

提出書類記入にあたって

※ 書類の提出期限は利用前月の1日です。最終期限が2週間前となりますのでご注意ください。

※ 日帰り利用団体については、申込確定後、随時提出をお願いします。

提出の必要性 (提出期限)	入力の場合は Excel のシート (Excel での作成が便利です) 手書きの場合は PDF のシートとなります。 ※名栗げんきプラザホームページ⇒利用申込⇒提出書類集	
○全団体提出 △必要に応じて	書類名	注意事項
○	宿泊 利用許可申請書	申請書欄の宿泊月日は 1 泊 2 日の場合、2 日分記入してください。 (2 泊 3 日の場合は 3 日分、3 泊 4 日の場合は 4 日分) 利用責任者の欄には、当日の活動を行う担当の方の名前を記入してください。 ★学校団体へお願い・・・申請書には職印が必要となります。当日原本をお持ちいただくか、職印のある申請書を事前に FAX 等でご提出ください。
-	宿泊 利用許可書	利用許可書についてはご希望の場合、当所から発行いたしますので、許可書が必要な場合、事前にお知らせください。利用当日にお渡しします。事前に許可書が必要な場合には、82 円切手を貼った返信用封筒を名当所までお送りください。 (Excel のシートでの作成の場合、電子メールに添付いただいた許可書を使用させていただきます)
○	活動計画書	1 泊用、2 泊用、3 泊用まであります。4 泊以上の団体はコピーしてご記入ください。
宿泊○ 日帰り△	食事注文書	
△	アクティビティ 申込書 チャレンジ型 アクティビティ 申込書	実施日・希望個数を記入してください。 在庫確認や発注などあります。予定の利用人数でかまいませんので、前月の 1 日に提出してください。人数や内容に変更があった場合はその都度ご連絡ください。
○ (利用日までに)	利用者名簿	旅館業法第 6 条により、利用者全員の住所・職業・年齢(学年)が必要となります。(学校団体については緊急連絡網等で教員が生徒の情報を把握しているため、全員の住所は不要となります。) 当所名簿とほぼ内容が同じであれば、団体で使用している名簿のコピーでも可。
△ (利用日の 2 週間前までに)	追加食材注文書	当所アクティビティの野外炊事セットに食材の追加注文がある場合などにご利用ください。追加や変更などは利用日の休所日を除く 4 日前の 12:00 まで可能です。それ以降は変更できません。ご注意ください。
△ (利用日の 3 週間前まで)	アレルギー個別 対応申込・回答書	アレルギー個別対応申込・回答書のシートは 1 人 1 枚必要です。該当者が複数いる場合にはコピーして使用してください。手引き P18,19「アレルギーについて」を必ずご確認ください。 間違いがないよう、必ず保護者の方に確認をしてもらってください。症状によって対応不可になる場合もございます。利用日の 3 週間前までには提出をお願いします。提出期限を過ぎてのお申込みは対応できませんのでご注意ください。
△ (利用日の 2 週間前まで)	備品貸出申込書	数に限りがあります。同宿団体で希望が重なる場合もありますので、提出期限厳守をお願いします。(状況によっては貸出不可になる場合もございます)
△ (利用日の 2 週間前まで)	飲酒許可申請書・ アルコール注文書	アルコール類の持込は禁止です。社会教育施設のルールをご理解頂き、節度のある量をご注文ください。 注文の量によっては制限させていただく場合もございます。

宿泊利用許可申請書記入例

宿泊

受付No.
様式第1号(1)(第

宿泊と日帰りて内容
が少し異なります。ご
注意ください。

埼玉県立名栗げんきプラザ宿泊利用許可申請書

2019年 4 月 1 日

埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者 宛
所在地または住所 〒357-0111 飯能市上名栗1289-2
団体名または氏名 名栗げんきプラザ
代表者氏名 名栗 太郎
電話 042-979-1011 FAX 042-979-1013

