

提出書類記入にあたって

※ 書類の提出期限は利用月の前月の1日です。最終期限が2週間前となりますのでご注意ください。

※ 日帰り利用団体については、申込確定後、随時提出をお願いします。

提出の必要性 (提出期限)	入力の場合は Excel のシート (Excel での作成が便利です) 手書きの場合は PDF のシートとなります。 ※名栗げんきプラザホームページ⇒利用申込⇒提出書類集	
○全団体提出 △必要に応じて	書類名	注意事項
○	宿泊 利用許可申請書	申請書欄の利用月日は 1 泊 2 日の場合、2 日分記入してください。 (2 泊 3 日の場合は 3 日分、3 泊 4 日の場合は 4 日分) 利用責任者の欄には、当日の活動を行う担当の方の名前を記入してください。 ★学校団体へお願い・・・申請書には職印が必要となります。当日原本をお持ちいただくか、職印のある申請書を事前に FAX 等でご提出ください。
○	宿泊 利用許可書	入力の場合は上記申請書を入力した場合に団体名等のデータは反映されますので、「宿泊施設」の欄にチェックするのみです。 手書きの場合は、お手数ですが該当部分に記入をお願いします。
○	活動計画書	2 泊以上の団体は「活動計画書」をコピーし、利用日数分記入してください。
宿泊○ 日帰り△	食事注文書	2 泊以上の団体は「食事注文書」をコピーし、利用日数分記入してください。
△	アクティビティ 申込書	実施日・希望個数を記入してください。 在庫確認や発注などあります。予定の利用人数でかまいませんので、前月の 1 日に提出してください。人数や内容に変更があった場合はご連絡ください。
○ (利用日までに)	利用者名簿	旅館業法第 6 条により、利用者全員の住所・職業・年齢 (学年) が必要となります。(学校団体については緊急連絡網等で教員が生徒の情報を把握しているため、全員の住所は不要となります。) 当所名簿とほぼ内容が同じであれば、団体で使用している名簿のコピーでも可。
△ (利用日の 2 週間前までに)	別注食材注文書	当所アクティビティの野外炊事セット内容以外のご注文がある場合や、野外炊事セットに追加で個別に注文がある場合などにご利用ください。 追加や変更などは利用日の 4 日前の 17:00 まで可能です。それ以降は変更できません。ご注意ください。
△ (利用日の 2 週間前まで)	アレルギー個別 対応申込・回答書	アレルギー個別対応申込・回答書のシートは 1 人 1 枚です。複数いる場合にはコピーして使用してください。手引き P17,18「アレルギーについて」を必ずご確認下さい。 間違いがないよう、必ず保護者の方に確認をしてもらってください。症状によって対応不可になる場合もございます。利用日の 2 週間前までには提出をお願いします。
△ (利用日の 2 週間前まで)	備品貸出申込書	数に限りがあります。同宿団体で希望が重なる場合もありますので、提出期限厳守をお願いします。(状況によっては貸出不可になる場合もございます)
△ (利用日の 2 週間前まで)	飲酒許可申請書・ アルコール注文書	アルコール類の持込は禁止です。社会教育施設のルールをご理解頂き、過度の飲酒はご遠慮ください。 注文の量によっては制限させていただく場合もございます。

宿泊

宿泊利用許可申請書記入例

受付No. 様式第1号(1) (第)

宿泊と日帰りで内容が少し異なります。ご注意ください。

埼玉県立名栗げんきプラザ宿泊利用許可申請書

平成28年 3 月 1 日

埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者 宛
 所在地または住所 〒357-0111 飯能市上名栗1289-2
 団体名または氏名 **名栗げんきプラザ**
 代表者氏名 **名栗 太郎**
 電話 042 (979) 1011 FAX 042-979-1013

提出日の記入。入力の場合は作成日時が反映されます。

利用の目的を必ずご記入ください。社会教育施設です。「旅行」という目的だけでは許可がありませんのでご注意ください。

プラザを利用したいので、利用計画書を添えて申請します。
記

利用目的	宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ
------	--------------------------

