

# 提出書類記入にあたって

※ 書類の提出期限は P4 をご参照ください。

※ 書類提出期限後のお申し込み団体は申し込み後、早急に書類をご提出ください。

※ 日帰り利用団体については、申込確定後、随時提出をお願いします。

書類提出後の変更（修正）は、**どの部分が変更（修正）になったかわかるようにして再提出をお願いします。**

例：メール本文に「食事注文書」を修正したと記載する。

例：変更になったシートのタブの色を変えて提出。

例：変更になっているシートのみ提出。

提出の必要性 (提出期限)	(書類ダウンロード) <b>名栗げんきプラザホームページ⇒利用申込⇒提出書類集</b>	
○全団体提出 △必要に応じて	書類名	注意事項
○	宿泊 利用許可申請書	申請書欄の宿泊月日は 1 泊 2 日の場合、2 日分記入してください。 (2 泊 3 日の場合は 3 日分、3 泊 4 日の場合は 4 日分) 利用責任者の欄には、当日の活動を行う担当の方の名前を記入してください。 ★学校団体へお願い・・・申請書には職印が必要となります。当日原本をお持ちいただくか、職印のある申請書を事前に FAX 等でご提出ください。
-	宿泊 利用許可書	当日お渡しします。利用許可書が事前に必要な場合には、84 円切手を貼った返信用封筒を同封し、ご依頼ください。(Excel のシートでの作成の場合、電子メールに添付いただいた許可書を使用させていただきます)
○	<b>★新型コロナウイルス感染防止に対する名栗げんきプラザでの取り組みについて</b> チェック項目にチェックをし、最終ページにサインして利用日の前日までにご提出ください。	
○	活動計画書	雨天時の活動も忘れずにご記入ください。
宿泊○ 日帰り△	食事注文書	新規申し込み・変更の申込みのチェックを忘れずをお願いします。
△	アクティビティ 申込書	実施日・希望個数を記入してください。 在庫確認や発注などあります。予定の利用人数でかまいませんので、前月の 1 日に提出してください。人数や内容に変更があった場合はご連絡ください。
○ (利用前日まで に)	利用者名簿	旅館業法第 6 条により、利用者全員の住所・職業・年齢(学年)が必要となります。(学校団体については緊急連絡網等で教員が生徒の情報を把握しているため、全員の住所は不要となります。) 当所名簿とはほぼ内容が同じであれば、団体で使用している名簿のコピーでも可。
△ (利用日の 2 週間前までに)	追加食材注文書	当所アクティビティの野外炊事セットに食材の追加注文がある場合などにご利用ください。注文の変更は利用日の休所日を除く 3 日前の 12:00 までです。それ以降は変更できません。ご注意ください。
△ (利用日の <b>3 週間前</b> まで)	アレルギー個別 対応申込・回答書	アレルギー個別対応申込・回答書のシートは 1 人 1 枚必要です。該当者が複数いる場合にはコピーして使用してください。手引き P18,19「アレルギーについて」を必ずご確認ください。 間違いがないよう、必ず保護者の方に確認をしてもらってください。症状によって対応不可になる場合もございます。利用日の 3 週間前までには提出をお願いします。提出期限を過ぎてのお申し込みは対応できませんのでご注意ください。
△ (利用日の 2 週間前まで)	備品貸出申込書	数に限りがあります。同宿団体で希望が重なる場合もありますので、提出期限厳守をお願いします。(状況によっては貸出不可になる場合もございます)
△ (利用日の 2 週間前まで)	飲酒許可申請書・ アルコール注文書	アルコール類の持込は禁止です。社会教育施設のルールをご理解頂き、節度のある量をご注文ください。 注文の量によっては制限させていただく場合もございます。

宿泊利用許可申請書記入例

宿泊

宿泊と日帰りで内容が少し異なります。ご注意ください。

受付No.  
様式第1号(1)

埼玉県立名栗げんきプラザ宿泊利用許可申請書

令和3年 4 月 1 日

埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者 宛  
所在地または住所 〒357-0111 飯能市上名栗1289-2  
団体名または氏名 名栗げんきプラザ  
代表者氏名 名栗 太郎  
電話 042-979-1011 FAX 042-979-1013