提出日の記入。入力
の場合は作成日時
が反映されます。

利用の目的を必ずご記入ください。
社会教育施設です。「旅行」「レジャー」と
いった目的では許可がありませんので、利
用の目的をもって申請してください。

利用の目的 **宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ**

記

活動計画の調整などの
連絡をします。**活動を
把握している方の氏名**
をお願いします。

員
者
当
者

連絡の取れる番号
をお願いします。

電話※連絡の
取れる番号

メールアドレス

FAX をお持ちでない利用者の方へ調
整結果やアレルギー回答書を送信し
ます。**げんきプラザからのメールを
受け取れる設定**をお願いします。

太枠以外の部分の記入
は不要です。

退所日の日にちも記入
してください。

利用目的	宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ						
利用期間	2019年 4 月 5 日(金) 13 時 00分から 2019年 4 月 7 日(日) 13 時 00分まで						
利用人数	男 10 人 女 10 人 計 20 人						
氏名	名栗 花子	電話※連絡の 取れる番号	090(0000)0000				
		メールアドレス	naguri@tokyu-com.co.jp				
宿泊施設名 該当にチェック	宿泊月日	宿泊者数	宿泊者の内訳(人)				使用料
			小学生	中学生	高校生等	一般・ 学生	
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月5日(金)	男10人 女10人 計20人	15		5		
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月6日(土)	男10人 女10人 計20人	15		5		
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月7日(日)	男10人 女10人 計20人	15		5		
<input type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	月 日						
<input type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	月 日	男 人 女 人 計 人					
上記以外の希望 利用施設名						使用料計 (利用料金計)	
利用の条件 または制限							

レシート 発行日 月 日 No. 納入通知書 発行日 月 日 No.

【注】太線内だけ記入してください。

入力の場合、団体名・担当者名・連絡先・FAX・日付はリンクが貼ってあり、申請書入力時、全ての書類にデータが反映されます。反映されない部分の入力をお願いします。手書きの場合、お手数ですが、全ての書類に団体のデータをご記入ください。

活動計画書記入例

計画書
してください

雨天時のみ荷物輸送を承っています。受取・積込の希望時間を記入してください。荷物の積みおろしは団体でお願いします。

担当者氏名	名栗 花子		連絡先	TEL 090 FAX 042	人数	幼児・児童 大人
来所方法	往路	電車-伊豆ヶ岳貸し切りバス-げんきプラザ	荷物輸送希望	荷物受取(正丸駅)	:	
	復路	げんきプラザ-貸し切りバス	※雨天時のみ	荷物積込(玄関前)	:	
(1)日目				4月 5日(金)		
※はじめのつどいを必ずいれてください。				雨天時☂(変更がある場合のみ記入)		
時刻	活動	場所	時刻	活動	雨天時の活動や場所が変わる場合、必ず記入してください。	
9:00	正丸駅着		9:00	出発(バス)		
9:30~	伊豆ヶ岳登山		10:00	川の博物館見学		
13:00	プラザ着		12:30	始めの集い	プレイホール	
13:30	始めの集い	つどいの広場				
14:30	入室 カレー作				入所日の13:00から退所日の13:00までが各団体の優先時間です。それ以外の時間帯では活動場所を確保できない場合もあります。	
15:15	団体打合せ				15:15 打合せは必須です。連泊の場合、全日程(宿泊日)の15:15に打合せがあります。15:30の食事関係打合せは食堂の使い方などを説明します。滞在中すべて野外炊事の場合、打合せはありません。アレルギーの説明は該当団体のみ15:30打合せ後に行います。キャンプファイア打合せは実施団体のみ。連泊の場合、実施日の15:45が打合せとなります。	
15:30	食事関係					
15:45	キャンプ					
17:00	夕食(カ 片付け					
19:00	キャンプファイア	第1ファイア場	19:00	キャンドルファイア	プレイホール	
20:30~	入浴					
22:00	消灯				各団体の入浴時間は約30分~1時間でお願しています。入浴の希望時間帯は、あくまで「時間帯」です。多少ずらしても大丈夫なお時間を設定してください。<優先時間>本館泊:19:00~21:30 キャンプ場泊:16:30~19:00	
入浴希望時間帯 (20:00 ~ 22:00)						

15:15 打合せは必須です。連泊の場合、全日程(宿泊日)の15:15に打合せがあります。15:30の食事関係打合せは食堂の使い方などを説明します。滞在中すべて野外炊事の場合、打合せはありません。アレルギーの説明は該当団体のみ15:30打合せ後に行います。キャンプファイア打合せは実施団体のみ。連泊の場合、実施日の15:45が打合せとなります。

雨天時の活動や場所が変わる場合、必ず記入してください。

入所日の13:00から退所日の13:00までが各団体の優先時間です。それ以外の時間帯では活動場所を確保できない場合もあります。

消灯後はお部屋でお静かにお願いします。

各団体の入浴時間は約30分~1時間でお願しています。入浴の希望時間帯は、あくまで「時間帯」です。多少ずらしても大丈夫なお時間を設定してください。<優先時間>本館泊:19:00~21:30
キャンプ場泊:16:30~19:00

