

提出書類記入にあたって

●書類ダウンロード **名栗げんきプラザホームページ⇒利用申込⇒提出書類集**

※ 書類の提出期限は P3 をご参照ください。

※ 書類提出期限後のお申し込み団体は申し込み後、早急に書類をご提出ください。

※ 日帰り利用団体については、申込確定後、随時提出をお願いします。

書類提出後の変更（修正）は、**どの部分が変更（修正）になったかわかるようにして再提出をお願いします。**

例：メール本文に「人数変更」や「担当者変更」など変更になった内容を記載する。

【入力の場合】	注文シート・活動計画書・利用者名簿・新型コロナウイルス感染防止対策を入力 (追加食材・アルコールは注文団体のみ) ※注文シートをご利用ください。申請書などに反映されます。記入例を参照ください。	
【手書きの場合】	注文のシートをご利用いただきますが、宿泊（日帰り）利用許可申請書など記入していただく必要があります。	
書類名	注意事項	
注文シート	【入力】	団体情報を入力⇒その他個別の資料にも団体名が反映されます。 活動計画書などは行が増減する場合もあるため、別シートでの入力となります。
	【手書き】	該当する項目をご記入ください。宿泊利用許可申請書や他の資料すべて団体名の記入をお願いします。
宿泊 利用許可申請書 ※手書きの場合のみ	申請書欄の宿泊月日は 1泊2日の場合、2日分記入してください。 (2泊3日の場合は3日分、3泊4日の場合は4日分) 利用責任者の欄には、当日の活動を行う担当の方の名前を記入してください。 ★学校団体様・・・申請書の職印がなくなりました。	
宿泊 利用許可書	当日お渡しします。利用許可書が事前に必要な場合には、84円切手を貼った返信用封筒を同封し、ご依頼ください。(入力での作成の場合、電子メールに添付いただいた許可書を使用させていただきますのでシートを削除せずご提出ください)	

★名栗げんきプラザの新型コロナウイルス感染防止対策

チェック項目にチェックをし、団体のサインをして利用日の前日までにご提出ください。

活動計画書	雨天時の活動も忘れずにご記入ください。
利用者名簿	旅館業法第6条により、利用者全員の住所・職業・年齢(学年)が必要となります。 当所名簿とはほぼ内容が同じであれば、団体で使用している名簿のコピーでも可。 (学校団体については緊急連絡網等で教員が生徒の情報を把握しているため、生徒の住所は学校の住所でもかまいません)
別注食材注文書	当所アクティビティの野外炊事セット以外の注文がある場合などにご利用ください。注文の変更は利用日の休所日を除く3日前の12:00までです。それ以降は変更できません。ご注意ください。※内容によっては変更不可になる場合もございます。
アレルギー個別対応 申込・回答書	アレルギー個別対応申込・回答書のシートは1人1枚必要です。該当者が複数いる場合にはコピーして使用してください。手引き P17,18「アレルギーについて」を必ずご確認ください。 間違いがないよう、必ず保護者の方に確認をしてもらってください。症状によって対応不可になる場合もございます。利用日の3週間前までには提出をお願いします。提出期限を過ぎてのお申し込みは対応できませんのでご注意ください。
飲酒許可申請書・ アルコール注文書	アルコール類の持込は禁止です。社会教育施設のルールをご理解頂き、節度のある量をご注文ください。注文の量によっては制限させていただく場合もございます。

宿泊

宿泊と日帰りで内容が少し異なります。ご注意ください。

【手書きの場合】 宿泊利用許可申請書記入例

受付No. 様式第1号(1)

埼玉県立名栗げんきプラザ宿泊利用許可申請書

令和4年 4 月 1 日

埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者 宛

所在地または住所 〒357-0111 飯能市上名栗1289-2

提出日の記入。

団体名または氏名 名栗げんきプラザ

代表者氏名 名栗 花子

電話 042-979-1011 FAX 042-979-1013

利用の目的を必ずご記入ください。社会教育施設です。「旅行」「レジャー」といった目的では許可がありませんので、利用の目的をもって申請してください。

を利用したいので、活動計画書を添えて申請します。

記

利用目的

宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ

利用期間

令和4年 4 月 9 日(金) 13 時 00分から
令和4年 4 月 11 日(日) 13 時 00分まで

活動計画の調整などの連絡をします。活動を把握している方の氏名をお願いします。

男 10 人 女 10 人 計 20 人

氏名 元気 太郎

電話※連絡の取れる番号

090(0000)0000

連絡の取れる番号をお願いします。

メールアドレス

naguri@tokyu-com.co.jp

宿泊施設名
該当にチェック

宿泊月日

宿泊者数

宿泊者の内

小学生

中学生

高校生等

一
般
学
生

FAX をお持ちでない利用者の方へ調整結果やアレルギー回答書を送信します。げんきプラザからのメールを受け取れる設定をお願いします。

宿泊室
 テント
 バンガロー

4月9日(金)