提出日の記入。入力の場合は作成日時が反映されます。

利用の目的を必ずご記入ください。社会教育施設です。「旅行」「レジャー」といった目的では許可がありませんので、利用の目的をもって申請してください。  
記

利用目的 宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ

利用期間 令和3年 4 月 9 日(金) 13 時 00分から  
令和3年 4 月 11 日(日) 13 時 00分まで

活動計画の調整などの連絡をします。活動を把握している方の氏名をお願いします。 男 10 人 女 10 人 計 20 人

氏名 名栗 花子

電話※連絡の取れる番号 090(0000)0000

連絡の取れる番号でお願いします。

メールアドレス naguri@tokyu-com.co.jp

宿泊施設名 該当にチェック 宿泊月日 宿泊者数 小学生 中学生 高校生等 一歳学  
 宿泊室 4月9日(金) 男10人 15 5  
 テント 女10人  
 バンガロー 計20人

FAX をお持ちでない利用者の方へ調整結果やアレルギー回答書を送信します。げんきプラザからのメールを受け取る設定をお願いします。

宿泊室 4月10日(土) 男10人 15 5  
 テント 女10人  
 バンガロー 計20人

宿泊室 4月11日(日) 男10人 15 5  
 テント 女10人  
 バンガロー 計20人

太枠以外の部分の記入は不要です。

宿泊室 月 男 人  
 テント  
 バンガロー

宿泊室 月  
 テント  
 バンガロー

退所日の日にちも記入してください。特に入力の場合には、こちらの月日が計画書に反映されます。

上記以外の希望利用施設名 使用料計 (利用料金計)

利用の条件  
または制限

レシート 発行日 月 日No. 納入通知書 発行日 月 日No.

【注】太線内だけ記入してください。

## 新型コロナウイルス感染防止に対する 名栗げんきプラザでの取り組みについて記入例

令和3年4月1日 ver.

新型コロナウイルス感染防止に対する名栗げんきプラザ

新型コロナウイルス感染の状況によって対応に変更が生じる場合がございます。  
(ver.の変更)最新版がわからない場合にはお問合せください。

埼玉県立名栗げんきプラザでは、新型コロナウイルス感染防止と「新  
て、当施設の取り組みと利用団体引率者の皆様へのお願いを以下の通り作成いたしました。  
～以下省略～

### ◆名栗げんきプラザとしての取り組み

名栗げんきプラザとしての取り組み部分には当所で実施している感染拡大予防策を記載しています。

- 玄関、受付等に手指用アルコール消毒液を設置いたします。

～以下省略～

### ◆利用される皆様へのお願い

ここからは、利用する皆様へのお願いとなります。  
各項目の前に□ (チェック BOX) がありますので、ご確認ください、  
チェックを入れていただくようお願いいたします。  
※日帰りでの利用の場合には入浴の部分などチェックいただく必要の  
ない項目もございます。目を通していただき、該当しないものはチェッ  
ク無しでかまいません。

#### 入所前

- ☑ 入所日までの2週間以内に発熱 (37.5℃以上) の症状が  
状がないかの体調確認を利用者全員にお願いいたします。体調不良の方がおられましたら、ご利用をご遠慮いただく  
ようにお願いいたします。
- 利用当日の朝に、利用者全員の検温を行い、問題なしの場合は宿泊者名簿の余白に「○月○日 検温済・体調問  
題無し・責任者サイン」の記載をお願いいたします。

～以下省略～

最後に「上記取り組みを理解しました」ということで、サインをお願いいたします。  
(利用日の前日までに提出ください)  
取り組みや、利用者様へのお願い部分など何か不明な点などございましたらお気軽  
にご相談ください。

上記内容を確認したうえ (□にチェックを入れてください) で、施設を利用いたします。  
※利用日の前日までに FAX またはメールにてご提出ください。

記入日：令和3年4月8日 (木)

団体名：名栗げんきプラザ

利用日：令和3年4月9日 (金) ～ 4月11日 (日)