(2)日目			4月 6日(土)		
雨天時☂(変更がある場合のみ記入)			雨天時☂(変更がある場合のみ記入)		
時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
6:00	起床				
6:30~6:45	朝の集い	つどいの広場		朝の集い	プレイホール
7:30	朝食				
8:45	退所点検				
9:15	森のQ太郎ゲーム		9:15	ヒノキのバードコー プラネタリウム	
12:00	昼食		11:00	プラネタリウム	
			12:00	昼食	
13:00	別れのつどい 退所	つどいの広場	13:00	別れのつどい 退所	

退所点検は必須です。部屋清掃・布団のたたみ方等を所員と一緒に確認していただきますので、立会いをお願いします。

当所のアクティビティ(クラフトや炊事など)を行う場合、活動の流れの打合せや備品準備などのため、担当者の方は15分前に活動場所にお越しください。また、準備・片付け時間を含めた時間設定をお願いします。

* 活動場所は調整によって変更になる場合があります。
* 本館レストランつどいででの食事時刻は、変更できません。<朝食:7:30、昼食:12:00、夕食:17:30>
複数団体いる場合には時間差を設けたり、配膳レーンを指定する場合があります。
食事の10分前に食事係が準備してください。(お茶の準備・テーブル拭きなど)
* 入浴については当日の宿泊総人数が30人以下の場合、浴室が1つになる場合があります。

連絡事項	
------	--

利用責任者の方は利用者全員分の住所・電話番号をまとめたリストをご用意ください。

1 枚目 / 1 枚

利用者名簿記入例

利用者名簿

団体名 名栗げんきプラザ

利用者責任者名 名栗 太郎

利用日程 2019年 4月5日(金)～4月7日(日) 利用責任者電話番号 090-0000-0000

※責任者の電話番号は、必ず連絡がとれるようできるだけ携帯電話の番号を記入（入力）してください。

※旅館業法第6条第1項に規定されている「宿泊者名簿」に必要な事項となります。

洩れのないようにご記入（ご入力）をお願い致します。

利用施設 (本館 バンガロー テント) 該当施設に✓をしてく

1日目と2日目で宿泊者が違う場合、
O/O 1泊とご記入ください。食事や
宿泊料の内訳に必要となります。

No.	氏名	年齢	性別	住所		
1	名栗 太郎	45	男	飯能市上名栗 1289-2	公務員	
2	名栗 花子	40	女	〃	主婦	4/5 1泊
3	名栗 星	15	男	〃	中学生	
4	名栗 月	5	女	〃	園児	
5	武川 岳	40	男	飯能市上名栗0000	自営業	4/6 1泊
6	武川 ヒノキ	36	女	〃	パート	
7	鹿山 角	23	男	東京都0000	大学生	
8	鹿山 楓	22	女	〃	大学生	
9	山野 紅葉	30	女	さいたま市0000	看護師	日帰り
10			男女			
11			男女			
12			男女			
13			男女			

参加者の中に日帰りの方がいる場合は
備考欄に記入してください。

【内訳】(人数)

	県内	県外
乳幼児	1	
小学生		
中学生	1	
高校生		
大学生		2
一般	5	
65歳以上		

日帰りの方も含めた内訳をお願いします。
(利用者全員)

○記入（入力）のお願い。

①性別の欄に男女の選択をお願いします。

②連泊利用で、1泊のみの方がいる場合には、備考欄に「1泊」と記入してください。

※利用目的：この用紙に記載いただいた個人情報は、宿泊施設使用料算出のためにのみ使用いたします。

事業内容等ありません。

↑名栗げんきプラザからのお知らせやチラシなど必要な場合チェックをお願いします。

日本国内に住所を有しない外国人が含まれている場合は、外国人用の名簿をご提出ください。記入の仕方は上記と同じです。国籍と旅券番号を記入する欄がありますのでご注意ください。