活動計画の調整などの連絡をします。活動を把握している方の氏名をお願いします。

利用期間	平成29年 4 月 9 日(日) 13 時 00分から 平成29年 4 月 11 日(火) 13 時 00分まで
------	---

利用人数	男 10 人 女 10 人 計 20 人
------	----------------------

利用責任者 ※当日の引率担当者	氏名 名栗 花子	電話※連絡の取れる番号 090(0000)0000	
	連絡の取れる番号 でお願いします。	メールアドレス naguri@tokyu-com.co.jp	

連絡の取れる番号でお願いします。

宿泊施設名 該当にチェック	宿泊月日	宿泊者数	宿泊者の内訳(人)				使用料
			小中学生	高校生等	一般・学生	65歳以上	

FAX をお持ちでない利用者の方へ調整結果やアレルギー回答書を送信します。げんきプラザからのメールを受け取れる設定をお願いします。

<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月9日(金)	男10人 女10人 計20人	15		5		
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月10日(土)	男10人 女10人 計20人	15		5		
<input checked="" type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	4月11日(日)	男10人 女10人 計20人	15		5		

太枠以外の部分の記入は不要です。

<input type="checkbox"/> 宿泊室 <input type="checkbox"/> テント <input type="checkbox"/> バンガロー	月 日	退所日の日にちも記入してください。					
--	-----	-------------------	--	--	--	--	--

退所日の日にちも記入してください。

上記以外の希望 利用施設名		使用料計 (利用料金計)
利用の条件 または制限		

レシート	発行日	月	日	No.	納
------	-----	---	---	-----	---

【注】太線内だけ記入してください。

宿泊(日帰り)利用許可書も内容はほぼ同じになりますので記入例は省略します。

活動計画書記入例

入力の場合、団体名・担当者名・連絡先・FAX・日付はリンクが貼ってあり、申請書入力時、全ての書類にデータが反映されます。反映されない部分の入力をお願いします。手書きの場合、お手数ですが、全ての書類に団体のデータをご記入ください。

申請書
記入
ください

雨天時のみ荷物輸送を承っています。受取・積込の希望時間を記入してください。荷物の積みおろしは団体でお願いします。

団体名	名栗げんきプラザ		人数	幼児・児童 大人
担当者氏名	名栗 花子		連絡先	TEL 090-0 FAX 042-9
来所方法	往路	電車-伊豆ヶ岳 [↑] 貸し切りバス-げんきプラザ	荷物輸送希望 ※雨天時のみ	荷物受取(正丸駅) : 荷物積込(玄関前) :
(1)日目			4月 9日(日)	
雨天時 [↑] (変更がある場合のみ記入)				
時刻	活動	場所	時刻	活動
9:00	正丸駅着		9:00	出発(バス)
9:30~	伊豆ヶ岳登山		10:00	川の博物館見学
13:00	プラザ着			
13:30	始めの集い	つどいの広場	13:30	始めの集い
	入室			プレイホール
14:30	カレー作			
15:30	キャンプファイア実施団体のみ			
16:00	同宿団体打合せ	本館宿泊は食堂、テント・バンガロー泊はキャンピングセ		
17:00	夕食(カレー)			
	片付け			
19:00	キャンプファイア	第1ファイア場	19:00	キャンドルファイア
20:30~	入浴			プレイホール
22:00	消灯			
入浴希望時間帯 (20:00 ~ 22:00)				

キャンプファイアは**実施団体のみ**。連泊の場合、実施日の15:30が打合せとなります。**16:00打合せは必須**です。連泊の場合、全日程(宿泊日)の16:00に打合せがあります。

雨天時の**活動や場所が変わる場合**、必ず記入してください。

入所日の13:00から退所日の13:00までが各団体の**優先時間**です。それ以外の時間帯では活動場所を確保できない場合もあります。

消灯後はお部屋でお静かにお願いします。

各団体の入浴時間は約30分~1時間です。入浴の希望時間帯は、あくまで「**時間帯**」です。多少ずらしても大丈夫なお時間を設定してください。
＜優先時間＞本館泊：19:00~21:30
キャンプ場泊：16:30~19:00

