



利用の手引き

～楽しく 仲良く 元気よく～



※お知らせ

県道 53 号線において、大雨が予想される場合（台風の前等）、交通規制がかかる可能性があります。
詳細は P26「交通案内」をご確認ください。

令和 4 年度版

令和 4 年 4 月 16 日 ver

埼玉県立名栗げんきプラザ

〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗 1289-2

TEL : 042-979-1011 FAX : 042-979-1013

Eメール : naguri@tokyu-com.co.jp

ホームページ : 「名栗げんきプラザ」で検索

— 目 次 —

● はじめに・基本方針・・・・・・・・・・	P1	10	寝具の使い方・片付け方について・・	P19,20
1 施設案内図・・・・・・・・・・	P2	11	ゴミについて・・・・・・・・・・	P20
2 提出書類の作成・調整の基準・・	P3,4	12	野外炊事の流れ・・・・・・・・・・	P21,22
3 施設概要（本館・キャンプ場）・・	P5,6	13	キャンプファイアの流れ・・・・・・・・	P23
4 利用料金・・・・・・・・・・	P7～10	14	医療機関案内・・・・・・・・・・	P24
5 精算方法・キャンセル料について・・	P11	15	登山・ハイキングコース略図・・	P25
6 入所から入室まで・・・・・・・・・・	P12	16	交通案内・・・・・・・・・・	P26
7 入所中の生活・・・・・・・・・・	P13～15	17	名栗げんきプラザ周辺の グラウンド・体育館案内・・	P27
8 食事の申込み・食堂の使い方・・	P16	18	提出書類記入にあたって・・	P28
9 食物アレルギー対応について・・	P17,18		（各書類）記入例・・・・・・・・	P29～35

はじめに

埼玉県立名栗げんきプラザ（以下、当所）は、埼玉県西部の県立奥武蔵自然公園に位置する社会教育施設です。豊かな自然の中で、集団宿泊生活、自然体験活動、クラフト、プラネタリウム鑑賞、研修等を行うことができます。

基本方針

私たちは、「集団宿泊生活、自然体験活動を通じて、青少年の健全な育成を図るとともに県民の生涯学習の振興に資する」という施設設置の目的・役割を果たすべく、自然体験活動に関する事業の企画・立案と指導、集団宿泊生活等の指導・助言、生涯学習活動や野外体験活動等に関する支援を適切に行います。学校や青少年団体をはじめとする利用団体への積極的な支援・指導をおこなうとともに、主催事業や連携事業を通じて普及促進に努めます。

私たちがお迎えします

当所は、埼玉県の指定管理者として、名栗フィールズパートナーズ（代表法人：株式会社東急コミュニティー、構成法人：NPO法人国際自然大学校）が管理・運営を行っております。平成19年4月から第一期、第二期、第三期を経て、令和4年4月より第四期目がスタートいたします。利用者の皆さまのニーズに応えるサービスを提供いたします。

安心・安全な施設をめざして

- 当所では皆様に、安心・安全に活動して頂くため、施設内の安全点検を、毎月行っています。
- 当所職員は全員 MFA（一般市民レベルの応急救護の手当の訓練プログラム）または、同等の講習を受けています。
- 利用者にとって使いやすい施設、また訪れたいと思っていただけるような施設を目指しています。

施設案内図



館内全面禁煙です。喫煙をされる場合は、指定場所のみでお願いします。P5,6（施設概要）参照

提出書類の作成

プログラムの作成

1. 活動の目的・目標を明確にしてください。
2. 施設、設備や自然環境の特性を活かしてください。
3. 参加者の人数や実態を十分考慮して「ゆとり」をもった計画を立ててください。
4. 雨天時の活動も必ず計画してください。
5. 各活動の指導は、**引率指導者**が行ってください。（アクティビティ内容によっては当所職員・外部スタッフが指導するものもあります）

●書類提出期限

宿泊利用月	書類提出期限	書類の種類	調整結果送付
4月	3月10日（木）	①注文シート ②利用申請書 ③活動計画書	3月15日（火）
5月	4月10日（日）		4月17日（日）
6月	5月1日（日）		5月10日（火）
7月	6月1日（水）		6月10日（金）
8月	7月1日（金）		7月10日（日）
9月	8月1日（月）		8月10日（水）
10月	9月1日（木）		9月10日（土）
11月	10月1日（土）		10月10日（月）
12月	11月1日（火）		11月10日（木）
1月	12月1日（木）		12月10日（土）
2月	1月5日（木）		1月15日（日）
3月	2月1日（水）		2月10日（金）

プログラムが決定したら、当所ホームページより提出書類集をダウンロードしていただき、**利用月の1ヵ月前の1日までに**郵送・FAX・電子メール・持参のいずれかの方法でご提出ください。（祝日の関係でずらしている月もあります。上表参照）

その他の書類は、各書類の提出期限までにご提出ください。

アレルギー個別対応申込書はTSK サービス(株)へ直接ご提出ください。

種類	提出の必要性	提出期限
④名栗げんきプラザの新型コロナウイルス感染防止対策	必須	利用日の前日までに
⑤利用者名簿（連絡先記載があるものであれば団体所有のものでも可）	必須	利用日の前日までに
⑥アレルギー個別対応申込書	該当者のみ	利用日の3週間前までに
⑦別注食材申込書	該当団体のみ	利用日の2週間前までに
⑧飲酒許可申請書・アルコール注文書	該当団体のみ	

- 人数が不確定の場合、申し込み時の人数でご提出ください。人数の変更はその後承ります。（ただし、大幅な人数の増減はお受けできない場合もございます）
- 「利用許可書」の事前送付を希望される団体は、84円切手を貼った封筒を送付してください。

プログラムの調整・決定

活動場所の調整は当所職員が行います。活動の安全性等を考慮してご提案いたします。

希望する活動内容・施設・時間等について、他団体との調整が必要な場合は、当所職員よりご連絡いたします。不明な点やご希望などございましたら当所職員（調整担当）へご相談ください。

<調整の基準（活動場所等）>

- 活動場所などは、期限までに提出書類をご提出いただいた団体が優先（前項参照）となります。期限を過ぎてご提出いただいた場合は、空いている場所をご提案いたします。また、日帰り利用の団体につきましては、原則、宿泊団体の活動が優先となります。予めご承知おきください。
- 調整の基準（優先順位）は【学校＞宿泊場所≧人数】となります。教育課程に基づく学校などの団体の活動を優先させていただきます。（夏休みを除く）
- 夏休み利用団体の基準（優先順位）は【宿泊場所≧人数】となりますが、野外炊事とキャンプファイアについては、学校の教育活動を考慮（優先）させていただきます。
- 「食堂」の食事が重なった場合は、若干の時間差を設ける場合があります。当所からお送りする調整結果のお知らせでご確認ください。

●優先の基準（団体の状況によってこの通りではありません）

宿泊場所	優先場所	入浴目安時間
本館泊	食堂・プレイホール・集会室・ピロティ・車庫・つどいの広場	19:00～21:30
テント・バンガロー	野外炊事場・避難所・第1ファイア場・第2ファイア場・せせらぎ広場	16:30～19:00

※ 入浴時間目安

30人以下 30分 ・ 60人以上 60分 ・ 100人を超える団体については同宿団体との調整によります。

100人以上でも60分になる可能性もございます。また、状況によってはシャワーのみの対応をお願いする場合もございます。

当日の宿泊者数の総人数が30人未満となった場合、浴室を1箇所まで対応させていただく場合もございます。

- 新規団体及び、提出期限後に書類提出いただいた団体へは、空いている場所をご案内いたしますので、調整結果送付後に変更やご相談がある場合には、送付後4日以内をお願いします。（前項の表「調整結果送付」参照）
- 期日を守り、同条件の活動が重なった場合は、利用説明会に参加した団体が優先となります。

プログラムの変更

活動・施設・時間等の変更が生じた場合には、速やかにお知らせください。

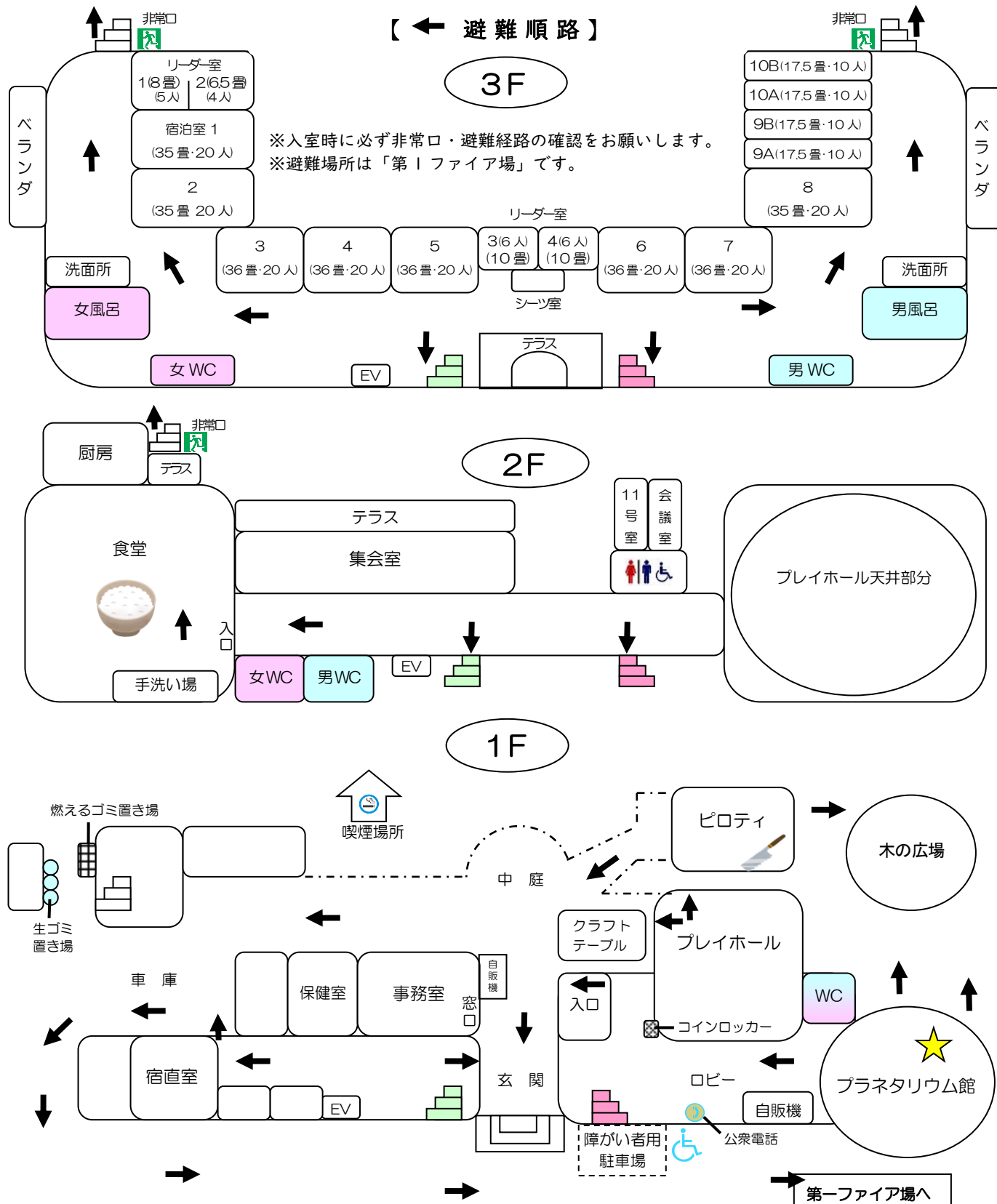
なお、すでにプログラムの調整が終了している場合、変更をお受けできない場合がございます。

施設概要

新型コロナウイルス感染拡大防止のための人数目安になっています

() は定員 (目安)