代表者：名栗 花子

連絡先：042-979-1011 /090-0000-0000

# 活動計画書

## 活動計画書記入例

入力の場合、団体名・担当者名・連絡先・FAX・日付はリンクが貼ってあり、申請書入力時、全ての書類にデータが反映されます。反映されない部分の入力をお願いします。手書きの場合、お手数ですが、全ての書類に団体のデータをご記入ください。

ください

徒歩で来所団体の場合、**雨天時のみ** 荷物輸送を承っています。受取・積込の希望時間を記入してください。荷物の積みおろしは団体でお願いします。

担当者氏名	名栗 化子		連絡先	TEL	TEL	TEL
来所方法	往路	電車-伊豆ヶ岳 <sup>↑</sup> 貸し切りバス-げんきプラザ	荷物輸送希望	FAX	FAX	FAX
	復路	げんきプラザ-貸し切りバス	※雨天時のみ			
			荷物受取(正丸駅)			
			荷物積込(玄関前)			

### ( 1 ) 日目

### 4月 9日(金)

※はじめのつどいを必ずいれてください。

雨天時<sup>☔</sup>(変更がある場合のみ記入)

時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
9:00	正丸駅着		9:00	出発(バス)	
9:30~	伊豆ヶ岳登山		10:00	川の博物館見学	
13:00	プラザ着				
13:30	始めの集い	つどいの広場	13:30	始めの集い	プレイホール
14:30	入室 カレー作り				
15:15	団体打合せ				
15:30	食事関係打合せ				
15:45	キャンプ				
17:00	夕食(カレー片付け)				
19:00	キャンプファイア	第1ファイア場	19:00	キャンドルファイア	プレイホール
20:30~	入浴				
22:00	消灯				

雨天時の**活動や場所が変わる場合**、必ず記入してください。

**15:15 打合せは必須**です。連泊の場合、全日程(宿泊日)の15:15に打合せがあります。15:30の食事関係打合せは食堂の使い方などを説明します。滞在中すべて野外炊事の場合、打合せはありません。アレルギーの説明は該当団体のみ15:30打合せ後に行います。キャンプファイア打合せは**実施団体のみ**。連泊の場合、実施日の15:45が打合せとなります。

入所日の13:00から退所日の13:00までが各団体の**優先時間**です。それ以外の時間帯では活動場所を確保できない場合もあります。

各団体の入浴時間は約30分~1時間でお願しています。入浴の希望時間帯は、あくまで「**時間帯**」です。多少ずらしても大丈夫なお時間を設定してください。

<優先時間>本館泊:19:00~21:30  
キャンプ場泊:16:30~19:00

消灯時間は決まっています。消灯後はお部屋でお静かにお願いします。

入浴希望時間帯 ( 20:00 ~ 22:00 )

### ( 2 ) 日目

### 4月 10日(土)

雨天時<sup>☔</sup>(変更がある場合のみ記入)

時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
6:00	起床				
6:30~6:45	朝の集い	つどいの広場		朝の集い	プレイホール
7:30	朝食				
8:45	退所点検				
9:15	森のQ太郎ゲーム		11:15	ヒノキのボードゲーム	
12:00	昼食		12:00	プラネタリウム	
13:00	別れのつどい	つどいの広場	13:00	別れのつどい	
	退所			退所	

**退所点検は必須**です。部屋清掃・布団のたたみ方等を所員と一緒に確認していただきますので、**立会い**をお願いします。

当所のアクティビティ(クラフトや炊事など)を行う場合、活動の流れの打合せや備品準備などのため、担当者の方は**15分前に活動場所**にお越しください。また、準備・片付け時間を含めた時間設定をお願いします。

(注意1) 活動場所は調整によって変更になる場合があります。

(注意2) 本館食堂での食事時刻は、変更できません。<朝食:7:30、昼食:12:00、夕食:17:30>  
複数団体いる場合には時間差を設ける場合があります。

(注意3) 食事の10分前に食事係が準備してください。(テーブル拭きなど)

