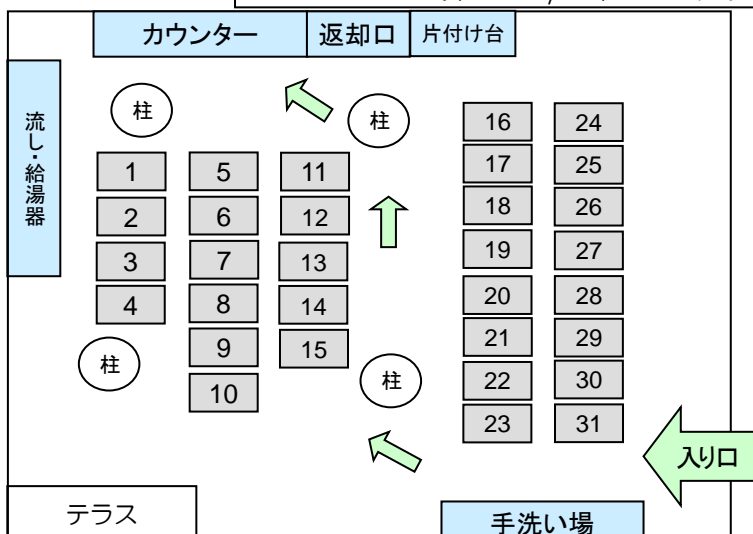
- 食事の前には食堂入口または3階洗面所で手洗い・うがいをしてください。
- 食堂入口にて手指のアルコール消毒をしてください。座席には一方向で着席し、食事時の会話はご遠慮ください。食事以外の時間はマスクの着用をお願いします。
- セルフサービス形式です。食堂スタッフが一式用意いたしますので、指定した配膳台から受け取ってください。お茶の提供はポットまたはジャグでの提供となります。詳細につきましてはお問合せください。
- 食事係の方は配膳の**10分前に準備**にお越しくください。(台ふきんでのテーブル拭きなど)
- 配膳時には遅れないようにしてください。
- 団体によって、メニューが異なる場合もありますのでご承知おきください。
- フォークやスプーンの貸出は可能です。ご希望の場合はお申し付けください。
(幼児用の先割れスプーンもご用意しております)
- 幼児用の椅子は5台ございます。
- アレルギー個別対応食の方は、団体の責任者が**カウンターで対応食を受け取り、サイン**をしてください。



※食堂に入りきらない場合は隣の集会室(60名)を併用してご利用いただく場合があります。

○配膳の流れ

1 テーブル3人掛けです/全部で93名分



○片付け方

食べ残し	・片付け台の決められた所へ入れる。
燃えるゴミ	
はし・スプーン	・返却口へ。
食器類	
おぼん	・カウンターのトレイ置き場に置く。
台ふきん	・使用前と使用後で置き場所が違いますのでご注意ください。
掃除	・テーブルをふいて、イスのゴミをはらい、イスを整える。 ・ほうきで床を掃除する。