【本館 1 階】 プレイホール (100 人) 〈18m×15m〉 プラネタリウム (86 人) 洋式トイレ…男子 1 か所 女子 2 か所 ●喫煙場所…中庭坂の上	【本館 2 階】 集会室 (60 人) 〈16m×7m〉・食堂 (186 人) 会議室 (5 人) 障がい者用洋室/11 号室 (3 人) 障がい者用浴室〈シャワー1つ〉 障がい者用トイレ…11 号室 1 ヶ所 (洗浄便座) 洋式トイレ…男子: 2 ヶ所、女子: 3 ヶ所	【本館 3 階】 宿泊室・リーダー室 (35 畳 4.5m×12.6m、 36 畳 5.4m×10.8m) 浴室…2 ヶ所 〈シャワー: 両浴室ともに 9 つ〉 洋式トイレ…男子: 5 ヶ所 女子: 6 ヶ所
---	---	---



【屋外】（ ）は定員（目安）

【キャンプ場】

テントサイト/No.2～16 (8人)
バンガロー/No.1～4、6～8 (10人)
バンガロー/No.5 (6人)
避難所 (30～70人)

【喫煙場所】屋内炊事場上部

☒⇒コインロッカー

【キャンプファイア場】活動時

第1ファイア場 (100人)
第2ファイア場 (70人)
つどいの広場 (50人)
せせらぎ広場 (20人)

【キャンプ場利用可能期間】

※ 野外炊事場・・・春休み～11月末
※ バンガロー・・・春休み～11月末
※ 常設テント・・・4月下旬～10月末



食事広場
24テーブル
(3～4人掛け)

24	21	18	15	12	9	6	3
23	20	17	14	11	8	5	2
22	19	16	13	10	7	4	1

炊事場・かまど配置図

【食事可能場所】（ ）は定員（めやす）

屋内かまど作業台 (約30人) 長机 (約30人)
食事広場 (3人掛け時72人、4人掛け時96人)
※ 食事広場 No.1～18は屋根があります(点線)が、No.1～3は大雨の場合、雨がふきこむ場合があります。No.19～24は、雨天時利用不可。
避難所 (約30人)
※ 一方向を向いてお食事をとってください。

屋外かまど（屋根有り）

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

屋外かまど（屋根無し）

11	12	13	14	15	16	17	18
----	----	----	----	----	----	----	----

（屋根有り）

19	20
----	----

屋内かまど (20基)

屋外かまど (20基) ※1～10、19、20は屋根有り

※屋外かまど（屋根無し）は、雨天時利用不可。

焼却炉																								
	長机		長机		長机		長机		長机		長机		長机		長机									
	作業台 1		作業台 2		作業台 3		作業台 4		作業台 5		作業台 6		作業台 7		作業台 8									
流し	1	2	3	4	5	6	7	8	流し	流し	9	10	11	12	13	14	15	16	流し	流し	17	18	19	20

キャンプセンターへ

※流し…1ヶ所に蛇口4つずつ

炊事場・かまどの定員は、コロナウイルス感染拡大防止の措置として、1回（度）の炊事につき、20班120人を目安とします。

利用料金

●施設利用料金

1 宿泊室等使用料（1人1泊あたり）

【埼玉県内在住者】

区 分	本 館	バンガロー	テント
乳幼児	無料	無料	無料
小中学生	300 円	100 円	100 円
高校生	520 円	200 円	200 円
一般・学生	830 円	300 円	300 円

【埼玉県外在住者】

区 分	本 館	バンガロー	テント
乳幼児	無料	無料	無料
小中学生	450 円	150 円	150 円
高校生	780 円	300 円	300 円
一般・学生	1,240 円	450 円	450 円
県外学校	上記同様		

2 プラネタリウム入館料

プラネタリウム 入館料	中学生以下	高校生 (通常料金)	一般・学生 (通常料金)	高校生*1 (宿泊利用料金)	一般・学生*1 (宿泊利用料金)
県外学校団体	無料	370 円	730 円	180 円	360 円
一般団体	無料	370 円	730 円	180 円	360 円
一般団体（アプリ割り） 日帰り利用 *2	無料	200 円	500 円		

*1 宿泊利用でプラネタリウムを観覧した場合、プラネタリウム入館料は半額となります。

*2 埼玉県の公式アプリ（まいたま）のまいたまパスをご提示いただいた場合、割引となります。（1名のご提示で団体の割引となります）※割引料金の同時利用は不可。いずれか安い方の適用となります。

※宿泊室使用料及びプラネタリウム入館料につきましては、教育課程に基づく**県内学校は無料**となります。

3 シーツクリーニング代

本 館	テント・バンガロー
255 円 (シーツ 2 枚+枕カバー 1 枚)	92 円 (シーツ 1 枚) (寝袋持込みの場合不要)



●別途クリーニング代

おねしょ・鼻血・おう吐等で汚れた場合にかかります。

掛け布団	敷き布団	毛 布	枕	寝 袋
2,100 円	2,100 円	510 円	410 円	1,000 円

※ おねしょマット（10 枚）の貸し出しも行っています。〈無料〉

4 集会室利用料（1 団体あたり/日帰り利用）

集会室利用 (宿泊に付随して使用する 場合は県内外共に無料)		午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~18:00)	夜間 (18:00~21:00)	1 日 (9:00~21:00)
	県 内	730 円	1,030 円	730 円	2,300 円
	県 外	1,090 円	1,540 円	1,090 円	3,450 円

●減免申請について（県外学校及び一般団体）

・宿泊室使用料…障がい者手帳をご提示いただいた場合、本人とその介助者 1 名は、宿泊費半額となります。（10 円未満は切り捨て）

・プラネタリウム入館料…障がい者手帳をご提示いただいた場合、本人とその介助者 1 名は、無料となります。

・集会室利用料（日帰り）…障がい者手帳をお持ちの方が過半数の場合、集会室使用料は無料となります。

※ 宿泊料・プラネタリウム入館料・集会室利用料について、上記減免対象となる団体は「**減免申請書**」の**提出**及び、手帳の提示をお願いします。

※ 県内学校につきましては利用申請書に学校印（職印）を押してご提出ください。押印した利用申請書が減免申請と同じ扱いになります。

●食事料金

1 食堂食事料金

食堂食事料金 (3歳未満の方は食事の提供はありません)		朝 食	昼 食	夕 食	3食合計
	3歳から	600円	600円	740円	1,940円
	小学生	680円	680円	830円	2,190円
	中学生以上	710円	710円	860円	2,280円

幼児メニュー（幼児を中心とした団体のみ対応：昼食は通常メニュー）

夕食	カレーライスまたはチキンライス（事前選択）・ポタージュ・コーンスロー・フライドポテト・ハンバーグ・ウインナー・杏仁フルーツ
朝食	朝食は通常メニューから品数を減らし、ヨーグルトをつけて提供します。 四季によってメニューが異なるため、通常メニューにつきましては、当所ホームページの「お食事のご案内」をご参照ください。

※ 幼児メニュー希望の場合「食事注文書」へチェックを入れ、カレーライス・チキンライスのどちらかにチェックを入れてください。また、幼児メニューは団体としての注文のため、**大人の方も幼児メニュー**となり、朝食も品数を減らし、ヨーグルトがつきます。

2 弁当・その他

種 類		金 額
おにぎり弁当 (5食以上からの注文)	2個セット（鮭・昆布）おかず：から揚げ・ブロッコリー・ウインナー・漬物	380円
	3個セット（鮭・昆布・おかか）おかず：2個セットと同じ	490円
パーティ料理	パーティ料理（一皿）約5人分 ※19:30までに受取り	3,060円
おつまみセット	おつまみセット 約5人分 ※19:30までに受取り	650円

3 飲み物・アルコール

種 類		金 額
ソフトドリンク	パック牛乳（200ml）	120円
	牛乳（1ℓ）	320円
	パックジュース/リンゴ・オレンジ（200ml）	125円
	ペットボトル/水（500ml）	125円
	ペットボトル/コーラ・スポーツ飲料（500ml）	155円
	ペットボトル/緑茶（500ml）/麦茶（600ml）	145円
	ペットボトル（2ℓ） （緑茶・ウーロン茶・ソウケンビ茶・スポーツ飲料・コーラ・サイダー）※炭酸飲料は1.5ℓで同じ料金となります。	295円
アルコール類 (飲酒可能時間 食堂 18:30～22:00 食事広場 17:30～22:00) ※片付け含む	缶ビール（350ml）・日本酒（180ml:ワンカップ）	295円
	缶チューハイ/レモン・グレープフルーツ（350ml）	225円
	地酒/秩父錦（300ml）	450円
	地酒/武甲（720ml）	1,040円
	源作ワイン/赤・白・ロゼ（360ml）	800円

※ アルコール類の持込みはできません。

（飲酒可能時間、飲酒可能場所を必ず守っていただき、節度のある分量をご注文ください。）



4 野外炊事メニュー

※野外炊事は**人数分**の注文が可能です。班数は「食事注文欄」にご記入ください。**1班の人数は5人以上で**ご計画ください。別途、薪代や炭代、ガス代がかかります。

種 類	金 額	内 容	実 施 可 能 時
カレーライス	705 円	米 1 合またはご飯 0.8 合、豚肉、玉ねぎ、人参、ジャガイモ、カレールー（甘口）、油	春休み～11 月
バーベキュー ご飯セット	840 円	米 1 合またはご飯 0.8 合、豚肉スライス、ウインナー、玉ねぎ、キャベツ、もやし、なす、焼肉のたれ、油	春休み～11 月
バーベキュー 焼きそばセット	890 円	焼きそば 1 玉（150g）、豚肉スライス、ウインナー、玉ねぎ、キャベツ、もやし、なす、焼肉のたれ、油	春休み～11 月
朝食野外炊事	560 円	【ホットドックセット】ホットドックパン 2 個、ウインナー 2 本、レタス、ケチャップ、ポタージュの素、油	春休み～11 月
	540 円	【ご飯セット】米 1 合、納豆、ウインナー、卵、ふりかけ、インスタント味噌汁、油	
災害時対応 カレーライス	800 円	米 1 合、魚肉ソーセージ、玉ねぎ、人参、ジャガイモ、カレールー（甘口）、災害救助用炊飯袋	春休み～11 月 7・8 月要相談
災害時対応 焼きそば	705 円	焼きそば 1 玉（150g）、粉末ソース、魚肉ソーセージ、キャベツ、耐熱ポリ袋、大きめのポリ袋	
災害時対応 オムライス	830 円	米 1 合、卵、とろけるチーズ、ケチャップ、ドライサラミ、耐熱ポリ袋、大きめのポリ袋	
ホイル焼き	740 円	米 1 合またはご飯 0.8 合、豚肉、キャベツ、もやし、しめじ、コーン缶、マーガリン、めんつゆ、アルミホイル	春休み～11 月
あそ棒パン	120 円	ホットケーキミックス 50g、打ち粉、アルミホイル	春休み～11 月
焼きマシュマロ	300 円	マシュマロ（10 個入り）	通年

●10人以上からの申込み（以下の炊事メニューは10人以上からの注文となります）

カレー ナンセット	705 円	小麦粉 150g、打ち粉、砂糖、ドライイースト、塩、オリーブ油、豚肉、玉ねぎ、ジャガイモ、カレールー（甘口）、油	春休み～11 月
流しそうめん	475 円	ひやむぎ（茹で上げ麺）120g、薬味、めんつゆ、ミニトマト、みかん缶、割りばし 1 膳、紙コップ 1 個、小どんぶり 1 個	5～10 月
ドラム缶ピザ	760 円	小麦粉 100g、打ち粉、砂糖、ドライイースト、塩、チーズ、トッピング（ピーマン、ハム、トマト、コーン）、ピザソース、オリーブ油、クッキングシート	通年 (12/1～3/17は 室内・中庭等で実施) 7・8 月要相談
	冬季:800 円	※冬季は光熱費込みとなります。また、お皿が付きます。	
ドラム缶ドリア	760 円	米 1 合、ウインナー、玉ねぎ、ほうれん草、チーズ、しめじ、コーン缶、牛乳、ホワイトソース缶、油、アルミ皿、スプーン	
	冬季:790 円	※冬季は光熱費込みとなります。	
手打ちうどん	425 円	小麦粉 130g、打ち粉、めんつゆ、薬味、七味とうがらし	
	冬季:475 円	※冬季は容器・箸・光熱費込みの料金となります。	
かき揚げ	1 個 150 円	流しそうめん・手打ちうどんなどのトッピング	