(2)日目			4月 10日(月)		
雨天時 [↑] (変更がある場合のみ記入)					
時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
6:00	起床				
6:30~6:45	朝の集い	つどいの広場		朝の集い	プレイホール
7:30	朝食				
8:45	退所点検				
9:15	森のQ太郎ゲーム		9:15	ヒノキのバードコー	
			11:00	プラネタリウム	
12:00	昼食		12:00	昼食	
13:00	別れのつどい	つどいの広場	13:00	別れのつどい	
	退所			退所	

退所点検は必須です。部屋清掃・布団のたたみ方等を所員と一緒に確認していただきますので、**立会い**をお願いします。

本所のアクティビティ(クラフトや炊事など)を行う場合、活動の流れの打合せや備品準備などのため、担当者の方は**15分前に活動場所**にお越しください。また、準備・片付け時間を含めた時間設定をお願いします。

* 活動場所は調整によって変更になる場合があります。
* 本館食堂での食事時刻は、変更できません。(朝食:7:30、昼食:12:00、夕食:17:30)
食事の15分前に食事係が準備してください。(お茶の準備・テーブル拭きなど)
* 入浴時間は当日の宿泊総人数が30人以下の場合、浴室が1つになる場合があります。

連絡事項

利用責任者の方は利用者全員分の住所・電話番号をまとめたリストをご用意下さい。

1 枚目 / 1 枚

利用者名簿記入例

利用者名簿

団体名 名栗げんきプラザ

利用者責任者名 名栗 太郎

利用日程 平成 29 年 4 月 9 日 (日) ~ 4 月 11 日 (火) 利用責任者電話番号 090-0000-0000

※責任者の電話番号は、必ず連絡がとれるようできるだけ携帯電話の番号を記入（入力）してください。

※旅館業法第 6 条第 1 項に規定されている「宿泊者名簿」に必要な事項となります。

洩れのないようにご記入（ご入力）をお願い致します。

利用施設 (本館 バンガロー テント) 該当施設に✓をしてく

1 日目と 2 日目で宿泊者が違う場合、
O/O 1 泊とご記入ください。食事や
宿泊料の内訳に必要となります。

No.	氏名	年齢	性別	住所		
1	名栗 太郎	45	男	飯能市上名栗 1289-2	公務員	
2	名栗 花子	40	女	〃	主婦	4/9 1 泊
3	名栗 星	15	男	〃	中学生	
4	名栗 月	5	女	〃	園児	
5	武川 岳	40	男	飯能市上名栗〇〇〇〇	自営業	4/10 1 泊
6	武川 ヒノキ	36	女	〃	パート	
7	鹿山 角	23	男	東京都〇〇〇〇	大学生	
8	鹿山 楓	22	女	〃	大学生	
9	山野 紅葉	30	女	さいたま市〇〇〇〇	看護師	日帰り
10			男 女			
11			男 女			
12			男 女			
13			男 女			

参加者の中に日帰りの方がいる場合は
備考に記入してください。

【内訳】(人数)

	県内	県外
乳幼児	1	
小学生		
中学生	1	
高校生		
大学生		2
一般	5	
65 歳以上		

日帰りの方も含めた内訳をお願いします。
(利用者全員)

○記入（入力）のお願い。

- ①性別の欄に男女の選択をお願いします。
- ②連泊利用で、1 泊のみの方がいる場合には、備考欄に「1 泊」と記入して下さい。

※利用目的：この用紙に記載いただいた個人情報は、宿泊施設使用料算出のためにのみ使用いたします。

事業内容等ありません。

↑名栗げんきプラザからのお知らせやチラシなど必要な場合チェックをお願いします。

日本国内に住所を有しない外国人が含まれている場合は、外国人用の名簿をご提出ください。記入の仕方は上記と同じです。国籍と旅券番号を記入する欄がありますのでご注意ください。