新型コロナウイルスの感染拡大状況によって配膳や下膳の仕方が変更になる可能性があります。

<お願い>

食堂で嘔吐があった場合は、二次感染を防ぐため、調理職員から塩素水(バケツ)と新聞紙を受取り、塩素水を新聞紙にしみこませてから、新聞紙を嘔吐物にかぶせてください。

※二次感染防止のため、調理職員による処理はできません。団体様のご協力をお願いいたします。

食物アレルギー対応について

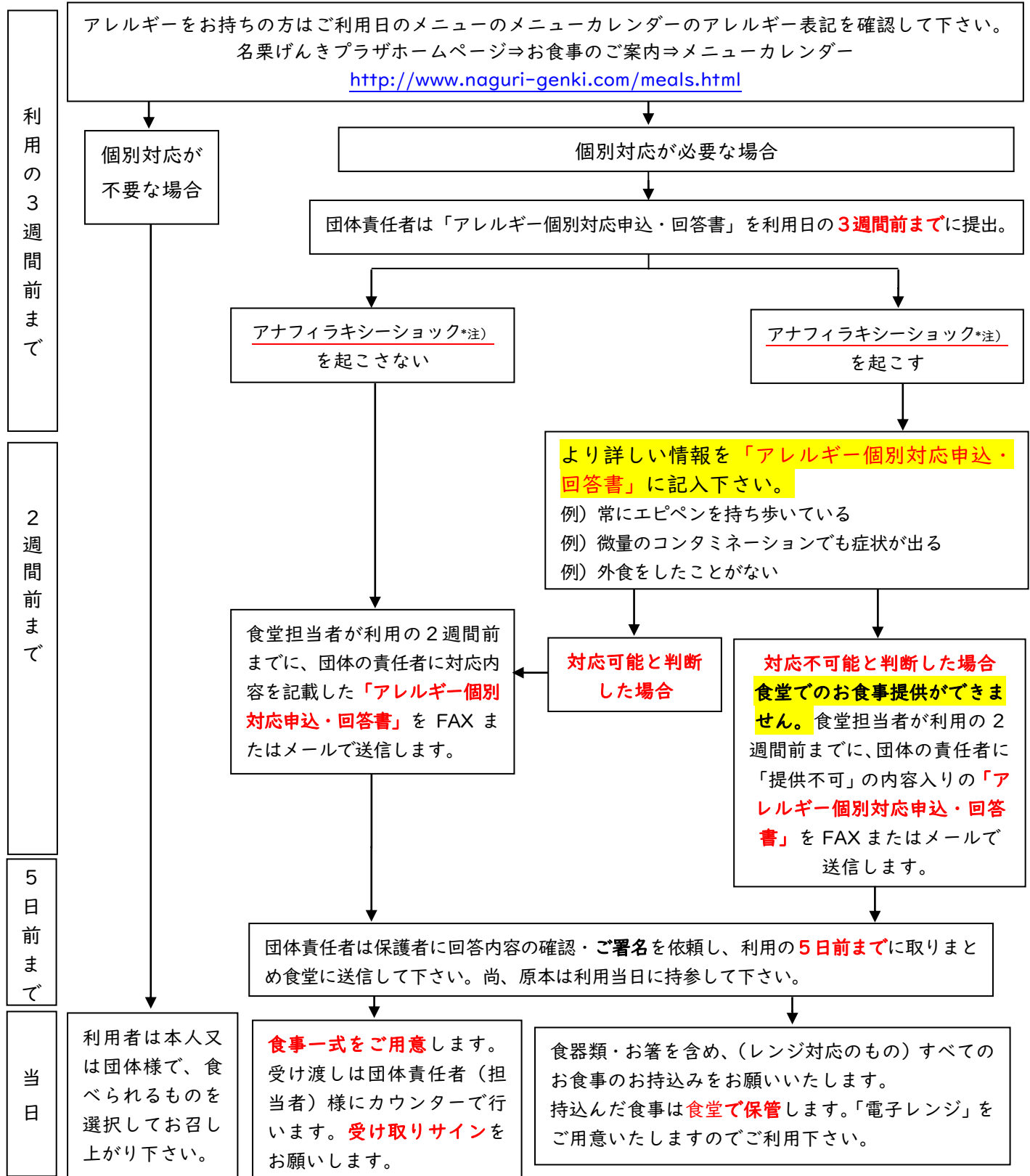


○食物アレルギー対応手順

食物アレルギー（以下、「アレルギー」という）対応は以下の手順で行います。

アレルギーをお持ちの方は事項の「アレルギー対応について」を必ずご確認ください。

個別対応が必要な場合はご利用の**3週間前までに**「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出（必須）をお願いいたします。



*注) アナフィラキシーショック症状

血圧が低下し、意識レベルの低下や脱力を来すような場合を、特にアナフィラキシーショックと呼び、直ちに対応しないと生命にかかわる重篤な状態を意味する。(厚生労働省「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」引用)

●個別対応について

当所のアレルギー対応は次の2つの方法から選べます。

- ① 当所ホームページに記載の各メニューをもとに**各人で除去**を行う（個別対応不要な場合）。
- ② 各人で除去対応が困難な場合は、**個別対応を依頼**する（個別対応が必要な場合）。
個別対応が必要な場合は3週間前までに「アレルギー個別対応申込・回答書」を提出してください。

*個別対応の条件

- ① 家庭または学校・保育施設においても「除去食・代替食」をしている方。
- ② 医師による治療や診断を受けている方。
- ③ ご利用の3週間前までに「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出ができる方。

●次の項目に該当する場合は対応ができません。

- ① アナフィラキシーショック症状を起こす方で、食堂でも対応が不可能と判断した場合。
 - ② 困難な要望がある場合。
 - ③ 3歳未満の方。
- ※ 野外炊事・追加食材については要相談とさせていただきます。
- ※ 食事持参の場合、事故防止のため食器類の貸出しはできません。食器類もご持参ください。
（電子レンジをご用意していますので、電子レンジ対応の食器をご持参ください）
- ※ 食事をお持込みいただく場合は、衛生面を考慮し、「完全持込み」をお願いいたします。食事の「一部持込み」は原則禁止となります。

*個別対応時の注意事項について

- ① 「原因物質」により、料理の**品数が減る場合があります**。
- ② 食事一式を厨房カウンターよりお渡しいたします。（ご飯・汁物含む）



*記入について

- ① 当所ホームページより、利用日のメニュー・アレルギー表記を確認のうえ、ご記入ください。
- ② 該当する項目の記入漏れがございますと、回答が遅れる要因となりますのでご注意ください。
- ③ 個別対応は「アレルギー個別対応申込・回答書」に記入されているメニューのみが対象になります。記入漏れにご注意ください。

*個人情報の利用目的

弊社は利用者様のお名前、ご住所、電話番号、アレルギー原因食等の個人情報を以下の目的のみで利用いたします。

- ① 食物アレルギー情報に関するお問い合わせをいただいた際に、その内容をお客様に確認するため。
- ② 食堂で食事を提供する際、誤配による食物アレルギー発症を防ぐため。

「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出先（利用日の3週間前必着）

① 郵送の場合

郵送先：〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗1289-2
埼玉県立名栗げんきプラザ 食堂責任者宛

② FAXの場合：042-980-7351

③ 電子メールの場合：naguri.g@tsk-service.co.jp

（電子メールの場合、食堂からのメールを受け取れる設定にしてください）

●お電話での相談：042-980-7351

問合せについては、平日9:00~17:00です。土日・祝日・時間外は電子メールまたはFAXでお願いします。

回答は後日になります。尚、緊急のお問い合わせは食堂運営会社 TSK サービス株式会社本社までご連絡下さい。

（TEL：053-421-8881 施設管理課宛）