【別注食材申込みについて】

名栗げんきプラザでは衛生面を考慮して**食材の持込みを禁止**しています。

野外炊事メニューに以外の食材を希望される場合は「別注食材申込書」にご記入いただきご注文ください。

また、別注食材の内容については提出書類集の「食材一覧」をご確認ください。

時期や状況によって、価格や規格の変動がある物もあります。お問い合わせください。

提出書類の入力フォームで作成の場合、「別注食材申込書」の「商品 No.」に No.を入力すると内容が反映されます。

※ クーラーBOX 等をご持参の場合には中身を確認させていただきます。

アルコールや食材の持込を確認した場合、事務所で預かりします。

また、食材一覧表にない食材のご注文はできません。アレルギーや特別な事情で、ご希望の食材がある場合には一度ご相談ください。（ご希望に添えない場合もございます）



●アクティビティ料金一覧

内 容	宿泊利用者 (割引料金)	日帰り料金 (通常料金)	内 容	宿泊利用者 (割引料金)	日帰り料金 (通常料金)
キャンプファイア ※12月～春休み前までは要相談	3,660 円	3,660 円	ヒノキのバードコール	330 円	440 円
			ヒノキの箸 (1膳)	200 円	300 円
キャンプファイア用せご板 (1束)	420 円	420 円	ヒノキのスプーン	360 円	460 円
キャンプファイア用丸太 (1本)	200 円	200 円	ヒノキのフォーク	360 円	460 円
キャンプファイア用灯油 (1ℓ)	100 円	100 円	ヒノキのマグネット	150 円	250 円
キャンドルファイア	360 円	360 円	ヒノキのはがき (*1)	200 円	310 円
火おこし体験セット (1セット3～6人分)	300 円	600 円	ちびっこクラフト	100 円	200 円
			木の人形 (キコリン)	200 円	310 円
火おこし追加の火切り板 (1枚)	100 円	100 円	まゆクラフト	200 円	300 円
焼き板看板 (別途薪代)	210 円	320 円	サバイバルチャレンジ	100 円	100 円
焼き板フォトフレーム (別途薪代)	300 円	400 円	グループチャレンジ	100 円	100 円
ヒノキのぶんぶんごま (穴あり・穴無し選べます)	50 円	100 円	わくわくぼうけんゲーム	100 円	100 円
ヒノキのキーホルダー	200 円	310 円	星空観察会 (9/1～3/17の期間のみ) ※申込期限：書類の提出期限と同じです。(前月の1日)	50 円 ※3歳未満無料	
ヒノキのストラップ	50 円	100 円			
名栗の動物ストラップ (リス・ムササビ・ヤマネ) ※雨天のみの注文不可	410 円	460 円	名栗の森ガイドハイク ※7・8月不可 ※申込期限：書類の提出期限と同じです。(前月の1日)	250 円	250 円

*1 ヒノキのはがき⇒当所で投函する場合は 94 円切手をご準備ください。個人で投函する場合は、94 円切手を貼って投函してください。

※ アクティビティは 1 コマ 1 アクティビティです。同じ時間の中で数種類の実施は不可となります。

●販売物品 (★印のものは、原則ご持参ください。)

ロックアイス (事務所で注文)	1kg 袋 200 円 2kg 袋 350 円	炊事薪 (1束)	300 円
ハミガキセット ★	50 円	高品質炭 (1kg)	200 円
ゴミ袋 5 ㍓	50 円	純綿軍手 (1双) ★	100 円
ゴミ袋 30 ㍓	200 円	クレンザー ★	150 円
ゴミ袋 70 ㍓	420 円	食器用エコ洗剤 ★	360 円
コピー代 (白黒) (1枚)	10 円	割り箸 (1膳) ★	5 円
コピー代 (カラー) (1枚)	30 円	カレー皿 (1枚) ★	30 円
単三電池 (1本) ★	50 円	紙コップ (1個) ★	10 円
LP ガスボンベ使用料 (1人)	50 円	発泡どんぶり (1個) ★	25 円
カセットコンロガス使用料 (1人)	20 円	発泡ミニどんぶり (1個) ★	25 円
		スプーン (1本) ★	10 円

※ 炊事薪・炭については使用した分の事後精算になります。

※ ロックアイスや★印の物品については、在庫に限りがあるため、大口の注文には対応できない場合があります。ご注文を希望される方は事前にご連絡ください。

精算方法・キャンセル料について

●**精算方法** 現金または振込み、ご希望の方法を選択できます。

利用明細を分ける場合は受付時に申し出てください。

方 法	支 払 期 日
現 金	退所時
振 込 み	請求書が届いてから 2 週間以内 ※振込み後、領収書が必要な場合にはご連絡ください。



※ 振込みの場合、退所日に利用明細書をお渡しします。明細書の内容をご確認いただき、退所日から 1 週間以内に金額確認のご連絡をお願いします（042-979-1011）。金額が確定しましたら、こちらから「請求書」及び、専用の振込用紙をお渡しいたします。請求書が届きましたら、2 週間以内に振込みをお願いします。送付した専用の振込用紙にて、**郵便局でお支払い**の場合には振込み手数料は当所負担となりますが、**支払手数料**が 110 円発生します。お帰りの際に「利用料金振込み時の注意事項」をお渡しします。そちらをご確認ください。郵便局以外のお振込みの場合には、振込み手数料も団体負担となります。

●キャンセル料

利用者の都合により食数が減った場合には、以下の通りキャンセル料が発生します。

（食堂食・野外炊事・追加食材・おにぎり弁当）

休所日を除く 3 日前の 12:00 まで	キャンセル料なし
休所日を除く 3 日前の 12:00 以降～ 利用日の前日 17:00 まで	キャンセルした食事代金総額の 50%
前日 17:00 以降～当日	キャンセルした食事代金総額の 100%

※ 施設が山間部であるため、急な食数の変更（種類変更・増加等）は対応できない場合があります。

★キャンセル料が発生する場合の例

（例）利用当日が 6 日（木曜日）で休所日が 3 日（月曜日）の場合

	2 日（日）		3 日（月）	4 日（火）	5 日（水）		6 日（木）
	3 日前 12:00 まで	3 日前 12:00 以降	休所日	2 日前	利用前日 17:00 まで	利用前日 17:00 以降	利用当日
キャンセル料	0%	50%	受付不可	50%	50%	100%	100%

○人数が確定次第、名栗げんきプラザへご一報ください。

入所から入室まで

持ち物

- 上履き ■マスク ■体温計・消毒液（体温計・消毒液は1人1つではなく団体としてご用意ください）
 - 懐中電灯 ■コップ（ハミガキ・うがい用） ■パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット
 - ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ） ■救急用品
 - 各プログラムで必要な備品（アクティビティ集をご覧ください）
- ※ 電気釜・電気ポット等の持ち込みは禁止です。お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。
- ※ 貴重品は各団体で管理するようお願いします。
- （本館ロビー・キャンプセンター裏手に無料のコインロッカーがございます）



到着前

- (1) 入所時間は、9:00～15:15の間をお願いします。左記時間帯以外の入所は、原則としてできません。
 - (2) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。
- ※ 原則、雨天時に限り正丸駅から荷物を運搬します。荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします。
- 【要事前予約・状況によってご相談ください】

到着後

- 入室について
宿泊室・テント・バンガロー入室時間は、原則として13:00以降です。
13:00前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。
- 車両について
 - 各団体は緊急車両1台ご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。
（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）
緊急車両以外の車両は第1・第2駐車場をご利用ください。
 - 荷降ろし用の車は「所内通行許可書」をお受け取りください。荷降ろし後は、第1駐車場または第2駐車場へお車の移動をお願いします。



はじめの集い実施場所へ

はじめの集い（必須）

- 施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

活動開始

- 引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃・消毒をお願いします。
- 当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動15分前/各活動場所にて打合せ）
- チャレンジ型アクティビティは30分前に打合せ（ポイントに立つ引率者/玄関前）

団体代表者は受付窓口へ

入所手続き

- 人数確認（食数・シート数・アクティビティ申込み数）
- 宿泊者名簿確認（体調確認のサイン）
- 新型コロナウイルス感染防止対策についての資料提出確認
- 必要書類受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、体調管理表、鍵（部屋・バンガロー）、アンケート用紙、引率者バッチ、入浴表示、炊事カード（実施団体のみ）
フローリングワイパーシート（バンガロー泊のみ）

入所中の生活

参考

※【必須】項目以外は必ずこの通りに活動するということではありません。

標準生活時間

時刻	活動（入所時）
13:00	到着・受付・はじめの集い【必須】 当所職員によるオリエンテーションを行います。皆さん揃いましたらお声掛けください。
13:30	入室・荷物整理
14:00	午後の活動（アクティビティなど） 各活動については、当所職員と打合せの上、 引率者による指導 を行ってください。（当所アクティビティ実施の場合は活動の15分前に打合せがあります）当所職員が、活動の説明・補助等の支援を行います。
15:15	宿泊団体打合せ【必須】 場所：本館2階「食堂」 ※連泊の場合は、全日程（宿泊日）出席してください。同宿団体がいない場合も打合せはあります。
15:30	食事関係打合せ【必須】 場所：本館2階「食堂」 ※食堂の使い方の説明・確認を行います。連泊の場合は初回（初日）のみです。 ※滞在中全ての食事が野外炊事の団体については、食事関係打合せはありません。 ※アレルギーの説明は該当団体のみ食事関係打合せ後に行います。 食堂での食事はセルフサービスです。（P16「食堂の使い方」参照） 野外炊事についてはP21、22「野外炊事の流れ」を参照してください。
15:45	キャンプファイア打合せ【実施団体のみ】 場所：第1ファイア場 ※連泊の場合、実施日に行います。
17:30	夕食（食堂）
19:00	夜の活動（キャンプファイア・入浴など） 団体ごとに 指定された時間内 に入浴してください。指導者の方は、必ず入浴後の点検を行ってください。 ※入浴時間は同宿団体との調整となります。状況によっては希望の時間がとれない場合もございます。
22:00	消灯 消灯時刻は22:00 です。21:00以降は部屋で静かに過ごしてください。 指導者の方の入浴時間は 22:30まで です。飲食をとまなうミーティングは食堂をご利用ください。

時刻	活動（退所時）
6:00	起床・朝の集い（任意）
7:00	清掃・片付け 使用済みシート は、シート棚前の青い袋に分別して入れてください。
7:30	朝食（食堂）
8:45	退所点検【必須】 8:45に退所点検 を行います。寝具のたたみ方・部屋の掃除（ゴミが落ちてないか）・忘れ物がないか点検します。部屋を使用した人または指導者（担当者）の 立会い が必要となります。 ※可能な限りお子様の立会いをお願いします。
9:30	午前の活動
12:00	昼食（食堂）
13:00	わかれの集い（任意）・退所 精算手続き・アンケートの提出 を忘れずをお願いします。（手引きP11「精算方法」参照） ※振込みの場合も利用明細の確認をお願いいたします。

1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガロー内での飲食は禁止です。
- (2) 飲食は食堂・ロビー・集会室・食事広場・避難所・野外で可能です。
(片付け含め 22:00 まで)
- (3) お菓子については、子どものおやつ程度にしてください。生菓子は不可です。
※ 夜間の水分補給は廊下にてお願いします。



2. 入浴について

- (1) 16:30~22:00 の間で計画してください。
- (2) 同宿団体がいる場合、受付にて“入浴表示”をお渡しします。入浴前に浴室ドアに掲示し、入浴後に外してください。
- (3) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (4) ドライヤーの貸出はしていません。
※ ドライヤーの使用について…宿泊室での使用は可能ですが、各部屋 1 つでご利用ください。脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