食事注文書記入例

食事注文書

名栗げんきプラザ 平成 29 年〇月〇日

団体名	名栗げんきプラザ		アレルギー個別対応のある参加者がいる場合、✓をお願いします。		
担当者名	名栗 太郎		アレルギー対応	<input type="checkbox"/> あり ・ <input checked="" type="checkbox"/> なし	
			別注食材注文	<input checked="" type="checkbox"/> あり ・ <input type="checkbox"/> なし	
日付	4月 9日 (日)			別注食材の注文がある場合、✓をお願いします。	
	朝食	昼食	夕食		10日 (月)
食堂食	3歳未満 (無料)			2人	
	幼児 (3歳以上)			5食	
	小学生			12食	
	中学生以上			15食	
	合計			34食	
おにぎり弁当 (いずれかに✓)	<input type="checkbox"/> 2個入り <input type="checkbox"/> 3個入り	(飲み物) 該当するほうへ✓し、必要な数を記入してください。種類と受取時間の記入を忘れずをお願いします。入力の場合は種類がドロップダウンになっておりますので、その中からお選び下さい。	<input type="checkbox"/> 2個入り <input checked="" type="checkbox"/> 3個入り	食 30食	●受取時間 9時 30分
飲み物 (□に✓) (種類は手引き P9 参照)	飲み物の注文 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 種類：アクエリアス (500ml) 10本 ●受取時間 18時 30分	飲み物 (弁当) 該当するほうへ✓し、必要な数を記入してください。受取時間の記入を忘れずをお願いします。			
幼児メニューおやつ受取時間	受取日時 4月10日 10時 30分		幼稚園・保育園及び一般団体に幼児メニューご注文の場合、おやつがつきます (朝食注文数)。受取希望時間をご記入下さい。		
パーティ料理 おつまみセット	<input type="checkbox"/> パーティ料理 <input type="checkbox"/> おつまみセット	2	Ⅲ (受取日時 4月9日 18時 30分)		
特記事項 (連絡事項)	該当するメニューへ✓し、人数及び班編成を記入してください。米や野菜など選択肢のある項目には✓してください。※時間は「食材受取時間」となります。実施時間より早めの時間をご記入ください。		(パーティ料理・おつまみセット) 希望するほうへチェックを入れ、注文数をご記入ください。受取時間の記入を忘れずをお願いします。		
野外炊事メニュー・班	<input checked="" type="checkbox"/> カレーライオン (1人/670円) <input type="checkbox"/> バークキュー (1人/710円)		※班編成は、子供だけの班編成ではなく、教員・引率者・カメラマン・ドライバー等、 召し上がる人数全員 を含めた数で記入ください。精算が別の場合、明細を別に作成いたしますので、当日の受付時にご連絡ください。		
<input checked="" type="checkbox"/> カレーライオン (1人/670円) <米> <input checked="" type="checkbox"/> 飯盒 <班編成> 6人×3班 <input type="checkbox"/> 炊いたご飯 7人×1班 ※野菜は丸ごと	<input type="checkbox"/> バークキュー (1人/710円) <米・やきそばいずれかに✓> <input type="checkbox"/> 飯盒 <野菜の提供方法> <input type="checkbox"/> 炊いたご飯 <input type="checkbox"/> やきそば		バーベキューの場合、米・ご飯・やきそばのいずれかとなります。ご飯とやきそば両方は不可となりますので、両方をご希望の場合は「別注食材注文書」にて、やきそばまたは精米を追加注文してください。(追加食材で炊いたご飯はできません)		
<input type="checkbox"/> 朝食野外炊事 <input type="checkbox"/> ホットドックセット ※食材受け渡しは「6:2ターです。	※班編成は、子供だけの班編成ではなく、教員・引率者・カメラマン・ドライバー等、 召し上がる人数全員 を含めた数で記入ください。精算が別の場合、明細を別に作成いたしますので、当日の受付時にご連絡ください。		追加可能な天ぷら・かき揚げ・ちまきは追加の個数をご記入下さい。追加の場合は〇個となります。記入例の場合は手打ちうどん冷セット5セット、追加の天ぷらは3個という扱いになります。		
セットメニュー	※ドラム缶ピザは6人1セット、それ以外		セットメニュー注文表		
ドラム缶ピザセット	5人/500円		手打ちうどん冷セット	5	
あそ棒パンセット	5人/500円		追加天ぷら	3	
該当するメニューを記入し、セット数を記入してください。時間は食材の受取となります。※時間は「食材受取時間」となります。実施時間より早めの時間をご記入ください。入力の場合、種類がドロップダウンになっておりますので、その中からお選び下さい。		実施日/受取時間	メニュー名	セット数/個	
		4月 11日	追加天ぷら	3	
		10時 00分			