連絡事項

利用責任者の方は利用者全員分の住所・電話番号をまとめたリストをご用意ください。

1 枚目 / 1 枚

**利用者名簿記入例**

**利用者名簿**

団体名 名栗げんきプラザ

利用者責任者名 名栗 花子

利用日程 令和3年 4月9日(金)～4月11日(日) 利用責任者電話番号 090-0000-0000

※責任者の電話番号は、必ず連絡がとれるようできるだけ携帯電話の番号を記入（入力）してください。

※旅館業法第6条第1項に規定されている「宿泊者名簿」に必要な事項となります。

洩れのないようにご記入（ご入力）をお願い致します。

利用施設 (本館 バンガロー テント) 該当施設に✓をしてく

連泊で1泊しかしない方がいる場合は、○/○ 1泊とご記入ください。食事や宿泊料の内訳に必要となります。

No.	氏名	年齢	性別	住所		
1	名栗 太郎	45	男	飯能市上名栗 1289-2	公務員	
2	名栗 花子	40	女	〃	主婦	4/9 1泊
3	名栗 星	15	男	〃	中学生	
4	名栗 月	5	女	〃	園児	
5	武川 岳	40	男	飯能市上名栗0000	自営業	4/10 1泊
6	武川 ヒノキ	36	女	〃	パート	
7	鹿山 角	23	男	東京都0000	大学生	
8	鹿山 楓	22	女	〃	大学生	
9	山野 紅葉	30	女	さいたま市0000	看護師	日帰り
10			男女			
11			男女			
12			男女			
13			男女			

参加者の中に日帰りの方がいる場合は備考欄に記入してください。

**【内訳】(人数)**

	県内	県外
乳幼児	1	
小学生		
中学生	1	
高校生		
大学生		2
一般	5	
65歳以上		

日帰りの方も含めた内訳をお願いします。  
(利用者全員)

○記入（入力）のお願い。

- ①性別の欄に男女の選択をお願いします。
- ②連泊利用で、1泊のみの方がいる場合には、備考欄に「1泊」と記入してください。

※利用目的：この用紙に記載いただいた個人情報は、宿泊施設使用料算出のためにのみ使用いたします。

事業内容等ありません。

↑名栗げんきプラザからのお知らせやチラシなど必要な場合チェックをお願いします。

**日本国内に住所を有しない外国人が含まれている場合は、外国人用の名簿をご提出ください。記入の仕方は上記と同じです。国籍と旅券番号を記入する欄がありますのでご注意ください。**

# 食事注文書

新規申込み 変更の申込み

**食事注文書・追加食材注文書記入例**  
**※受け取り時間の記載を忘れず**  
**をお願いします。**

担当者名		名栗 太郎		連絡先		FAX		初めての申し込みなのか、食数変更の申し込みなのか、✓を入れてください。		
日付		4月 10日 (土)		アレルギー対応		追加食材注文		□あり ・ <input checked="" type="checkbox"/> なし		
食堂食	3歳未満 (提供無し)					朝食		2人		
	幼児	幼児メニューご注文の場合、チキンライスかカレーライスかの選択制になります。希望する方へ✓をしてください。					朝食		5食	
								12食		
								15食		
								34食		
<input checked="" type="checkbox"/> 幼児メニューご注文 (チキンライスかカレーライスかお選びください)					<input checked="" type="checkbox"/> チキンライス <input type="checkbox"/> カレーライス					
おにぎり弁当 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> )		<input type="checkbox"/> 2個入り 食 <input type="checkbox"/> 3個入り 食 <input checked="" type="checkbox"/> 受取日時 月 日 時 分		<input type="checkbox"/> 2個入り 食 <input checked="" type="checkbox"/> 3個入り 30食 <input checked="" type="checkbox"/> 受取日時 4月11日 9時 30分		パーティ料理・おつまみセットは、ご注文するほうへ✓を入れ、注文数をご記入ください。受取時間の記入を忘れずをお願いします。受取時間は19:30までをお願いします。				
飲み物 (□に <input checked="" type="checkbox"/> ) (種類は手引き P9 参照)		飲み物の注文 <input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 種類： <u>スポーツ飲料 (500ml) 10本</u> <input checked="" type="checkbox"/> 受取日時 4月10日 18時 30分		<input checked="" type="checkbox"/> パーティ料理 <input type="checkbox"/> おつまみセット		皿分 (受取日時 4月9日 18時 30分)				
特記事項 (連絡事項)		実施日・時間・炊事メニュー番号、セット数を記入してください。※時間は「 <u>食材受取時間</u> 」となります。実施時間より早めの時間をご記入ください。入カフォームの場合、メニュー番号を打ち込むと商品名・単価が反映されます。番号と数量を入力して下さい。手書きの場合、商品の間違いを防ぐため、メニュー番号・商品名・数量をご記入ください。								