3. 寝具について (寝具・シーツの使い方、たたみ方については P19,20 をご参照ください。)

- ※ おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。
(別途クリーニング代がかかります/P7 参照)

●本館宿泊団体

16:00 までに 3 階廊下中央のシーツ棚に団体ごと人数分準備いたします。(1 人シーツ 2 枚、枕カバー 1 枚)
連泊の場合は続けてご使用ください。配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
使用後、シーツ室入り口前に青い袋を設置しますので、その中に返却してください。
(夜間に袋を設置します)

●キャンプ場宿泊団体 (当所の寝袋・毛布を使用する場合)

14:00 以降、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。(シーツ 1 枚・寝袋・毛布)
寝袋をご持参の場合、シーツは不要です。
使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)
雨天時及びシーツ返却は、シーツ受け渡しの際に当所職員へご確認ください。

4. 喫煙について

- (1) 喫煙は指定場所で行います。(中庭の坂上テント下・屋内炊事場上部)
(P5、P6 案内図参照 **※指定場所以外は禁煙です**)



5. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)
- (2) その他の通信会社(ワイモバイル等)については通話できませんのでご注意ください。

※ Wi-Fi をご利用できます。(ロビー、集会室、リーダー室3・4号室付近)
必要な場合には事務所へお問い合わせください。



6. 体調不良者が出た場合のお願い

- (1) 体調不良者及び傷病者が出た場合は事務室へ連絡してください。

発熱、咳、だるさ(倦怠感)等の症状があった場合はただちに事務所へご連絡ください。

上記の症状が出た場合は、他の同室の宿泊者を他の部屋へ移動する、もしくは体調不良者を別室へ移動してもらうことがあります。移動先の部屋は、当所から指定させていただきます。

職員の指示に従って対応をお願いします。

- (2) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。

7. その他

- (1) 引率者は、非常口・避難場所・避難経路を入室前に確認しておいてください。
- (2) 17:00以降に来所・外出する方がおりましたら、事前に当所職員にお知らせください。
- (3) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ(貸出あり)を用意し、実施可能な場所で実施してください。(当所職員へご確認ください)
※ゴミはお持ち帰りいただくか、有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。
- (4) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようお気をつけください。
- (5) 節水・節電にご協力ください。

●宿泊室のエアコンについて

・各部屋の暖房・エアコンは消灯後に一旦停止いたします。

設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、お部屋を空けるときは電源をお切りください。

また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼動しているときは、エアコンの暖房をお切りください。

・ペレット暖房について

入室後、宿泊室のファンコイルのスイッチが入っているか確認

【宿泊室のファンコイル(ペレット暖房)】



ファンコイル

ファンコイルのスイッチ入れ、稼動したらペレット暖房を使用



スイッチ

スイッチを入れると脇の赤ランプが付きます。

ファンコイルのスイッチ入れても稼動しない場合はエアコンを使用

・不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。

食事の申込み・食堂の使い方

申込み

- (1) 提出書類の「注文シート」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。
(人数が確定していない場合、申込み人数でご提出ください。人数変更は、修正し、再提出してください)
- (2) アルコールの注文をご希望の場合は「飲酒許可申請書」を必ず一読いただき、理解した上で、サイン(代表者の名前入力)をお願いします(注文数によっては変更頂く場合があります)
- (3) アレルギーの対応についてはP17、18「アレルギー対応について」をご参照ください。
※ 食数等の変更は、P11の「精算方法」⇒「キャンセル料」をご参照ください。
※ 離乳食の対応は行っておりませんのでご持参ください。ただし、常温保存が可能なもので団体に管理をお願いします。

食堂の使い方

※新型コロナウイルス対策中の内容になっております。
状況によって変更になる可能性があります。

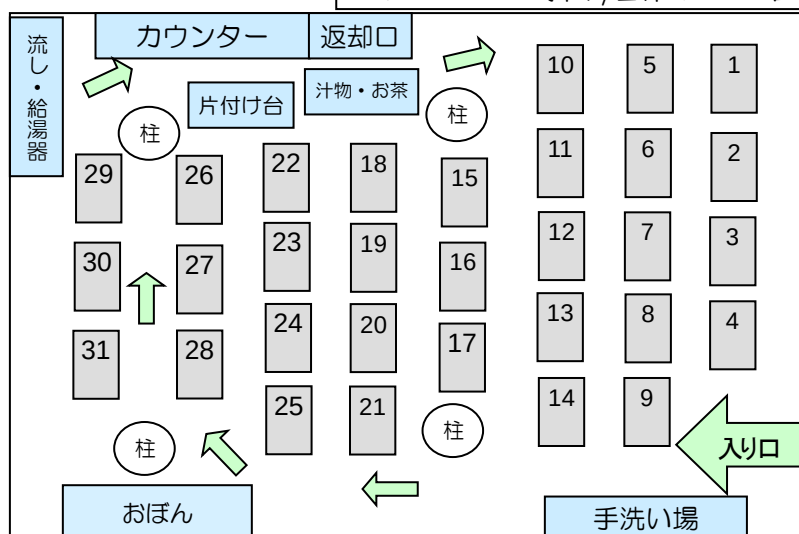
- 食事の前には食堂入口または3階洗面所で手洗い・うがいをし、手指のアルコール消毒をしてください。
- 食事中の会話はご遠慮ください。食事以外の時間はマスクの着用をお願いします。
- セルフサービス形式です。食堂スタッフが一式用意いたしますので、指定した机から受け取ってください。
- 入口⇒手洗い⇒消毒⇒おぼん⇒机からおかずの皿を受け取る⇒カウンターでご飯と汁物を受け取る⇒着席
- お茶の提供はジャグでの提供となります。翌日用の給茶は可能ですが、傷みやすいため**その日のうちに飲み切る**ようお願いします。(給茶は朝のみ・事前注文必須です)
- 食事系の方は配膳の**10分前に準備**にお越しください。(テーブル拭き・お茶の配膳など)
- 団体の配膳時には遅れないようにしてください。
- 団体によって、メニューが異なる場合もありますのでご承知おきください。
- フォークやスプーンの貸出は可能です。ご希望の場合はお申し付けください。
(幼児用の先割れスプーンもご用意しております)
- 幼児用の椅子は5台ございます。
- アレルギー個別対応食の方は、団体の責任者が**カウンターで対応食を受け取り、サイン**をしてください。



※食堂に入りきらない場合は隣の集会室(60名)を併用してご利用いただく場合があります。

○配膳・下膳の流れ

1 テーブル 6人掛け/全部で186名



○片付け方

食べ残し・食器類 はし・スプーン おぼん	・片付け台の決められた所へ。
燃えるゴミ	・ゴミ箱へ
台ふきん	・使用前と使用後で置き場所が違います。
掃除	・テーブルをふいて、イスのゴミをはらい、イスを整える。 ・ほうきで床を掃除する。

新型コロナウイルスの感染拡大状況によって配膳や下膳の仕方が変更になる可能性があります。

<お願い>

食堂で嘔吐があった場合は、二次感染を防ぐため、調理職員から塩素水(バケツ)と新聞紙を受取り、塩素水を新聞紙にしみこませてから、新聞紙を嘔吐物にかぶせてください。

※二次感染防止のため、調理職員による処理はできません。団体様のご協力をお願いいたします。

食物アレルギー対応について

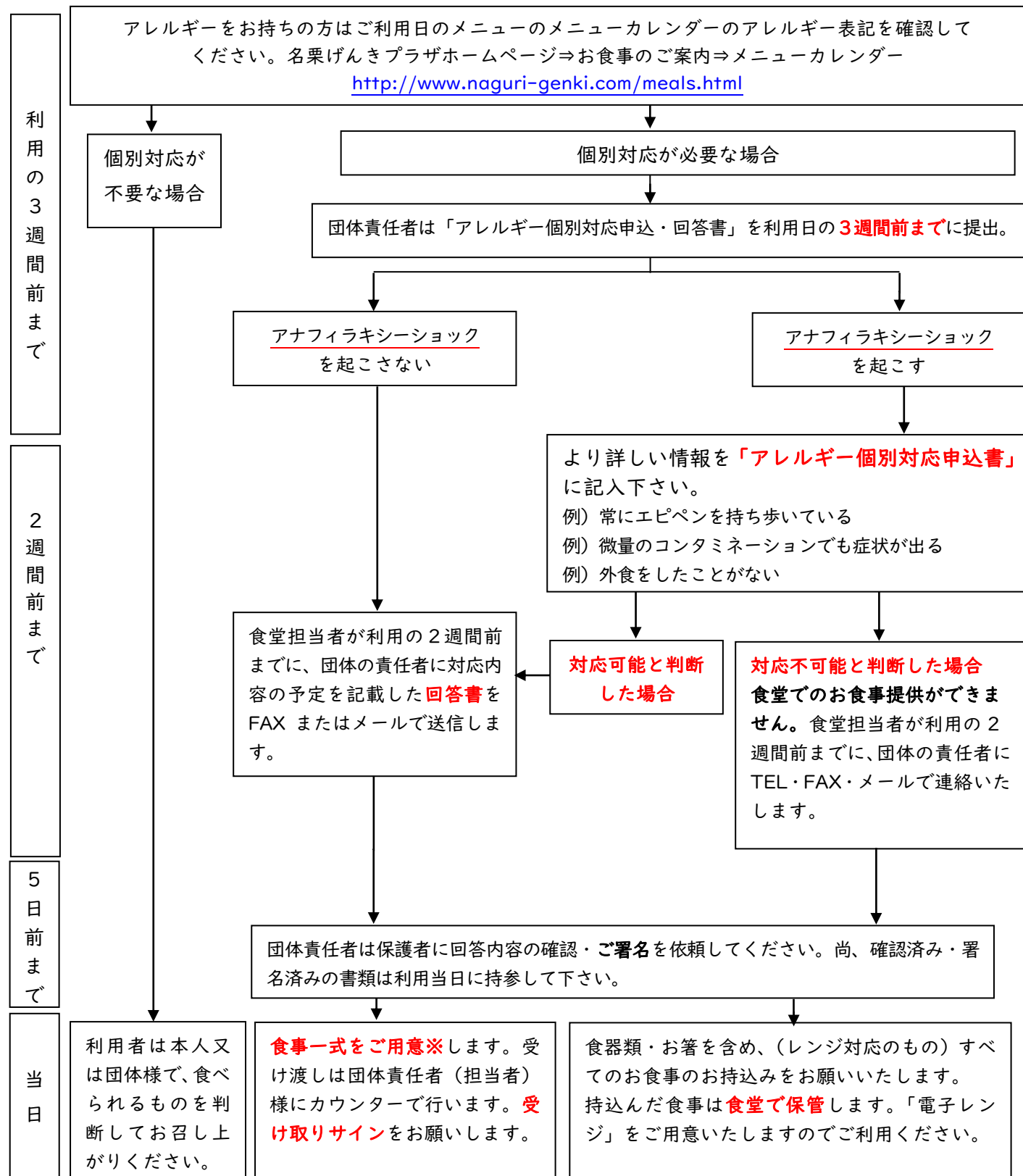


○食物アレルギー対応手順

食物アレルギー（以下、「アレルギー」という）対応は以下の手順で行います。

アレルギーをお持ちの方は事項の「アレルギー対応について」を必ずご確認ください。

個別対応が必要な場合はご利用の**3週間前までに**「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出（必須）をお願いいたします。



※「原因物質」により、料理の品数が減る可能性があります。

●個別対応について

*個別対応の条件

- ① 家庭または学校・保育施設においても「除去食・代替食」をしている方。
- ② 医師による治療や診断を受けている方。
- ③ ご利用の3週間前までに「アレルギー個別対応申込書」の提出ができる方。

●次の項目に該当する場合は対応ができません。

- ① アナフィラキシーショック症状を起こす方で、食堂でも対応が不可能と判断した場合。
- ② 困難な要望がある場合。
- ③ 3歳未満の方。

※ 野外炊事・追加食材については要相談とさせていただきます。

※ 食事持参の場合、事故防止のため食器類の貸出しはできません。食器類もご持参ください。

(電子レンジをご用意していますので、電子レンジ対応の食器をご持参ください)