男10人
女10人
計20人

15

5

宿泊室
 テント
 バンガロー

4月10日(土)

男10人
女10人
計20人

15

5

宿泊室
 テント
 バンガロー

4月11日(日)

男10人
女10人
計20人

15

5

太枠以外の部分の記入は不要です。

宿泊室
 テント
 バンガロー

月

日

退所日の日にちも記入してください。

宿泊室
 テント
 バンガロー

月

特に入力の場合には、こちらの月日が計画書に反映されます。

上記以外の希望
利用施設名

使用料計
(利用料金計)

利用の条件
または制限

レシート

発行日 月 日No.

納入通知書

発行日 月 日No.

【注】 太線内だけ記入してください。

【入力・手書き】
名栗げんきプラザの
新型コロナウイルス感染防止対策記入例

令和4年4月1日 ver.

名栗げんきプラザの新型コロナウイルス

コロナウイルス感染の状況によって対応に変更が生じる場合がございます。
(ver.の変更)最新版がわからない場合にはお問合せください。

埼玉県立名栗げんきプラザでは、新型コロナウイルス感染防止と「新しい生活様式」に対応した受け入れ体制として、当施設の取り組みと利用団体引率者の皆様へのお願いを以下の通り作成いたしました。

～以下省略～

◆名栗げんきプラザとしての取り組み

名栗げんきプラザとしての取り組み部分には当所で実施している感染拡大予防策を記載しています。

- 玄関、受付等に手指用アルコール消毒液を設置いたします。

～以下省略～

◆利用される皆様へのお願い

ここからは、利用する皆様へのお願いとなります。
各項目の前に□(チェックBOX)がありますので、ご確認ください、
チェックを入れていただくようお願いいたします。
※日帰りでの利用の場合には入浴の部分などチェックいただく必要のない項目もございます。目を通していただき、該当しないものはチェック無しでかまいません。

入所前

- 入所日までの2週間以内に発熱(37.5℃以上)や咳、咽頭痛、鼻水、鼻づまり、味覚・嗅覚障害、倦怠感、頭痛、腹痛、下痢、嘔吐、腰痛、関節痛、肌疹、発疹、アレルギー症状、不明な原因の発熱、呼吸器系、消化器系、泌尿器系、循環器系、神経系、皮膚科系、小児科系、産婦人科系、その他(不明)等の症状がないかの体調確認を利用者全員にお願いいたします。体調不良の方がおられましたら、ご利用をご遠慮いただくようお願いいたします。
- 利用当日の朝に、利用者全員の検温を行い、問題なしの場合は宿泊者名簿の余白に「○月○日 検温済・体調問題無し・責任者サイン」の記載をお願いいたします。

～以下省略～

最後に「上記取り組みを理解しました」ということで、サインをお願いいたします。
(利用日の前日までに提出ください)
取り組みや、利用者様へのお願い部分など何か不明な点などございましたらお気軽にご相談ください。

上記内容を確認したうえで

※利用日の前日までに FAX またはメールにてご提出ください。

記入日：令和4年4月8日(木)

団体名：名栗げんきプラザ

利用日：令和4年4月9日(金)～4月11日(日)

代表者：名栗 花子

連絡先：042-979-1011 /090-0000-0000

活動計画

【入力・手書き】活動計画書記入例

入力の場合、団体名・担当者名・連絡先・FAX・日付はリンクが貼ってあり、入力フォームの入力時、全ての書類にデータが反映されます。反映されない部分の入力をお願いします。手書きの場合、お手数ですが、団体のデータをご記入ください。

徒歩で来所団体の場合、原則雨天時のみ荷物輸送を承っています。受取・積込の希望時間を記入してください。荷物の積みおろしは団体でお願いします。※状況によりご相談ください。