食事注文書記入例

食事注文書

名栗げんきプラザ 2019年〇月〇日

団体名	名栗げんきプラザ		アレルギー個別対応のある参加者がいる場合、✓をお願いします。	
担当者名	名栗 太郎		アレルギー対応	<input type="checkbox"/> あり ・ <input checked="" type="checkbox"/> なし
			追加食材注文	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし
日付	4月 5日 (金)		追加食材の注文がある場合、✓をお願いします。	
	朝食	昼食	4月 6日 (土)	
食堂食	3歳未満 (無料)		2人	入力の場合、セルの中に計算式が入っています。数字を入力すると「人または食」が自動で表示されます。
	幼児 (3歳以上)		5食	
	小学生	幼稚園・保育園及び一般団体で幼児メニューご注文の場合、オムライスかカレーライスかの選択制になります。希望する方へ✓をしてください。おやつがつきます (朝食注文数)。受取希望時間をご記入ください。	12食	
	中学生以上		15食	
	合計		34食	
<input checked="" type="checkbox"/> 幼児メニューご注文 (オムライスかカレーライスかお選びください) おやつの種類希望 (カスタードワッフルかメロンゼリーかお選びください) おやつ受取希望時間		<input checked="" type="checkbox"/> オムライス <input type="checkbox"/> カレーライス <input type="checkbox"/> メロンゼリー <input checked="" type="checkbox"/> カスタードワッフル ●おやつ受取日時 4月6日 10時 30分		
おにぎり弁当 (いずれかに✓)	(飲み物) 該当するほうへ✓し、必要な数を記入してください。種類と受取時間の記入を忘れずをお願いします。入力の場合には種類がドロップダウンになっておりますので、その中からお選びください。		<input type="checkbox"/> 2個入り 食 <input checked="" type="checkbox"/> 3個入り 30食	●受取時間 9時 30分
飲み物 (□に✓) (種類は手引き P9 参照)	種類: <u>スポーツ飲料 (500ml)</u> <u>10本</u> ●受取時間 18時 30分		飲み物の種類:	(弁当) 該当するほうへ✓し、必要な数を記入してください。受取時間の記入を忘れずをお願いします。
パーティ料理 おつまみセット	<input checked="" type="checkbox"/> パーティ料理 <input type="checkbox"/> おつまみセット		2	皿 (受取日時 4月9日 18時 30分)
特記事項 (連絡事項)	該当するメニューへ✓し、セット数を記入してください。米や野菜など選択肢のある項目には、希望するほうへ✓してください。※時間は「食材受取時間」となります。実施時間より早めの時間をご記入ください。		(パーティ料理・おつまみセット) 希望するほうへチェックを入れ、注文数をご記入ください。受取時間の記入を忘れずをお願いします。パーティ料理の受取時間は 19:30 までをお願いします。	
<input checked="" type="checkbox"/> カレーライス (1セット/4,140円) 4月 6日 15時 30分 お米は飯盒で炊くか炊いたご飯にするか選べます。 <米> <input checked="" type="checkbox"/> 飯盒 <input type="checkbox"/> 炊いたご飯 ●炊いたご飯の受取時間 <input type="checkbox"/> 11:00 <input type="checkbox"/> 16:00		<input type="checkbox"/> バーベキューご飯セット セット (1セット/4,920円) 月 日 時 分 お米は飯盒で炊くか炊いたご飯にするか選べます。 <米> <input type="checkbox"/> 飯盒 <input type="checkbox"/> 炊いたご飯 ●炊いたご飯の受取時間 <input type="checkbox"/> 11:00 <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> 朝食野外炊事 <input type="checkbox"/> ホットドックセット ※食材受け渡しは「6:2		※セットは、子どものみのセット数ではなく、教員・引率者・カメラマン・ドライバー等、召し上がる人数全員を含めたセット数でご記入ください。精算が別の場合、明細を別に作成いたしますので、当日の受付時にご連絡ください。		
<input checked="" type="checkbox"/> ドラム缶ピザセット 3 セット (6人/4,470円) 4月 7日 15時 30分		バーベキューの場合、ご飯セット、やきそばセットがあります。ご希望するほうのチェックボックスへ✓してください。ご飯・やきそば両方ご希望の場合は焼きそばセットをご注文いただき、「追加食材注文書」にて、精米を追加注文してください。ただし、追加食材注文で炊いたご飯はできません。		

**追加食材注文書・
アレルギー対応申込書記入例**

追加食材注文書

名栗げんきプラザ

団体名	名栗げんきプラザ
利用日	2019年 4月 6日から 4月 8日
申込内容	※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 変更の申込