※ 食事をお持込みいただく場合は、衛生面を考慮し、「完全持込み」をお願いいたします。食事の「一部持込み」は原則禁止となります。

*記入について

- ① 当所ホームページより、利用日のメニュー・アレルギー表記を確認のうえ、ご記入ください。
- ② 該当する項目の記入漏れがございますと、回答が遅れる要因となりますのでご注意ください。



*個人情報の利用目的

弊社は利用者様のお名前、ご住所、電話番号、アレルギー原因食等の個人情報を以下の目的のみで利用いたします。

- ① 食物アレルギー情報に関するお問い合わせをいただいた際に、その内容をお客様に確認するため。
- ② 食堂で食事を提供する際、誤配による食物アレルギー発症を防ぐため。

「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出先 (利用日の3週間前必着)

① 郵送の場合

郵送先：〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗1289-2

埼玉県立名栗げんきプラザ 食堂責任者宛

② FAXの場合：042-980-7351

③ 電子メールの場合：naguri.g@tsk-service.co.jp

(電子メールの場合、食堂からのメールを受け取れる設定にしてください)

●お電話での相談：042-980-7351 080-5350-9131

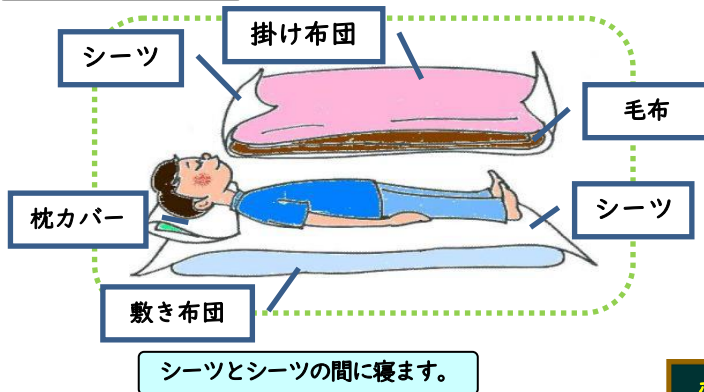
問合せについては、9:00~17:00です。休所日・時間外は電子メールまたはFAXでお願いします。回答は後日になります。尚、緊急のお問い合わせは食堂運営会社 TSK サービス株式会社本社までご連絡ください。

(TEL: 053-421-8881 施設管理課宛)

寝具の使い方・片付け方について

宿泊室によって、たたみ方や片付け方が異なります。各宿泊室に掲示していますので、ご確認ください。

布団の敷き方



ポイント

- ① 布団と布団の間隔をあける。
(赤⇄のように)
- ② 頭と頭が向かい合わないように
枕の位置に気をつける。
(赤○のように)

※新型コロナウイルス
対策中の敷き方例にな
ります。

布団のたたみ方 (例)

敷き布団



1回目



巻き三つ折り
にする

掛け布団



1回目

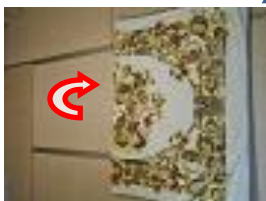
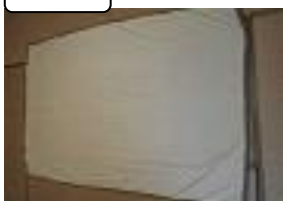


2回目



巻き三つ折り
にする

毛布



1回目



2回目



3回目

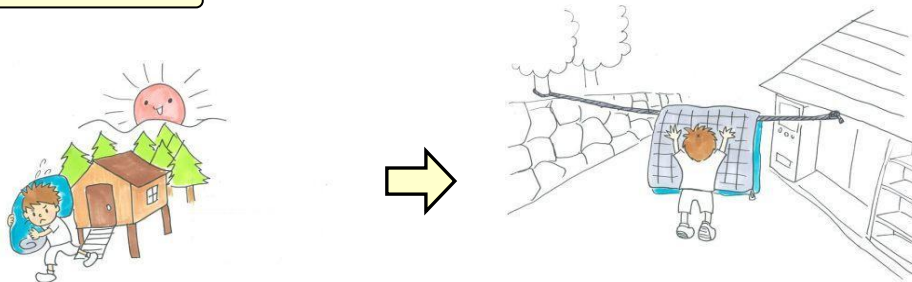
※ 部屋の位置によって布団のしまい方（置き方）が異なります。各部屋の掲示を必ず確認するようご指導ください。

寝袋の使い方



シーツにくるまってから寝袋に入ります。

寝袋の片付け方



雨天時は、たたんで
キャンプ
センターに返却。

キャンプセンターに運んでください。

天気のいい日はキャンプセンター前
のロープに干してください。

ゴミについて

持ち込みゴミはお持ち帰りください。

※ 当所にてゴミ袋を購入し、指定の分別をしたゴミに
関しては、当所で処分が可能です。
各ゴミは、所定のゴミ置き場へ運んでください。

<当所ゴミの分別方法>

- ① 生ゴミ
- ② 燃えるゴミ（紙・アルミホイル・汚れたビニール等）
- ③ プラスチックゴミ（ペットボトルの蓋・ラベル・汚れていないビニール等）
- ④ ペットボトル（蓋とラベルはプラスチックゴミ）
- ⑤ 段ボール（ひもで十字に縛る）→細かくちぎって燃えるゴミの袋に入れても可
- ⑥ 発泡スチロール（食堂から提供の際に使用したものについては返却）

※ 上記にないものについてはお問合せください。

※ マスクのゴミは施設のゴミ箱に捨てずに持ち帰っていただくようお願いします。



※ 食堂から提供されたゴミ（生ゴミやおにぎり弁当のゴミなど）は、食堂からお渡しするゴミ袋に入れて、所定の場所（右上図参照）に運んでください。

野外炊事の流れ

・ 新型コロナウイルス感染拡大防止の措置として、20 班 120 人を利用人数上限の目安とします。

※ 炊事場の調整…キャンプ場宿泊団体優先・学校団体優先となるため、120 名を超える場合、本館泊の団体に活動の変更をお願いする場合があります。(P4「調整の基準」参照)

<必要な持ち物>

- ・ マスク、食器類（お皿・箸・スプーンなど）、純綿軍手
- ・ スポンジ・金たわし・食器洗剤・クレンザー・ふきん
- ・ 新聞紙・マッチまたはライター・うちわ

<任意>

- ・ ゴム手袋（ピザやうどんなどこねる作業があるメニューの場合）

※ 食材の持込は禁止です



① 野外炊事カードの記入（受付時にお渡しします）※炊事担当者

② 事前打合せ（開始 15 分前）※炊事担当者

当所職員と打合せを行います。担当者の方はキャンピングセンター前へお越しください。

※朝食野外炊事については前日に打合せを行います。

③ 当所職員から説明（キャンピングセンター前集合）※全員

道具・場所・安全・野外炊事のコツなど。

④ 実施 役割分担し、下記のことを炊事場に運ぶ。

炊事用具	・ キャンピングセンター前の机に用意します（まとめてお渡しいたします。各団体で班ごとに分けて使用してください）。 ・ 包丁（刃物）は、指導者・責任者の方が責任をもって管理してください。 ・ 用具は塩素消毒してありますので、必ず使う前に水洗いしてください。持込み物品も消毒してからの利用となりますので、職員にお渡しください。 ※ 鍋・飯ごうの裏底と周りに水で溶いたクレンザーを塗っておくと、すずが落ちやすくなります。
食材	・ キャンピングセンター前の食材置き場・冷蔵庫にあります。（団体ごと） 管理上、冷蔵庫に鍵が付いています。鍵は炊事担当職員から受け取り、食材をカゴに入れて炊事場へ運んでください。（朝食野外炊事の場合には、実施前に本館事務所で受け取りください） ※ 食材を出した後は炊事担当職員へ鍵を返却してください。冷蔵庫は、炊事の時間以外の使用は不可となります。 ・ アルコールをご注文いただいている団体は、申込書にご記入いただいた時間に食堂で受け取ってください。飲酒可能時間と場所を必ず守ってください。（アルコール類の持込は禁止） ※ 飲酒可能時間：片付け含め 17:30～22:00 飲酒可能場所：食事広場・炊事場 ※ 炊いたご飯の提供時間は、昼食 11:00、夕食 16:30 です。
薪	・ 薪置き場から運んでください。カレー・バーベキューでは、1 班 1～1.5 束程度が目安です。 使用した数は必ず当所職員に連絡してください（開梱した場合、返却はできません。開梱した時点で 1 束使用となりますのでご注意ください） （コンロは炊事場、食事広場でのみ使用できます。テント・バンガロー周辺は火気厳禁です）

⑤ 食事のとれる場所

食事広場（最大 96 名/雨天時使用できない場合有り）

炊事場（約 48 名）・避難所（約 30 名）

せせらぎ広場（約 20 名/雨天時使用不可）



⑥ 片付け

チェックポイント		
ゴミ	当所から提供された食材ゴミ	指定のゴミ袋に生ゴミ・燃えるゴミを入れて所定の場所に捨ててください。 ペットボトル・缶・ビン は本館のゴミ置き場へ運んでください。 <u>生ゴミ</u> はビニール袋に入れ、口をしぼって青いポリバケツの中に、入れてください。 <u>燃えるゴミ・その他のゴミ</u> は指定の場所に入れてください。
	紙皿など持ち込みゴミ	持込みゴミはお持ち帰りください。ゴミ袋をご購入いただき、分別を行ったゴミに限り、所定のゴミ置き場に捨てることができます。
炊事用具	●炊事用具は汚れをよく洗い流してください。取っ手やフタなども洗ってください。 ●中のよごれ（焦げつきや米粒）と外のすすを落としてください。 ●ふきんで水気を取ってから返却してください。 ●包丁は責任者が管理し、本数を確認して当所職員に確実に手渡しで返却してください。	
	鉄板 フライパン	・汚れやススを洗い落としてください。 ・表面・裏面・取っ手（鉄板のみ）に油を塗ってください。 
	めん板 めん棒	・こびりついた粉はフライ返しで削り落としてください。 ・水洗いしないでください。 
流し場	●流し場の生ゴミや汚れを落としてください。 ●網に残った生ゴミを集めて捨ててください。 ※新聞紙（1 枚）を下に広げ、網を取り出し、逆さにするとゴミが取れます。	
かまど	●薪は<u>できるだけ燃やし切り、灰にしてから焼却炉に捨ててください。</u> ※燃え切らなかった薪は、水につけて完全に消火し、焼却炉前の缶の中に捨ててください。 ●かまどには水をかけないでください。 ●かまどの上や中、周辺の炭と灰をほうきで掃き出してください。 	
その他	●ご飯の保温ケースは柔らかいスポンジで洗って返却してください。 ●調理テーブルおよび食事広場のテーブルの上を台ふきんで拭いてください。 ●床をほうきで掃いてください。	

⑦ 点検

引率者が上記片付けの項目を確認し、その後本館事務室（内線 71 番）へ連絡し、当所職員を呼んでください。当所職員が引率者立ち会いのもと、点検します。

キャンプファイアの流れ

- キャンプファイア場は、第 1 ファイア場 (100 人)、第 2 ファイア場 (70 人)、つどいの広場 (50 人)、せせらぎ広場 (20 人) の 4 カ所です。() 内は目安の人数です。

① 打合せ **15:45~** キャンプファイア準備・片付けの説明を第 1 ファイア場で行います。

② 準備

(1) 材料 (丸太 12 本、せご板 3 束、灯油 2 ㍓)

※ バラでの注文可 (PIO「アクティビティ料金一覧」参照)