担当者氏名	名栗 化子		連絡先	TEL	人数
来所方法	往路	電車-伊豆ヶ岳貸し切りバス-げんきプラザ	荷物輸送希望	荷物受取(正丸駅)	:
	復路	げんきプラザ-貸し切りバス	※雨天時のみ	荷物積込(玄関前)	:
(1)日目			4月 9日(金)		
※はじめのつどいを必ずいれてください。			雨天時☂(変更がある場合のみ記入)		
時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
9:00	正丸駅着		9:00	出発(バス)	
9:30~	伊豆ヶ岳登山		10:00	川の博物館見学	
13:00	プラザ着				
13:30	始めの集い	つどいの広場	13:30	始めの集い	プレイホール
14:30	入室 カレー作り				
15:15	団体打合せ				
15:30	食事関係打合せ				
15:45	キャンプ				
17:00	夕食(カレー片付け)				
19:00	キャンプファイア	第1ファイア場	19:00	キャンドルファイア	プレイホール
20:30~	入浴				
22:00	消灯				
消灯時間は決まっています。消灯後はお部屋でお静かにお願いします。		入浴希望時間帯 (20:00 ~ 22:00)			
(2)日目			4月 10日(土)		
雨天時☂(変更がある場合のみ記入)			雨天時☂(変更がある場合のみ記入)		
時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
6:00	起床				
6:30~6:45	朝の集い	つどいの広場		朝の集い	プレイホール
7:30	朝食				
8:45	退所点検				
9:15	森のQ太郎ゲーム		11:15	ヒノキのボードゲーム	
12:00	昼食		12:00	プラネタリウム	
13:00	別れのつどい	つどいの広場	13:00	別れのつどい	
	退所			退所	
退所点検は必須です。部屋清掃・布団のたたみ方等を所員と一緒に確認していただきますので、立会いをお願いします。		当所のアクティビティ(クラフトや炊事など)を行う場合、活動の流れの打合せや備品準備などのため、担当者の方は15分前に活動場所にお越しください。また、準備・片付け時間を含めた時間設定をお願いします。			
<p>(注意1) 活動場所は調整によって変更になる場合があります。</p> <p>(注意2) 本館食堂での食事時刻は、変更できません。〈朝食:7:30、昼食:12:00、夕食:17:30〉複数団体いる場合には時間差を設ける場合があります。</p> <p>(注意3) 食事の10分前に食事係が準備してください。(テーブル拭きなど)</p>					
連絡事項					

利用責任者の方は利用者全員分の住所・電話番号をまと

1枚目 / 1枚

【入力・手書き】利用者名簿記入例

利用者名簿

団体名 名栗げんきプラザ

利用者責任者名 名栗 花子

利用日程 令和4年 4月9日(金)～4月11日(日) 利用責任者電話番号 090-0000-0000

※責任者の電話番号は、必ず連絡がとれるようにできるだけ携帯電話の番号を記入（入力）してください。

※旅館業法第6条第1項に規定されている「宿泊者名簿」に必要な事項となります。

洩れのな **本書と同じような内容であれば、団体所有の名簿をコピーして提出いただいてもかまいません。**

利用施設 本館 annex 施設に をしてく

連泊で1泊しかしない方がいる場合は、○/○ 1泊とご記入ください。食事や宿泊料の内訳に必要となります。

No.	氏名	年齢	性別	住所		
1	名栗 太郎	45	男	飯能市上名栗 1289-2	公務員	
2	名栗 花子	40	女	〃	主婦	4/9 1泊
3	名栗 星	15	男	〃	中学生	
4	名栗 月	5	女	〃	園児	
5	武川 岳	40	男	飯能市上名栗0000	自営業	4/10 1泊
6	武川 ヒノキ	36	女	〃	パート	
7	鹿山 角	23	男	東京都0000	大学生	
8	鹿山 楓	22	女	〃	大学生	
9	山野 紅葉	30	女	さいたま市0000	看護師	日帰り
10			男女			
11			男女			
12			男女			
13			男女			

参加者の中に日帰りの方がいる場合は備考欄に記入してください。

【内訳】(人数)

	県内	県外
乳幼児	1	
小学生		
中学生	1	
高校生		
大学生		2
一般	5	
65歳以上		

日帰りの方も含めた内訳をお願いします。(利用者全員)

○記入（入力）のお願い。

①性別の欄に男女の選択をお願いします。

②連泊利用で、1泊のみの方がいる場合には、備考欄に「1泊」と記入してください。

※利用目的：この用紙に記載いただいた個人情報は、宿泊施設使用料算出のためにのみ使用いたします。

事業内容等ありません。

↑名栗げんきプラザからのお知らせやチラシなど必要な場合チェックをお願いします。

日本国内に住所を有しない外国人が含まれている場合は、外国人用の名簿をご提出ください。記入の仕方は上記と同じです。国籍と旅券番号を記入する欄がありますのでご注意ください。

【入力・手書き】
追加食材注文書記入例
 ※受け取り時間の記載を忘れずをお願いします。

追加食材注文書

入力フォームの場合、商品 No.を打ち込むと商品名・単価が反映されます。No.と数量を入力して下さい。手書きの場合、**商品 No.・商品名・数量**をご記入ください。商品の間違いを防ぐため商品 No.を忘れずをお願いします。
 ※受け渡し日時を忘れずにご記入ください。