野外炊事メニュー		
番号	野外炊事メニュー	料金
1	カレーライス(飯盒)	4,230
2	カレーライス(炊いたご飯)	4,230
3	カレーナンセット	4,230

番号	野外炊事メニュー	料金	数量	合計
5/20	10:00	カレーライス(飯盒)	4,230	5 21,150
4/9	15:00	3 カレーナンセット	4,230	10 42,300

※セット数は、子どもの人数のセット数ではなく、**教員・引率者・カメラマン・ドライバー等、**  
**召し上がる人数全員**を含めたセット数でご記入ください。精算が別の場合、明細を別に作成いたしますので、当日の受付時にご連絡ください。

## 追加食材注文書

入カフォームの場合、商品 No.を打ち込むと商品名・単価が反映されます。No.と数量を入力して下さい。手書きの場合、商品 No.・商品名・数量をご記入ください。商品の間違いを防ぐため商品 No.を忘れずをお願いします。※受け渡し日時を忘れずにご記入ください。		3年 4月 9日から		初めての申込みか変更か該当するほうへ✓してください。	
		してください。		<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 変更の申込	
		り場所はレストランつどいカウンターです。			

受け渡し	4月9日 15時 30分			
商品 No.	食材 (商品) 名	数量	単価	小計
7	ウィンナー	2	600	1200
27	バナナ	3	371	1113

追加食材注文は、食材一覧にある食材のみでご計画をお願いします。体質などの事情により食材一覧にないものをご希望の場合は1度ご相談ください。(対応できない場合もございます) 食材一覧は提出書類集の最終シートをご覧ください。

# アレルギー対応申込書記入例

## アレルギー個別対応申込・回答書

## 取り扱い注意

アレルギー対応をご希望の場合は、必要事項をご記入の上、ご利用の3週間前までに提出して下さい。

※アレルギー以外でお食事制限のある方（病気の治療・宗教上の理由等）

※提出先は **TSK サービス株式会社**へ直接ご提出ください。

～以下文章省略～

食堂から回答が FAX またはメールで送付されます。メールの場合は、[naguri.g@tsk-service.co.jp](mailto:naguri.g@tsk-service.co.jp) 食堂からのメールを受け取れる設定にしてください。

希望する対応方法に✓をしてください。  
対応の希望がなければ通常メニューで提供に✓をしてください。

団体名：名栗げんきプラザ		団体責任者 (アレルギー連絡担当者)	
ふりがな (必須)	なぐり はなこ	回答連絡先 電話番号	042-979-1011
氏 名	名栗 花子	回答 FAX メールアドレス	
<b>アナフィラキシーショックの確認</b> できる限り詳しい状況を 「摂取した時に現れる症状」欄にご記入ください。		<input type="checkbox"/> 起こす	<input type="checkbox"/> 食事一式持込みます
		<input checked="" type="checkbox"/> 起こさない	<input checked="" type="checkbox"/> 通常メニューで提供
アレルギー原因食材	卵・ピーナッツ	症状： じんましん	
直近の発症日	2019年	普段の対応 <input type="checkbox"/> 常にエピペンを持ち歩いている <input type="checkbox"/> 微量のコンタミネーションでも症状が出る <input type="checkbox"/> 外食をしたことがない <input type="checkbox"/> 給食では弁当を持ち込んでいる <input checked="" type="checkbox"/> その他（卵は過熱してあれば問題なし）	
かかりつけの病院	〇〇病院		
病院の電話番号	042-〇〇〇-〇〇〇〇		