- ・ 丸太・せご板は第 1 ファイア場の小屋から一輪車で運んでください。
- ・ 灯油は、危険物ですので**使用の直前**に本館受付窓口へ取りに来てください。
- ・ ファイアロード等で空き缶やおがくずを利用する団体は申し出てください。第 1 ファイア場そばの小屋にあります。
- ・ **トーチは事前に各団体で用意し、ご持参ください。**(当所では、トーチの貸出や販売は行っておりません)

(2) 緊急消火用水確認

- ・ 緊急消火用バケツに水が入っているかを確認してください。
無い場合にはファイア場の水道で汲んでおいてください。

(3) 延長コード・電源ボックスの鍵など

貸し出しは受付窓口です。

③ 実施

④ 片付け

(1) ファイア終了直後

- ・ 丸太を崩して中央に寄せてください。
フードをかぶせ、L 字型鉄製カバーをフード側面から 20 cm ほど離してセットしてください。
薪を燃やしきるので、水はかけないでください。
- ・ 放送機器、灯油の容器を本館事務室へ戻してください。
(灯油は残っていても、空でも戻す)
- ・ ファイアロードの缶とおがくずを片付けてください。
(翌朝でも可、但し消火確認は必ず行ってください。)
- ・ 電源 BOX の外灯スイッチを OFF にした場合は ON にしてください。

(2) 21:30 頃

- ・ 団体指導者は火の点検をし、L 字型鉄製カバーをすき間なくフードにつけてください。
- ・ ファイア終了を、本館事務室の宿直職員に報告してください。(内線 71 番)

(3) 翌朝

- ・ 団体指導者は朝食までにファイアの片付けをしてください。
- ① フード、カバーを取り、元の場所に戻してください。
- ② 灰、燃え残りの炭はスコップ等 (小屋にあります) を使い、一輪車に乗せ、灰や炭は第 1 ファイア場脇の凹の字型のブロック内に置いてください。トーチなどで使用した針金は缶の中に捨ててください。
- ③ 火床の清掃、ファイア場のゴミ拾いをしてください。
- ④ 片付けに使用した用具を元の場所に戻してください。
- ⑤ 片付けの終了を本館事務室へ報告してください。(内線 71 番)



キャンプファイア準備



21:30 頃のフード



灰捨て場

※灰などには、一切水をかけないでください。

※電源ボックスや片付けで使用したほうきなどの消毒をお願いします。

医療機関案内

- 病院へ行く、救急車を呼ぶ場合は、事務室までご連絡ください。病院への連絡や、患者の搬送については各団体の責任でお願いします。（救急車を呼んだ場合、名栗げんきプラザ到着まで30分ほどかかります）
- 救急医薬品は、各団体で準備してください。冷蔵庫保管の薬がある場合にはお預かりしますので、事務室へお声がけください。

緊急医療機関案内

埼玉県救急医療情報センター

ダイヤル回線・IP電話・PHS

#7119 または **048-824-4199** (24時間対応可)

子どもの相談：#8000 または 048-833-7911

（歯科、口腔外科、精神科は除きます）

- 相談時間…24時間 365日
- 利用方法…音声ガイダンスに応じて相談したい窓口を選択
 - (1) 子どもの相談（小児救急電話相談） ※対象：中学生まで
 - (2) 大人の相談（大人の救急電話相談）
 - (3) 医療機関案内（子ども・大人に対応しています）

※ 救急車を呼ぶ前に…

緊急の場合にはもちろん救急車の要請が必要になりますが、救急車を呼ぶほどではないかも…と思った場合は、救急相談へ電話し、相談することができます。

※ 相談のポイント

どなたが、いつから、どんな状況かお伝えください。

※名栗げんきプラザ近隣医療機関案内

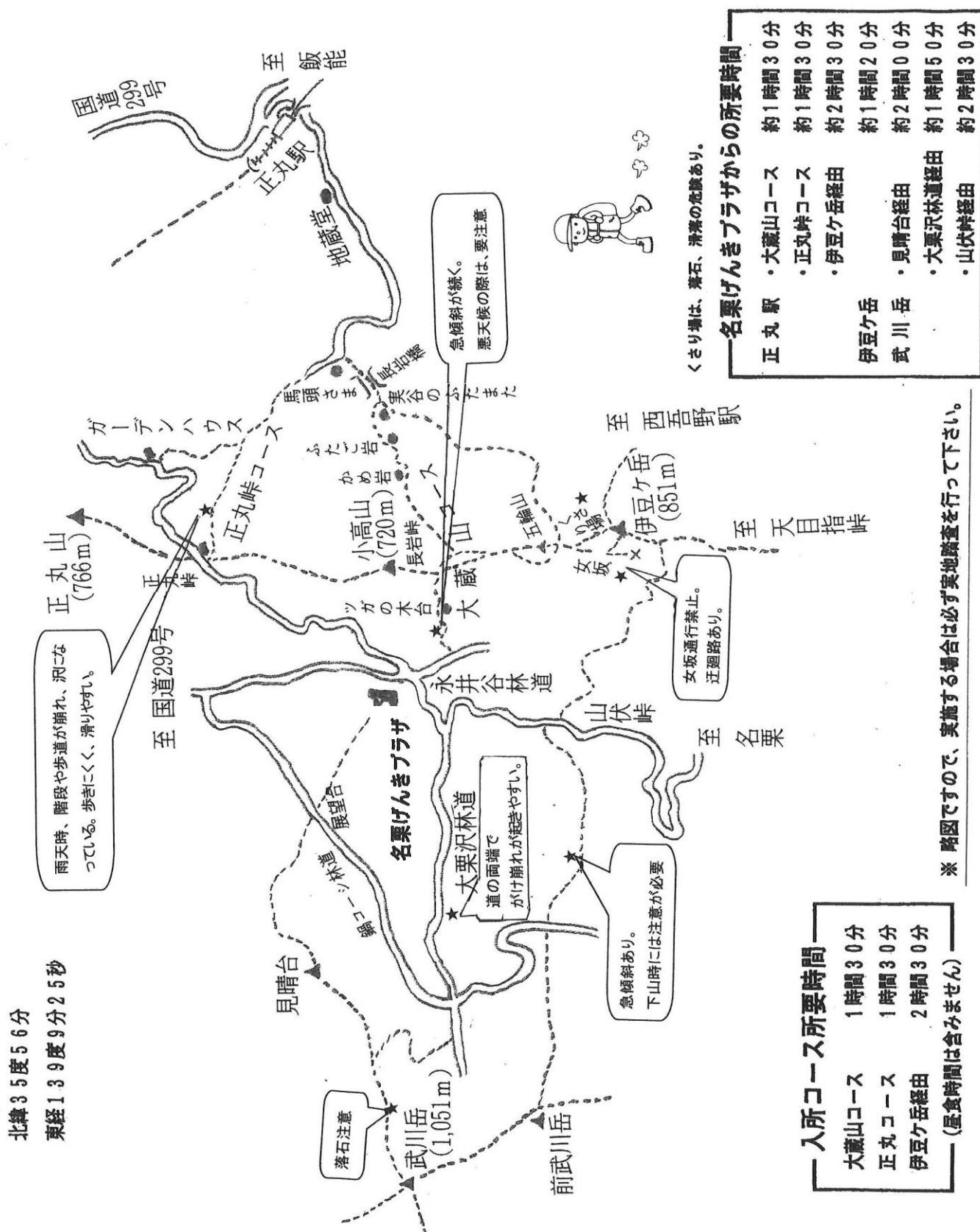
（休日・診療時間については当所職員、または医療機関へお問い合わせください）



	病 院 名	診療科目	電 話	所要時間(車)	夜間対応
飯能・入間方面	飯能中央病院	内科・外科・小児科（全19科）	042-972-6161	約45分	○
	飯能市国保名栗診療所	内科（16:30まで受付）	042-979-1125	約30分	×
	日高市武蔵台病院	内科・整形外科	042-982-2222	約35分	○
	飯能地区休祝日・夜間診療所	内科・小児科	042-971-0177	約60分	○
	埼玉医科大学病院急患センター	全科（受診状況により、対応できない医療科もありますので、必ずお電話で確認して下さい）	049-276-1465	約70分	○
秩父方面	秩父病院	内科・外科・歯科（全15科）	0494-22-3022	約40分	○水のみ
	秩父市立病院	内科・外科・小児科（全9科）	0494-23-0611 （午後は休診）	約30分	火・木・金のみ
	医師会休日診療所	内科・小児科	0494-23-8561	約30分	×

登山・ハイキングコース略図

令和元年10月の台風の影響により、現在通れないところがあります。詳しくはお問い合わせください。



交通案内

○ 電車・バス

西武秩父線正丸駅下車、入所コース（大蔵山・正丸峠）を経て約4km、徒歩にて約1時間30分
 西武バス（西武秩父駅発～西武芦ヶ久保駅経由） 最寄停留所→松枝（名栗まで2km）、長淵（名栗まで4km）
 ※時刻表等は直接公共交通機関へお問い合わせください。

- ・ 西武秩父線正丸駅・・・042-978-1221
- ・ 西武観光バス秩父営業所・・・0494-22-1635

○ 自家用車

国道299号・正丸トンネル秩父側の信号を名栗・青梅方面へ曲がって約4km

☆ 高速道路からのアクセス

関越自動車道花園ICより国道140号・国道299号経由で約90分
 圏央道狭山日高ICより国道299号経由で約60分
 圏央道青梅ICより県道53号青梅秩父線経由で約60分

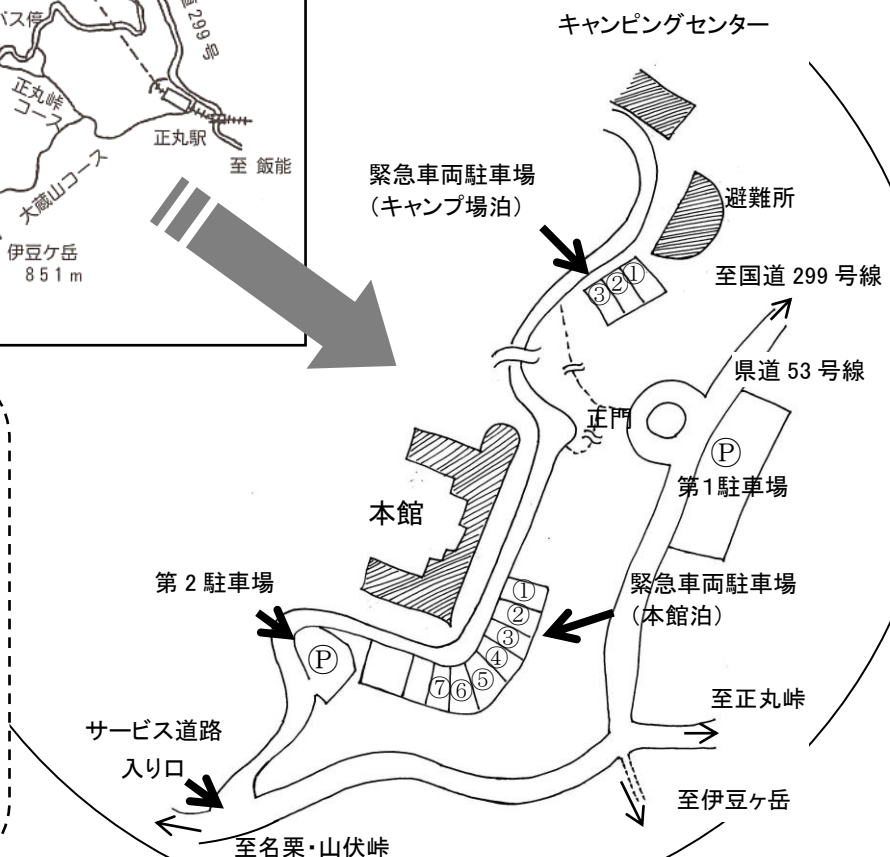
飯能方面からお越しの場合、カーナビ等で正丸トンネル手前を曲がる様に指示されることがありますが、道が狭いため、トンネルを越えた信号を左折してお越しください。