※朝食食材の受渡しは6:20~6:30です。受け取り場所はレストランつどいカウンターです。

※数量は合計の量を記入してください。小分けのご注文はお受けできませんので、該当するほうへしてください。

※食材（数量）の変更は休所日を除く4日前の12:00までとさせていただきます。

※配送時間は状況により多少前後する場合がございます。

※食材一覧表にない食材の注文はできません。

商品 No.	食材（商品）名	数量	商品 No.	食材（商品）名	数量
5	ウィンナー	2			

追加食材注文は、食材一覧にある食材のみでご計画をお願いします。体質などの事情により食材一覧にないものをご希望の場合は1度ご相談ください。（対応できない場合もございます）食材一覧は提出書類集をご覧ください。

入力フォームの場合、商品 No.を打ち込むと商品名・単価が反映されます。No.と数量を入力して下さい。手書きの場合、商品の間違いを防ぐため、商品 No.・商品名・数量をご記入ください。

アレルギー個別対応申込・回答書

取り扱い注意

ご利用日に提供される食事の「アレルギー表記」を名栗げんきプラザホームページにてご確認ください、除去対応が困難な場合は記入事項にご記入の上、ご利用日の3週間前に必着で提出してください。

※提出先は (株) 東洋食品フードサービスへ直接ご提出ください。

回答を記入したものを、団体を通して保護者様へ返信いたします。

対応内容にご承諾いただきましたらご署名後、(株) 東洋食品フードサービスまでご返信をお願い致します。

ご利用日	2019年 4月 6日	ふりがなは必ずご記入ください。
団体名	名栗げんきプラザ	団体責任者（アレルギー連係担当者）
ふりがな（必須）	なぐり はなこ	回答連絡先 電話番号
氏名	名栗 花子	携帯電話 FAX または メールアドレス
アレルギー原因食材	卵・ピーナッツ	摂取した時に 現れる症状
直近の発症日時 (西暦でご記入下さい)	2015年10月20日頃	アナフィラキシー ショックの確認
かかりつけの病院	名栗病院	病院の電話番号
		じんましん
		<input type="checkbox"/> 起こす <input checked="" type="checkbox"/> 起こさない (対応不可)
		04
		該当するほうへチェック をお願いします。

食堂から回答が FAX またはメールで送付されます。メールの場合は、miyuki-ogawa@toyo-foods.com 食堂からのメールを受け取れる設定にしてください。

アレルギー反応を起こすメニュー		
月 日	メニュー	回答（食堂記入）
4月7日	オムレツ	メニューカレンダーをご確認いただき、アレルギー反応を起こすメニュー名をご記入ください。
4月8日	スクランブルエッグ	

必ず保護者の方がアレルギー担当者からの回答内容を確認し、署名をしてください。

*回答内容の承諾	ご署名：名栗 太郎	担当栄養士：〇〇
----------	-----------	----------

.....以下記入不要.....

**アクティビティ申込書
チャレンジ型アクティビティ
申込書記入例**

アクティビティ申込書

名栗げんきプラザ 2019年〇月〇日

利用日 平成 2019年 4月6日から 4月8日

※準備・片付けも体験の一環として、団体に行っていただきます。

※アクティビティマニュアルを「名栗げんきプラザ」ホームページ「プログラム紹介」へ記載

✓	内容	該当するアクティビティに✓をし、人数(数)と実施日の記入をお願いします。				実施日	備考
		人数	人数	人数	人数		
10人以下の団体～	<input checked="" type="checkbox"/> ヒノキのぶんぶんごま(穴あり)	3歳以上	50	100	5人	4/7 13:00	<input checked="" type="checkbox"/> 穴あり <input type="checkbox"/> 穴なし
	<input type="checkbox"/> ヒノキのマグネット	3歳以上	50	100	人		
	<input type="checkbox"/> ヒノキのキーホルダー						
	<input type="checkbox"/> 星空観察会	星空観察会は、施設スタッフが解説いたします。雨天時は雨天時プログラムにご参加ください。対応可能なスタッフに限りがありますので、申し込みは3週間前までにお願いします。また、実施可能時期・時間にご注意ください。					※19:00～20:00の間・雨天プログラム有 ※9月～3月のみ (19:00～20:00間の30分) 申し込みは3週間前まで
～							
10人以上の団体～	<input checked="" type="checkbox"/> キャンプファイア	どなたでも	3,600	3,600	1セット	4/7	
	<input checked="" type="checkbox"/> キャンドルファイア	どなたでも	300	300	1セット	4/7 雨天時	ろうそく持参の場合無料
	<input type="checkbox"/> 火おこし体験	4年生以上	100	200			
	<input type="checkbox"/> ヒノキのスプーン	小学生以上					
				100	100		