普段の対応についてお聞かせください。状況によってはこちらからお食事の持込みをお願いする場合があります。

ホームページのメニューカレンダーをご確認いただき、アレルギー反応を起こす可能性のあるメニュー名をご記入ください。

食堂担当者から回答が送られてきますのでご確認ください。

利用中のメニューでアレルギー			回答（食堂記入）
月 日	いつ	メニ	
4月10日	朝食	厚焼き玉子	
4月11日	朝食	チーズオムレツ	

*回答内容の承諾	ご署名：名栗 太郎	担当栄養士：〇〇
----------	-----------	----------

..... 以下記入不要 .....

必ず**保護者の方**がアレルギー担当者からの回答内容を確認し、署名をしてください。  
保護者からの署名があるものを代表者は取りまとめてTSK サービス株式会社へご提出ください。

# アクティビティ申込書 記入例

## アクティビティ申込書

名栗げんきプラザ 令和3年3月1日

名栗げんきプラザ

利用日 令和3年 4月9日から 4月11日

※準備・片付けも体験の一環として、団体に行っていただきます。

※アクティビティマニュアルを一読いただき、ご準備ください。(名栗げんきプラザホームページ「プログラム紹介」へ記載)

アクティビティ一覧 ※料金はすべて宿泊料金となっております			
アクティビティ番号	種類	対象	料金
1	ヒノキのぶんぶんごま (穴無し)	3歳以上	50
2	ヒノキのぶんぶんごま (穴有り)	3歳以上	50
3	ヒノキのマグネット	3歳以上	100
4	ヒノキのキーホルダー	小学生以上	200
5	ヒノキのストラップ	3歳以上	50
6	ヒノキのバードコール	3歳以上	310
7	ヒノキのマグネット	3歳以上	200
8	ヒノキのストラップ	3歳以上	100

それぞれのアクティビティで対象があるのをご注意ください。

実施日	天候	アクティビティ番号	内容	料金	人数(数)	計
5/20	晴雨	2	ヒノキのぶんぶんごま(穴有り)	50	10	500
4/9	晴雨	6	ヒノキのバードコール	310	5	1550
4/10	晴雨	13	キャンプファイア	3660	1	3660
4/10	晴雨	14	キャンドルファイア	360	1	360
	晴・雨					

入力フォームの場合、アクティビティ番号を打ち込むと内容・単価が反映されます。実施日・天候・アクティビティ番号・数量を入力して下さい。手書きの場合、間違いを防ぐため、アクティビティ番号・内容・数量をご記入ください。

### チャレンジ型アクティビティ一覧 1人/100円

※ポイントに立てる指導者が多いほど課題が多くなります

#### ☑ グループチャレンジ

グループ数	5	班
1グループの人数	10	人
ポイントに立てる指導者数	6	人

グループの数、1グループの人数、ポイントに立てる指導者の人数をそれぞれご記入ください。有人ポイントがあるので、なるべく多くの指導者の方がポイントに立てるようご計画ください。

何分間の投影を希望がご記入ください。

●希望投影時間 50 分

プラネタリウム投影のオプション(学習投影)につきましては平日利用団体の対応となります。土日祝日・春休み・夏休みは、毎日午前・午後一般投影があるため、一般投影のお時間に合わせてご計画いただくようお願いいたします。時間の配分が難しい場合には一度ご相談ください。

星空観察会は、施設スタッフが解説いたします。雨天時は雨天時プログラムにご参加ください。対応可能なスタッフに限りがありますので、申し込みは3週間前までをお願いします。また、実施可能時期・時間にご注意ください。

※9月～3月19日の期間のみ

#### ☑ プラネタリウム

※平日利用対応  
(土日祝日・春休み・夏休み利用団体は一般投影でご覧ください)

#### ☑ A.職員による解説投影(内容おまかせ)

オプション(各10分程度・複数選択可)

- ①月の満ち欠け(6年生向け)
- ②太陽・月・地球大きさ比べ(6年生向け)
- ③太陽と星の動き(4年生向け)
- ④宇宙の広がり(中学生向け)
- ⑤地球の運動と天体の動き(中学生向け)
- ⑥月と惑星の見え方(中学生向け)