別注食材注文書

別注食材注文書・ アレルギー対応申込書記入例

名栗げんきプラザ

団体名	名栗げんきプラザ
利用日	平成 29年 4月 9日から 4月 11日
申込内容	※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 変更の申込

※朝食食材の受渡しは6:20~6:30です。受け取り場所はキャンピングセンターです。
 時間外は本館事務室の玄関が受け取り場所となります。
 ※数量は合計の量を記入して下さい。小分けのご注文はお受けできませんのでご了承ください。
 ※食材（数量）の変更は休所日を除く4日前までとさせていただきます。
 ※配送時間は状況により多少前後する場合がございます。
 ※食材一覧表にない食材をご希望の方はご相談下さい。

該当するほうへしてください。

受け渡し日時 10日 15時 30分			受け渡し日時 日 時 分			受け渡し日時 日 時 分		
商品 No.	食材（商品）名	数量	商品 No.	食材（商品）名	数量	商品 No.	食材（商品）名	数量
8	ウィンナー	2						

入力フォームの場合、商品 No.を打ち込むと商品名・単価が反映されます。No.と数量を入力して下さい。手書きの場合、商品の間違いがないよう、商品 No.・商品名・数量をご記入下さい。

別注食材注文は、食材一覧にある食材のみでご計画をお願いします。活動のねらいや、体質などの事情により食材一覧にないものをご希望の場合は1度ご相談ください。

アレルギー個別対応申込・回答書

取り扱い注意

ご利用日に提供される食事の「原材料」をご確認いただき、除去対応が困難な場合は記入事項にご記入の上、ご利用日の2週間前に必着で提出して下さい。
 回答を記入したものを、団体を通して保護者様へ返信いたします。対応内容にご承諾いただきましたらご署名後、ご返信お願いいたします。

ご利用日	4月 9日 から	ふりがなは必ずご記入下さい。
団体名	名栗げんきプラザ	団体責任者（アレルギー連絡担当者）
ふりがな（必須）	なぐり はなこ	回答連絡先 電話番号
氏名	名栗 花子	FAXまたはメールアドレス

食堂から回答がFAX またはメールで送付されます。メールの場合は、naguri.shokuji.nicks@gmail.com 食堂からのメールを受け取る設定して下さい。

アレルギー原因食材	卵・ピーナッツ
アナフィラキシーショックの確認（必須）	<input type="checkbox"/> 起こす（対応不可） <input checked="" type="checkbox"/> 起こさない

該当するほうへチェックをお願いします。

アレルギー反応を起こすメニュー		
月 日	メニュー	回答（食堂記入）
4月9日	オムレツ	アレルギー反応を起こすメニュー名をご記入下さい。
4月10日	じゃがいものソテー	

必ず保護者の方が食堂からの回答内容を確認し、署名をしてください。

*回答内容の承諾	ご署名：名栗 太郎	担当栄養士：〇〇
----------	-----------	----------

・・・・・・・・・・・・・・・・以下記入不要・・・・・・・・・・・・・・・・

～

アクティビティ申込書 備品貸出書記入例

アクティビティ申込書

名栗げんきプラザ 平成 29 年〇月〇日

名栗げんきプラザ

利用日 平成 29 年 4 月 9 日から 4 月 11 日

※準備・片付けも体験の一環として、団体に行ってください。

※アクティビティマニュアルを... ホームページ「プログラム紹介」へ記載

✓	内容	該当するアクティビティに✓をし、人数(数)と実施日の記入をお願いします。				実施日	備考
10人以下の団体	<input checked="" type="checkbox"/> ヒノキのぶんぶんごま(穴あり)	3歳以上	50	100	5人	4/9 13:00	
	<input type="checkbox"/> ヒノキのぶんぶんごま(穴なし)	3歳以上	50	100	人		
	<input type="checkbox"/> 木のマグネット						
	<input type="checkbox"/> 星空観察会						※19:00~20:00の間・雨天プログラム有 ※9月~3月のみ(19:00~20:00間の30分) 申し込みは3週間前まで
~							
10人以上の団体	<input checked="" type="checkbox"/> キャンプファイア	どなたでも	3,600	3,600	1セット	4/10	
	<input checked="" type="checkbox"/> キャンドム				1セット	4/10 雨天時	ろうそく持参の場合無料
	<input type="checkbox"/> 火おこし体験						
	<input checked="" type="checkbox"/> 七宝焼き(果物型)ペンダント/キーホルダー	4年生以上	510	610	15人	4/11	ぶどう 8個 りんご 7個 ペンダント 15個 キーホルダー 1個 ※毎の日~8/31の実施は不可
	<input type="checkbox"/> グループチャレンジ		100	100			
<input type="checkbox"/> わくわくぼうけんゲーム		100	100				