☆ 駐車場案内

- 第1駐車場・・・8:30～17:00
 駐車可能台数 30台
 大型用 5台
 第2駐車場・・・8:30～17:00
 駐車可能台数 16台

※ 施設へは、第2駐車場の方が近い（便利）です。

< 拡大図 >



※お知らせ

県道 53 号線において、降水量が規定値を超えた場合「通行止め」になる可能性があります。大雨が予想される場合（台風の前後等）の際には「埼玉県川の防災情報」

<http://suibo.saitama-river.info/saitama/servlet/GamenI02Servlet>（雨量経過表）

をご確認ください。

- ・（秩父方面）ニニ九沢
- ・（名栗方面）沢口飯能市

※ 当所発着の公共交通機関はありません。



名栗げんきプラザ周辺のグラウンド・体育館案内

名栗げんきプラザ周辺のグラウンド

(料金や申込期日など、所在地により一定ではありません。各施設へお問合せください)

秩父方面	別所運動公園	横瀬町町民グラウンド
主な種目	野球・マラソンなど(400mトラック8コース)	野球・ソフトボール・サッカー
利用時間	5:30~17:00	8:30~21:00(季節変動有)
申込方法	スポーツ課の窓口で申込	教育委員会の窓口で書類を提出
申込・問合せ先	秩父市役所市民スポーツ課:0494-25-5230	横瀬町教育委員会:0494-22-2267
休日	不明	12/29~1/3
所要時間(車)	当所から約40分	当所から約25分
飯能方面	美杉台公園	日高総合公園
主な種目	野球・テニス・サッカーなど	野球・テニス・サッカー(期間限定)
利用時間	月~金 9:00~17:00 土日祝日 7:00~17:00	9:00~17:00
申込方法	美杉台公園管理事務所または飯能市民体育館で団体(個人)登録をした後、公共施設予約サービスから申込み	日高総合公園管理事務所にて手続き
申込・問合せ先	美杉台公園管理事務所:042-972-1758	日高総合公園管理事務所:042-985-7161
休日	12/28~1/4	第1、第3月曜日(祝日の場合はその翌日) 12/29~1/3
所要時間(車)	当所から約45分	当所から約60分

名栗げんきプラザ周辺の体育館案内

秩父方面	秩父市文化体育センター	荒川総合運動公園(グラウンドあり)
主な種目	バドミントン・バスケットボールなど	バレー・野球・サッカー・テニスなど ※ナイター照明設備あり
利用時間	9:00~21:00	体育館・テニスコート:8:00~21:00 野球場:5:00~21:00 多目的グラウンド:5:30~17:00
申込方法	文化体育センターへ申し込み	スポーツ課の窓口へ申し込み
申込・問合せ先	秩父市文化体育センター:0494-24-4004	秩父市役所市民スポーツ課:0494-25-5230
休日	火曜日(祝日の場合は翌日)、12/29~1/3	12/28~1/3
所要時間(車)	当所から約30分	当所から約40分
飯能方面	(飯能)市民体育館	日高市文化体育館 ひだかアリーナ
主な種目	バレー・バスケ・バドミントンなど	バレー・バスケ・バドミントンなど
利用時間	9:00~21:00	9:00~21:00
申込方法	美杉台公園管理事務所または飯能市民体育館で団体(個人)登録をした後、公共施設予約サービスから申込み	日高市文化体育館窓口にて申込み
申込・問合せ先	市民体育館:042-972-6506	日高市文化体育館:042-985-2090
休日	月曜日(祝日の場合は翌日)、12/28~1/4	第1、第3月曜日(祝日の場合はその翌日) 12/29~1/3
所要時間(車)	当所から約50分	当所から約50分

※ 詳しくは各申し込み先のホームページで確認の上、申込先へ問合せをお願いします。

※ 当所は、予約や運営には一切関わっておりません。

提出書類記入にあたって

●書類ダウンロード 名栗げんきプラザホームページ⇒利用申込⇒提出書類集

※ 書類の提出期限は P3 をご参照ください。

※ 書類提出期限後のお申し込み団体は申し込み後、早急に書類をご提出ください。

※ 日帰り利用団体については、申込確定後、随時提出をお願いします。

書類提出後の変更（修正）は、**どの部分が変更（修正）になったかわかるようにして再提出をお願いします。**

例：メール本文に「人数変更」や「担当者変更」など変更になった内容を記載する。

【入力の場合】	注文シート・活動計画書・利用者名簿・新型コロナウイルス感染防止対策を入力（追加食材・アルコールは注文団体のみ） ※注文シートをご利用ください。申請書などに反映されます。記入例を参照ください。	
【手書きの場合】	注文のシートをご利用いただきますが、宿泊（日帰り）利用許可申請書など記入していただく必要があります。	
書類名	注意事項	
注文シート	【入力】	団体情報を入力⇒その他個別の資料にも団体名が反映されます。 活動計画書などは行が増減する場合もあるため、別シートでの入力となります。
	【手書き】	該当する項目をご記入ください。宿泊利用許可申請書や他の資料すべて団体名の記入をお願いします。
宿泊 利用許可申請書 ※手書きの場合のみ	申請書欄の宿泊月日は 1 泊 2 日の場合、2 日分記入してください。 （2 泊 3 日の場合は 3 日分、3 泊 4 日の場合は 4 日分） 利用責任者の欄には、当日の活動を行う担当の方の名前を記入してください。 ★学校団体様・・・申請書の職印がなくなりました。	
宿泊 利用許可書	当日お渡しします。利用許可書が事前に必要な場合には、84 円切手を貼った返信用封筒を同封し、ご依頼ください。（入力での作成の場合、電子メールに添付いただいた許可書を使用させていただきますのでシートを削除せずご提出ください）	

★名栗げんきプラザの新型コロナウイルス感染防止対策

チェック項目にチェックをし、団体のサインをして利用日の前日までにご提出ください。

活動計画書	雨天時の活動も忘れずにご記入ください。
利用者名簿	旅館業法第 6 条により、利用者全員の住所・職業・年齢（学年）が必要となります。 当所名簿とはほぼ内容が同じであれば、団体で使用している名簿のコピーでも可。 （学校団体については緊急連絡網等で教員が生徒の情報を把握しているため、生徒の住所は学校の住所でもかまいません）
別注食材注文書	当所アクティビティの野外炊事セット以外の注文がある場合などにご利用ください。注文の変更は利用日の休所日を除く 3 日前の 12:00 までです。それ以降は変更できません。ご注意ください。※内容によっては変更不可になる場合もございます。
アレルギー個別対応 申込・回答書	アレルギー個別対応申込・回答書のシートは 1 人 1 枚必要です。該当者が複数いる場合にはコピーして使用してください。手引き P17,18「アレルギーについて」を必ずご確認ください。 間違いがないよう、必ず保護者の方に確認をしてもらってください。症状によって対応不可になる場合もございます。利用日の 3 週間前までには提出をお願いします。提出期限を過ぎてのお申し込みは対応できませんのでご注意ください。
飲酒許可申請書・ アルコール注文書	アルコール類の持込は禁止です。社会教育施設のルールをご理解頂き、節度のある量をご注文ください。注文の量によっては制限させていただく場合もございます。

注文シート記入例

利用日 2022.04.10 ~ 2022.04.11

入力後に反映される数字は本所の精算で必要になります。**消さず**にそのまま残しておいていただくようお願いいたします。

責任者欄は活動について把握している人の名前を記入してください。調整の相談をします。

アクティビティ名はドロップ
ダウンになっています。リスト
からお選びください。

ドロップダウンリストからお選びください。
ポイントに立てる人が多い方と課題が多く設定
できます。

実施日	開始時間	プラネタリウム希望内容	
4/11	9:30	内容おまかせ 30分	
		③太陽と星の動き(4年生向け)	学習投影 ※各10分程度 投影時間から選んだ 本数分時間がマイナ スされます。 また、オプションは必 須ではありません。選 ばない場合はおまか せになります。

ネタリウムはオプショ
 ・無は自由です。土日・
 の場合は一般投影があ
 め、団体対応不可にな
 能性があります。

食事の配膳時間は原則決まっていますが、調整により時差をつける場合があります。そのための時間記載欄になります。ご注意ください。

プラネタリウムはオプション有・無は自由です。土日・祝日の場合は一般投影があるため、団体対応不可になる可能性があります。

野外炊事の食材を班分けせずまとめて受け取る場合に
チェックしてください。

幼児メニュー希望の場合は希望のメニューに✔を入れてください。幼児メニューは団体注文のため、大人も同じメニューになります。

班分けして食材を受け取る場合は班数・人数を記載してください。食材ロットの関係で最少人数は5人としします。端数は5人以上に設定してください。複数回実施で班数が変わる場合には備考欄に記載をお願いします。

●別添入力が必要な書類(ボタンをクリックしてください)

注文シート以外で個別に提出する書類があります。
青いボタンをクリックすると入力ページに入ります。
必須の資料は必ず提出してください。

注文シートの「備品貸出」も同じくドロップダウンになっています。貸出希望がある方は入力してください。

宿 泊 受付No. 様式第1号(1) 宿泊と日帰りで内容が少し異なります。ご注意ください。 【手書きの場合】 宿泊利用許可申請書記入例	
埼玉県立名栗げんきプラザ宿泊利用許可申請書 令和4年 4 月 1 日 埼玉県立名栗げんきプラザ指定管理者 宛 所在地または住所 〒357-0111 飯能市上名栗1289-2 団体名または氏名 名栗げんきプラザ 代表者氏名 名栗 花子 電話 042-979-1011 FAX 042-979-1013 提出日の記入。	
利用の目的を必ずご記入ください。 社会教育施設です。「旅行」「レジャー」といった目的では許可がおりませんので、利用の目的をもって申請してください。 利用したいので、活動計画書を添えて申請します。 記	
利 用 目 的	宿泊を通して自然に親しみ、集団生活・協調性を学ぶ
利 用 期 間	令和4年 4 月 9 日(金) 13 時 00分から 令和4年 4 月 11 日(日) 13 時 00分まで
活動計画の調整などの連絡をします。活動把握している方の氏名をお願いします。 本音で発言者	男 10 人 女 10 人 計 20 人
氏 名	元気 太郎 電話※連絡の取れる番号 090(0000)0000 連絡の取れる番号でお願いします。 メールアドレス naguri@tokyu-com.co.jp
宿泊施設名 該当にチェック 宿泊月日 宿泊者数	宿 泊 者 の 内 容 小学生 中学生 高校生等 一 般 学 生
☒宿泊室 ☐テント ☐バンガロー	4月9日(金) 男10人 女10人 計20人 15 5
☒宿泊室 ☐テント ☐バンガロー	4月10日(土) 男10人 女10人 計20人 15 5
☒宿泊室 ☐テント ☐バンガロー	4月11日(日) 男10人 女10人 計20人 15 5
☐宿泊室 ☐テント ☐バンガロー	月 人 退所日の日にちも記入してください。特に入力の場合には、こちらの月日が計画書に反映されます。
☐宿泊室 ☐テント ☐バンガロー	月 人
上記以外の希望利用施設名	使用料計 (利用料金計)
利用の条件 または制限	

レシート

発行日 月 日No.

納入通知書

発行日 月 日No.

【注】太線内だけ記入してください。

【入力・手書き】
名栗げんきプラザの
新型コロナウイルス感染防止対策記入例

令和4年4月1日 ver.