4年 4月 9日から 4月 9日 初めでの申込みか変更か該当するほうへ✓してください。 新規

受け渡し時間	4月 9日 15時 30分			
商品 No.	食材 (商品) 名	数量	単価	小計
7	ウィンナー	2	600	1200
27	バナナ	3	371	1113

追加食材注文は、食材一覧にある食材のみでご計画をお願いします。体質などの事情により食材一覧にないものをご希望の場合は 1 度ご相談ください。(対応できない場合もございます) 食材一覧は提出書類集の最終シートをご覧ください。

飲酒許可申請書

【入力・手書き】
飲酒許可申請書
アルコール注文書記入例

(あて先)
 埼玉県立名栗げんきプラザ所長
 下記のとおり、情報交換・交流を図るために飲酒をしたいので申請いたします。

記

名栗げんきプラザでは「飲酒禁止」が活動上飲酒が必要な場合は、下記同意事項をお読みいただき、申請書に記入してください。

本文省略

名栗げんきプラザは基本的には飲酒禁止です。アルコールの持ち込みも禁止となります。**必ず注意事項をお読みください。**申請書を読んでサインをいただくため、飲酒申請書の利用日・団体名・責任者氏名のセルにはリンクが反映されておられません。ご注意ください。

上記内容を厳守いたします。

利用日 令和4年4月9日(金)~4月11日(日)
 団体名 名栗げんきプラザ
 責任者氏名 名栗 太郎

アルコール注文書



受け渡し時間・注文本数を入力(記入)してください。大人の人数に対し、本数が多すぎる場合、量を調節させていただく場合があります。**受取時間の設定にもご注意ください。**明細を分けるかどうかのチェックも合わせてお願いします。

缶ビール	350mℓ	295 円	5 本	4月 10日 18時 30分
缶チューハイ (レモン)	350mℓ	225 円	1 本	
缶チューハイ (グレープフルーツ))	350mℓ	225 円	1 本	

- アルコールの利用明細は食事代と別に作成する。
- アルコールの利用明細は食事代と一緒によい。

アレルギー個別対応申込書

アレルギー対応申込書記入例

アレルギー対応をご希望の場合は、必要事項をご記入の上、ご郵送ください。
 ※アレルギー以外でお食事制限のある方（病気の治療・宗教上の理由等）は、www.tsk-service.co.jpよりお問い合わせください。
 ※提出先は **TSK サービス株式会社**へ直接ご提出ください。
 ～以下文章省略～

食堂から回答がFAXまたはメールで送付されます。メールの場合は、naguri.g@tsk-service.co.jp 食堂からのメールを受け取れる設定にしてください。

団体名：名栗げんきプラザ		団体責任者 (アレルギー連絡担当者)	名栗 一郎
ふりがな (必須)	なぐり はなこ	回答連絡先 電話番号	042-979-1011
氏名	名栗 花子	回答FAX メールアドレス	
アナフィラキシーショックの確認 できる限り詳しい状況を 「摂取した時に現れる症状」欄にご記入ください。		<input type="checkbox"/> 起こす <input checked="" type="checkbox"/> 起こさない	希望する対応方法に✓をしてください。 対応の希望がなければ通常メニューで提供に✓をしてください。
アレルギー原因食材	卵・ピーナッツ	摂取した時に	症状： じんましん
直近の発症日	2019年	<input type="checkbox"/> 常にエピペンを持ち歩いている <input type="checkbox"/> 微量のコンタミネーションでも症状が出る <input type="checkbox"/> 外食をしたことがない <input type="checkbox"/> 給食では弁当を持ち込んでいる <input checked="" type="checkbox"/> その他（卵は過熱してあれば問題なし）	
かかりつけの病院	〇〇病院	普段の対応についてお聞かせください。状況によってはこちらからお食事の持込みをお願いする場合があります。	
病院的電話番号		ホームページのメニューカレンダーをご確認いただき、アレルギー反応を起こす可能性のあるメニュー名をご記入ください。	
月日	メニュー	備考欄	
4月10日	夕食 唐揚げ	卵はつなぎでも不可	
4月11日	朝食 豆腐ハンバーグ		

名栗 げんき 様

2月1日 夕食

・唐揚げ → 鶏肉のソテー（塩のみで味付け）

2月2日 朝食

・豆腐ハンバーグ → フライドポテト

上記内容で対応予定です。不明な点や訂正がありましたら連絡ください。

よろしく願いいたします。

保護者様サイン： 名栗 太郎

回答送付後、必ず保護者の方が回答内容を確認し、署名をしてください。保護者からの署名があるものを団体代表者は取りまとめてTSK サービス株式会社へご提出ください。