備品貸出申込書

名栗げんきプラザ 平成 29 年〇月〇日

団体名

名栗げんきプラザ

利用日 平成 29 年 4 月 9 日から 4 月 11 日

野外炊事用具セット(目安)

カレー・バーベキュー・朝食炊事以外のメニューについてはすべて1セット5人分(目安)の道具となります。

(ドラム缶ピザ・あそ棒パンは1セット6人分)

※0内数字は個数です。数・内容は目安です(5・6人班)。団体や班の人数に応じて調整する場合があります。

カレーライス(5~8人)	まな板(1)、包丁(1)、ポウル(1)、ざる(1)、おたま(1)、しゃもじ(1)、鍋(1)、竹へら(1)、ゴムベラ(1)、皮むき(1)、飯盒(5人用)(2)	手打ちうどん(温)	まな板(1)、包丁(1)、ポウル(1)、鍋(2)、おたま(1)、皮むき(1)、めん板(1)、めん棒(1)、すいろう(1)、さいばし(1)、めん切り包丁(1)、フライ返し	朝食野外炊事【ホットドック】	フライパンまたは鉄板(1)、フライ返し(1)、鍋(1)、おたま(1)
災害時対応カレー	上記カレーの道具+トング(1)、ポリ袋(2) ※飯盒なし	手打ちうどん(冷)	省略	朝食野外炊事【ご飯】	フライパンまたは鉄板(1)、フライ返し(1)、しゃもじ(1)、やかん(1)、飯盒(5人用)(2)

個別(追加備品)

品名	本所の炊事セットで行う場合は、備品もセットでご注文できます。野外炊事の注文数(セット数)に応じて用意いたしますので、特に記入の必要はありません。セット内容以外に必要な場合は追加備品に必要な数記入してください。※同宿団体との貸出状況によっては、希望数貸し出せない場合もあります。				保有	日時	個数
野外活動	双眼鏡						
	星座盤						
	火の神衣装						
	ファイアーロード缶	60		事*2	飯ごう		

飲酒許可申請書

飲酒許可申請書 アルコール注文書記入例

(あて先)
埼玉県立名栗げんきプラザ所長

下記のとおり、情報交換・交流を図るために飲酒をしたいので申請いたします。

記

名栗げんきプラザでは「飲酒禁止」が原則です。
活動上飲酒が必要な場合は、下記同意事項をお読みいただき、申請書を提出してください。

本文省略

名栗げんきプラザは基本的には飲酒禁止です。アルコールの持ち込みも禁止となります。**必ず注意事項をお読みください。**お時間や場所をご記入ください。

上記内容を厳守いたします。

利用日 平成29年4月9日(日)～平成29年4月11日(火)

団体名 名栗げんきプラザ

責任者氏名 名栗 太郎

アルコール注文書

(あて先)
埼玉県立名栗げんきプラザ所長

アルコールリスト

				受け渡し日時
缶ビール	350ml	290 円	5 本	4 月 10 日 18 時 30 分
缶チューハイ (レモン)	350ml	220 円	1 本	
缶チューハイ (グレープフルーツ))	350ml	220 円	1 本	
日本酒 (地酒ワンカップ)			本	

アルコールの利用明細は食事代と別に作成する。

アルコールの利用明細は食事代と一緒によい。

※該当するほうへしてください。

受け渡し時間・注文本数を入力(記入)してください。大人の人数に対し、本数が多すぎる場合、量を調節させていただく場合があります。**受取時間**の設定にもご注意ください。