2019年〇月〇日

【チャレンジ型アクティビティ申込書】

団体名

名栗げんきプラザ

利用日 平成 2019年 4月6日から 4月8日

各アクティビティは10人以上の団体に限ります。

●各アクティビティの実施にあたって

① 指導者の方には(ほぼ全員)各ポイントを担当して頂きます。

② ポイントに立つ全員の指導者と
～～ 該当するアクティビティに✓をし、人数(数)と実施日の記入をお願いします。

グループチャレンジ

※対象：4年生以上

(1人/100円) ※子どものみ

仲間作りを目的とした課題解決型アクティビティです。協調性を学び、グループの人間関係を築きます。

それぞれのアクティビティで対象があるのでご注意ください。グループの数、1グループの人数、ポイントに立てる指導者の人数をそれぞれご記入ください。有人ポイントがあるので、なるべく多くの指導者の方がポイントに立てるようご計画ください。

グループ数	5 班
1グループの人数(10人前後が目安です)	10 人
ポイントに立てる指導者数	6 人

**備品貸出申込書
記入例**

備品貸出申込書

名栗げんきプラザ 2019年〇月〇日

名栗げんきプラザ

利用日 **2019年 4月6日** から **4月8日**

野外炊事用具セット (目安)

野外炊事のメニューについてはすべて1セット6人分の道具となります。
※ 〇 内数字は個数です。数・内容は目安です。団体や班の人数に応じて調整する場合があります。

カレーライス (5~8人)	まな板 (1)、包丁 (1)、ポウル (1)、ざる (1)、おたま (1)、しゃもじ (1)、鍋 (1)、竹へら (1)、ゴムベラ (1)、皮むき (1)、飯盒 (2)	手打ちうどん	まな板 (1)、包丁 (1)、ポウル (1)、鍋 (2)、おたま (1)、皮むき (1)、めん板 (1)、めん棒 (1)、すいろう (1)、さいばし (1)、フライ返し (1)	朝食野外炊事 【ホットドック】	フライパンまたは鉄板 (1)、フライ返し (1)、鍋 (1)、おたま (1)
				朝食野外炊事	フライパンまたは鉄板 (1)、フライ返し (1)、しゃもじ (1)、やかん (1)、飯盒 (2)

省略

個別 (追加備品)

品名	個数	備考	保有	日時	個数
星座盤					
火の神衣装					
ファイアロード缶	60				飯こっ

本所の炊事セットで行う場合は、備品もセットでご注文できます。野外炊事の注文数 (セット数) に応じて**用意いたします**ので、特に**記入の必要はありません**。セット内容以外に必要な場合は追加備品に必要な数記入してください。※同宿団体との貸出状況によっては、希望数貸し出せない場合もあります。

飲酒許可申請書

**飲酒許可申請書
アルコール注文書記入例**

(あて先)

埼玉県立名栗げんきプラザ所長

下記のとおり、情報交換・交流を図るために飲酒をしたいので申請いたします。

記

名栗げんきプラザでは「飲酒禁止」が原則です。活動上飲酒が必要な場合は、下記同意事項をお読みいただき、申請書を提出してください。

名栗げんきプラザは基本的には飲酒禁止です。アルコールの持ち込みも禁止となります。**必ず注意事項をお読みください。**お時間や場所をご記入ください。

本文省略

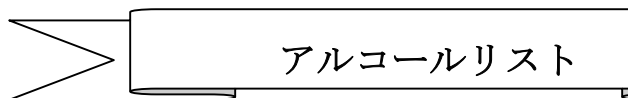
上記内容を厳守いたします。

利用日 **2019年4月6日 (金) ~2019年4月8日 (日)**

団体名 **名栗げんきプラザ**

責任者氏名 **名栗 太郎**

アルコール注文書



受け渡し時間・注文本数を入力 (記入) してください。大人の人数に対し、本数が多すぎる場合、量を調節させていただく場合があります。
受取時間の設定にもご注意ください。明細を分けるかどうかのチェックも合わせてお願いします。

品名	容量	単価	本数	受取日時
缶ビール	350ml	290円	5本	4月 6日 18時 30分
缶チューハイ (レモン)	350ml	220円	1本	
缶チューハイ (グレープフルーツ))	350ml	220円	1本	

アルコールの利用明細は食事代と別に作成する。

アルコールの利用明細は食事代と一緒によい。