#### B.幼児向け番組希望

☑ C.アニメーション投影 ☑30分 ver ☐50分 ver

#### 名栗の森ガイドハイク 1人/250円

※基本、飯能市市民ガイドの会の方の指導です。7・8月不可。

※ご利用月の書類提出期限までにお申し込み。

名栗の自然ガイドハイクは基本的に飯能市エコツアーリズム市民ガイドの会の方の指導となります。学校団体のみ受付可能となります。ご注意ください。人数と班の数をご記入ください。時期や状況によっては対応不可になる可能性もございますので、不可になった場合の代替案も事前にご検討をお願いします。時間は60分です。



**備品貸出申込書  
記入例**

**備品貸出申込書**

名栗げんきプラザ 令和3年3月1日

名栗げんきプラザ

利用日 令和3年 4月9日から 4月11日

**野外炊事用具セット (目安)**

野外炊事のメニューについてはすべて1セット6人分の道具となります。  
※ 0 内数字は個数です。数・内容は目安です。団体や班の人数に応じて

		～文章省略～	
カレーライス	まな板 (1)、包丁 (1)、ボウル (1)、ざる (1)、おたま (1)、しゃもじ (1)、鍋 (1)、竹へら (1)、ゴムベラ (1)、皮むき (1)、飯盒 (2)	ドラム缶 ドリア	まな板 (1)、包丁 (1)、ボウル (1)、ざる (1)、おたま (1)、しゃもじ (2)、鍋 (1)、竹へら (1)、ゴムベラ (1)、飯盒 (2)、バット (1) 全体：ドラム缶、焼き網、フライ返し、皮手袋 (厚手)、火バサミ
			朝食野外炊事 【ご飯セット】
		朝食野外炊事	
		フライパンまたは鉄板 (1)、 <b>省略</b> (2)	

個別 (追加備品)

	品名	保有	日時	個数
野外活動	星座盤	30		
	火の神衣装	5		
	ファイアーロード缶	60	4/9 19時～20時	30

本所の炊事セットで行う場合は、備品もセットでご用意いたします。野外炊事の注文数 (セット数) に応じて **用意いたします**ので、特に**記入の必要はありません**。セット内容以外に必要な場合は個別の追加備品に必要な数記入してください。※同宿団体との貸出状況によっては、希望数貸し出せない場合もあります。

**飲酒許可申請書**

**飲酒許可申請書**

**アルコール注文書記入例**

(あて先)

埼玉県立名栗げんきプラザ所長

下記のとおり、情報交換・交流を図るために飲酒をしたいので申請いたします。

記

名栗げんきプラザでは「飲酒禁止」が活動上飲酒が必要な場合は、下記同意事項をお読みいただき、申請書

本文省略

名栗げんきプラザは基本的には飲酒禁止です。アルコールの持ち込みも禁止となります。**必ず注意事項をお読みください**。申請書を読んでサインをいただくため、飲酒申請書の利用日・団体名・責任者氏名のセルにはリンクが反映されておられません。ご注意ください。

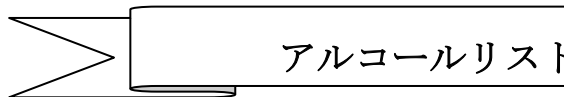
上記内容を厳守いたします。

利用日 令和3年4月9日 (金)～4月11日 (日)

団体名 名栗げんきプラザ

責任者氏名 名栗 太郎

**アルコール注文書**



受け渡し時間・注文本数を入力 (記入) してください。大人の人数に対し、本数が多すぎる場合、量を調節させていただく場合があります。**受取時間**の設定にもご注意ください。明細を分けるかどうかのチェックも合わせてお願いします。

缶ビール	350ml	295 円	5 本	4 月 10 日 18 時 30 分
缶チューハイ (レモン)	350ml	225 円	1 本	
缶チューハイ (グレープフルーツ)	350ml	225 円	1 本	

アルコールの利用明細は食事代と別に作成する。

アルコールの利用明細は食事代と一緒によい。