名栗げんきプラザの新型コロナウイルス

コロナウイルス感染の状況によって対応に変更が生じる場合がございます。
(ver.の変更)最新版がわからない場合にはお問合せください。

埼玉県立名栗げんきプラザでは、新型コロナウイルス感染防止と「新しい生活様式」に対応した受け入れ体制として、当施設の取り組みと利用団体引率者の皆様へのお願いを以下の通り作成いたしました。

～以下省略～

◆名栗げんきプラザとしての取り組み

名栗げんきプラザとしての取り組み部分には当所で実施している感染拡大予防策を記載しています。

- 玄関、受付等に手指用アルコール消毒液を設置いたします。

～以下省略～

◆利用される皆様へのお願い

ここからは、利用する皆様へのお願いとなります。
各項目の前に□(チェック BOX)がありますので、ご確認ください、
チェックを入れていただくようお願いいたします。
※日帰りでの利用の場合には入浴の部分などチェックいただく必要のない項目もございます。目を通していただき、該当しないものはチェック無しでかまいません。

入所前

- ☒ 入所日までの2週間以内に発熱(37.5℃以上)や咳、咽頭痛、鼻水、頭痛、倦怠感、味覚・嗅覚障害などの症状がないかの体調確認を利用者全員にお願いいたします。体調不良の方がおられましたら、ご利用をご遠慮いただくようお願いいたします。
- ☐ 利用当日の朝に、利用者全員の検温を行い、問題なしの場合は宿泊者名簿の余白に「○月○日 検温済・体調問題無し・責任者サイン」の記載をお願いいたします。

～以下省略～

最後に「上記取り組みを理解しました」ということで、サインをお願いいたします。
(利用日の前日までにご提出ください)
取り組みや、利用者様へのお願い部分など何か不明な点などございましたらお気軽にご相談ください。

上記内容を確認したうえで

※利用日の前日までに FAX またはメールにてご提出ください。

記入日：令和4年4月8日(木)

団体名：名栗げんきプラザ

利用日：令和4年4月9日(金)～4月11日(日)

代表者：名栗 花子

連絡先：042-979-1011 /090-0000-0000

活動計画

【入力・手書き】活動計画書記入例

入力の場合、団体名・担当者名・連絡先・FAX・日付はリンクが貼ってあり、入力フォームの入力時、全ての書類にデータが反映されます。反映されない部分の入力をお願いします。手書きの場合、お手数ですが、団体のデータをご記入ください。

徒歩で来所団体の場合、原則雨天時のみ荷物輸送を承っています。受取・積込の希望時間を記入してください。荷物の積みおろしは団体でお願いします。※状況によりご相談ください。

担当者氏名	名栗 化子	連絡先	人数	TEL	FAX
来所方法	往路 電車-伊豆ヶ岳貸し切りバス-げんきプラザ 復路 げんきプラザ-貸し切りバス	荷物輸送希望 ※雨天時のみ	荷物受取(正丸駅)	:	:
			荷物積込(玄関前)	:	:

(1)日目

4月 9日(金)

※はじめのつどいを必ずいれてください。

雨天時☔(変更がある場合のみ記入)

時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
9:00	正丸駅着		9:00	出発(バス)	
9:30~	伊豆ヶ岳登山		10:00	川の博物館見学	
13:00	プラザ着				
13:30	始めの集い	つどいの広場	13:30	始めの集い	プレイホール
	入室				
14:30	カレー作り				
15:15	団体打合せ				
15:30	食事関係打合せ				
15:45	キャンプ				
17:00	夕食(カレー)				
19:00	片付け				
20:30~	キャンプファイア	第1ファイア場	19:00	キャンドルファイア	プレイホール
	入浴				
22:00	消灯				

消灯時間は決まっています。消灯後はお部屋でお静かにお願いします。

入浴希望時間帯 (20:00 ~ 22:00)

各団体の入浴時間は約 30 分~1 時間でお願しています。入浴の希望時間帯は、あくまで「時間帯」です。多少ずらしても大丈夫なお時間を設定してください。

<優先時間>本館泊:19:00~21:30
キャンプ場泊:16:30~19:00

(2)日目

4月 10日(土)

雨天時☔(変更がある場合のみ記入)

時刻	活動	場所	時刻	活動	場所
6:00	起床				
6:30~6:45	朝の集い	つどいの広場		朝の集い	プレイホール
7:30	朝食				
8:45	退所点検				
9:15	森のQ太郎ゲーム		11:15	ヒノキのバード	
12:00	昼食		12:00	プラネタリウ	
13:00	別れのつどい	つどいの広場	13:00	別れのつどい	
	退所			退所	

退所点検は必須です。部屋清掃・布団のたたみ方等を所員と一緒に確認していただきますので、立会いをお願いします。

当所のアクティビティ(クラフトや炊事など)を行う場合、活動の流れの打合せや備品準備などのため、担当者の方は15 分前に活動場所にお越しください。
また、準備・片付け時間を含めた時間設定をお願いします。

(注意1)活動場所は調整によって変更になる場合があります。

(注意2)本館食堂での食事時刻は、変更できません。〈朝食:7:30、昼食:12:00、夕食:17:30〉

複数団体いる場合には時間差を設ける場合があります。

(注意3)食事の10分前に食事係が準備してください。(テーブル拭きなど)

連絡事項

利用責任者の方は利用者全員分の住所・電話番号をまと

1 枚目／ 1 枚

【入力・手書き】利用者名簿記入例

利用者名簿

団体名 名栗げんきプラザ

利用者責任者名 名栗 花子

利用日程 令和4年 4月9日(金)～4月11日(日) 利用責任者電話番号 090-0000-0000

※責任者の電話番号は、必ず連絡がとれるようできるだけ携帯電話の番号を記入（入力）してください。

※旅館業法第6条第1項に規定されている「宿泊者名簿」に必要な事項となります。

洩れのな

本書と同じような内容であれば、団体所有の名簿をコピーして提出いただいてもかまいません。

利用施設（☒本館 ☐ annex ☐ 施設に✓をしてく

連泊で1泊しかない方がいる場合は、○/○ 1泊とご記入ください。食事や宿泊料の内訳に必要となります。

No.	氏 名	年齢	性別	住 所		
1	名栗 太郎	45	男	飯能市上名栗 1289-2	公務員	
2	名栗 花子	40	女	〃	主婦	4/9 1泊
3	名栗 星	15	男	〃	中学生	
4	名栗 月	5	女	〃	園児	
5	武川 岳	40	男	飯能市上名栗0000	自営業	4/10 1泊
6	武川 ヒノキ	36	女	〃	パート	
7	鹿山 角	23	男	東京都0000	大学生	
8	鹿山 楓	22	女	〃	大学生	
9	山野 紅葉	30	女	さいたま市0000	看護師	日帰り
10			男 女			
11			男 女			
12			男 女			
13			男 女			

参加者の中に日帰りの方がいる場合は備考欄に記入してください。

【内訳】（人数）

	県 内	県 外
乳幼児	1	
小学生		
中学生	1	
高校生		
大学生		2
一般	5	
65 歳以上		

日帰りの方も含めた内訳をお願いします。
（利用者全員）

○記入（入力）のお願い。

①性別の欄に男女の選択をお願いします。

②連泊利用で、1泊のみの方がいる場合には、備考欄に「1泊」と記入してください。

※利用目的：この用紙に記載いただいた個人情報は、宿泊施設使用料算出のためにのみ使用いたします。

☒事業内容等ありません。

↑名栗げんきプラザからののお知らせやチラシなど必要な場合チェックをお願いします。

日本国内に住所を有しない外国人が含まれている場合は、外国人用の名簿をご提出ください。記入の仕方は上記と同じです。国籍と旅券番号を記入する欄がありますのでご注意ください。

【入力・手書き】
追加食材注文書記入例
※受け取り時間の記載を忘れずをお願いします。

追加食材注文書

入力フォームの場合、商品 No.を打ち込むと商品名・単価が反映されます。No.と数量を入力して下さい。
手書きの場合、商品 No.・商品名・数量をご記入ください。商品の間違いを防ぐため商品 No.を忘れずをお願いします。
※受け渡し日時を忘れずにご記入ください。

4 年 4 月 9 日から 4 月 9 日 15 時 30 分まで
してください。 ☒新規

初めての申込みか変更か該当するほうへ✓してください。

受け渡し日時 4 月 9 日 15 時 30 分

商品 No.	食材（商品）名	数量	単価	小計					
7	ウィンナー	2	600	1200					
27	バナナ	3	371	1113					

追加食材注文は、食材一覧にある食材のみでご計画をお願いします。
体質などの事情により食材一覧にないものをご希望の場合は 1 度ご相談ください。（対応できない場合もございます）
食材一覧は提出書類集の最終シートをご覧ください。

飲酒許可申請書

（あて先）

埼玉県立名栗げんきプラザ所長

下記のとおり、情報交換・交流を図るために飲酒をしたいので申請いたします。

【入力・手書き】
飲酒許可申請書
アルコール注文書記入例

記

名栗げんきプラザでは「飲酒禁止」が活動上飲酒が必要な場合は、下記同意事項をお読みいただき、申請書

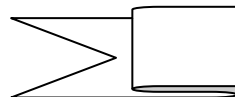
本文省略

名栗げんきプラザは基本的には飲酒禁止です。アルコールの持ち込みも禁止となります。必ず注意事項をお読みください。申請書を読んでサインをいただくため、飲酒申請書の利用日・団体名・責任者氏名のセルにはリンクが反映されておられません。ご注意ください。

上記内容を厳守いたします。

利用日 令和4年4月9日（金）～4月11日（日）
団体名 名栗げんきプラザ
責任者氏名 名栗 太郎

アルコール注文書



アルコールリスト

受け渡し時間・注文本数を入力（記入）してください。大人の人数に対し、本数が多すぎる場合、量を調節させていただく場合があります。
受取時間の設定にもご注意ください。
明細を分けるかどうかのチェックも合わせてお願いします。

缶ビール	350ml	295 円	5 本	4 月 10 日 18 時 30 分
缶チューハイ（レモン）	350ml	225 円	1 本	
缶チューハイ（グレープフルーツ）	350ml	225 円	1 本	

☐アルコールの利用明細は食事代と別に作成する。

☒アルコールの利用明細は食事代と一緒によい。

アレルギー個別対応申込書

アレルギー対応申込書記入例

アレルギー対応をご希望の場合は、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

※アレルギー以外でお食事制限のある方（病気の治療・宗教上の理由等）は、別途お申し込みください。

※提出先は **TSK サービス株式会社** へ直接ご提出ください。

～以下文章省略～

食堂から回答がFAX またはメールで送付されます。メールの場合は、naguri.g@tsk-service.co.jp 食堂からのメールを受け取れる設定にしてください。

団体名：名栗げんきプラザ		団体責任者（アレルギー連絡担当者）：名栗 一郎	
ふりがな（必須）	なぐり はなこ	回答連絡先電話番号	042-979-1011
氏 名	名栗 花子	回答 FAX メールアドレス	
アナフィラキシーショックの確認 できる限り詳しい状況を「摂取した時に現れる症状」欄にご記入ください。		希望する対応方法に✓をしてください。 対応の希望がなければ通常メニューで提供に✓をしてください。	
		☐ 起こす	☐ 食事一式持込みます
		☒ 起こさない	☐ 代替食を希望します
			☐ 代替食を希望します
			☒ 通常メニューで提供
アレルギー原因食材	卵・ピーナッツ	摂取した時に	症状：じんましん
直近の発症日	2019年	普段の対応についてお聞かせください。状況によってはこちらからお食事の持込みをお願いする場合があります。	
かかりつけの病院	〇〇病院	☐ 常にエピペンを持ち歩いている ☐ 微量のコンタミネーションでも症状が出る ☐ 外食をしたことがない ☐ 給食では弁当を持ち込んでいる ☒ その他（卵は過熱してあれば問題なし）	
病院的電話番号			
ホームページのメニューカレンダーをご確認いただき、アレルギー反応を起こす可能性のあるメニュー名をご記入ください。			
備考欄			
月 日	メニュー	卵はつなぎでも不可	
4月10日	夕食 唐揚げ		
4月11日	朝食 豆腐ハンバーグ		

名栗 げんき 様

2月1日 夕食

・唐揚げ → 鶏肉のソテー（塩のみで味付け）

2月2日 朝食

・豆腐ハンバーグ → フライドポテト

上記内容で対応予定です。不明な点や訂正がありましたら連絡ください。

よろしくお願いいたします。

保護者様サイン： 名栗 太郎

回答送付後、必ず保護者の方が回答内容を確認し、署名をしてください。保護者からの署名があるものを団体代表者は取りまとめて TSK サービス株式会社へご提出ください。

