



お申込みの手引き

～楽しく 仲良く 元気よく～



名栗げんきプラザを利用する場合の申し込み手続きなどを掲載した手引きです。

これからご利用をお考えの方はご覧ください。

令和 4 年度版

令和 4 年 3 月 2 日 ver

埼玉県立名栗げんきプラザ

〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗 1289-2

TEL : 042-979-1011 FAX : 042-979-1013

Eメール : naguri@tokyu-com.co.jp

ホームページ : 「名栗げんきプラザ」で検索

— 目 次 —

- はじめに・基本方針・・・・・・・・・・ P1
- 1 利用できる団体、施設案内図・・・・ P2
- 2 申込みについて・ご利用前の準備・ P3～5

はじめに

埼玉県立名栗げんきプラザ（以下、当所）は、埼玉県西部の県立奥武蔵自然公園に位置する社会教育施設です。豊かな自然の中で、集団宿泊生活、自然体験活動、クラフト、プラネタリウム鑑賞、研修等を行うことができます。

基本方針

私たちは、「集団宿泊生活、自然体験活動を通じて、青少年の健全な育成を図るとともに県民の生涯学習の振興に資する」という施設設置の目的・役割を果たすべく、自然体験活動に関する事業の企画・立案と指導、集団宿泊生活等の指導・助言、生涯学習活動や野外体験活動等に関する支援を適切に行います。学校や青少年団体をはじめとする利用団体への積極的な支援・指導をおこなうとともに、主催事業や連携事業を通じて普及促進に努めます。

私たちがお迎えします

当所は、埼玉県の指定管理者として、名栗フィールズパートナーズ（代表法人：株式会社東急コミュニケーション、構成法人：NPO法人国際自然大学校）が管理・運営を行っており、平成19年4月から第一期、第二期、第三期を経て、令和4年4月より第四期目をスタートさせました。利用者の皆さまのニーズに応え、徹底したサービスを提供いたします。

安心・安全な施設をめざして

- 当所では皆様に、安心・安全に活動して頂くため、施設内の安全点検を、毎月行っています。
- 当所職員は全員 MFA（一般市民レベルの応急救護の手当の訓練プログラム）または、同等の講習を受けています。
- 利用者にとって使いやすい施設、また訪れたいと思われる施設づくりを目指しています。

利用できる団体

当所は、自然体験活動、集団宿泊活動などを通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための施設です。その目的に沿った活動計画をもつ **5名以上の団体** が利用できます。

1. 学校行事で利用する学校団体及び幼稚園・保育園の園児・児童・生徒とその指導者
2. 青少年団体の構成員とその指導者
3. 社会教育団体の構成員とその指導者
4. その他、所長が認めたもの（家族等）

施設案内図



館内全面禁煙です。喫煙をされる場合は、指定場所のみでお願いします。
利用の手引き P6,7 (施設概要) 参照

申し込みについて

- 予約受付時に団体名・団体代表者名・住所・電話番号・希望の日程・人数・活動内容などを伺います。
- 申し込みおよび利用団体の責任者・引率者は、成人の方に限ります。

【学校・幼稚園・保育園の申し込み】

※令和4年度の日程になります。

区 分	1次受付（抽選）	2次受付（申込み順）
県内の学校・幼稚園・保育園【教育課程（宿泊学習等）に基づく利用】	令和3年10月10日（日）～20日（水）	令和3年11月11日（木）～
県外の学校・幼稚園・保育園	令和3年11月11日（木）～申込み順	

【一般団体の申し込み】（令和4年度）※令和4年度から申し込み日が大きく変更になっています。

宿泊利用月	1次受付（抽選）	2次受付（申込み順）
令和4年4月～令和5年3月31日利用	令和4年1月10日（月）～16日（日）	令和4年2月5日（土）～
日帰り利用	利用月の前月の1日～（1日が休所日の場合、2日～）	

※ 月曜日（祝日を除く）は休所日となります。休所日の場合は電子メールまたはFAXでお申込みください。

● 1次受付（抽選）

- 受付方法 窓口、電話、FAX、電子メール
（FAX、電子メールの場合は、送信後に電話で受信確認をしてください。）
- 受付時間 窓口（9：00～17：00）・電話（9：30～17：00）
FAX、電子メール（最終日は17：00まで）

● 2次受付（申込み順）

- 受付方法 **電話のみ（申込みにつき、FAX、電子メールでの受付不可）**
- 受付時間 9：30～17：00



ご利用前の準備

書類ダウンロード

書類はホームページからダウンロードして入手してください。

(<http://www.naguri-genki.com>)

<書類内容>

「利用の手引き」・「アクティビティ集」・「提出書類集（入力用・手書き用あります）」

- ・ ホームページをご覧になることができない場合や、不明な点などありましたらご相談ください。

利用説明会参加

安全で効果的な活動を展開するために、定められた利用説明会・アクティビティ研修会（P6参照）にご参加ください。また、その際に施設の下見を行ってください。

プログラムを作成するにあたり、当所職員が相談に応じます。説明会にご参加いただき施設を理解した上で、プログラムの作成をお願いします。

◆ 利用説明会・アクティビティ研修会・書類提出期限日程（令和4年度）

（説明会は13:15～16:00を予定しています）

宿泊利用月	説明会日程		活動計画書提出期限	調整結果送付
	学校	一般		
4月	個別対応	個別対応	3月10日（木）	3月15日（火）
5月	4月5日（火）	3月12日（土）	4月10日（日）	4月17日（日）
6月		4月9日（土）	5月1日（日）	5月10日（火）
7月1日～19日	4月6日（水）	5月14日（土）	6月1日（水）	6月10日（金）
7月20日～31日	5月15日（日）	5月15日（日）		
8月1日～14日	6月11日（土）	6月11日（土）	7月1日（金）	7月10日（日）
8月15日～31日	6月12日（日）	6月12日（日）		
9月	4月6日（水）	7月9日（土）	8月1日（月）	8月10日（水）
10月	8月24日（水）	8月13日（土）	9月1日（木）	9月10日（土）
11月		9月10日（土）	10月1日（土）	10月10日（月）
12月		10月8日（土）	11月1日（火）	11月10日（木）
1月		11月12日（土）	12月1日（木）	12月10日（土）
2月		12月10日（土）	1月5日（木）	1月15日（日）
3月		1月14日（土）	2月1日（水）	2月10日（金）

● 説明会では、施設の使い方や注意事項などをご説明いたします。施設説明以外に、計画書を作るうえでの不明点や、プログラム作成の相談も承ります。また、アクティビティ体験会に参加することで、プログラム作成の参考になります。

原則、指定された説明会の日程でご参加いただき、同宿団体との顔合わせもお願いします。

● 説明会スケジュール（新型コロナウイルスの状況によってはスケジュールが変更になる可能性があります）

時間	活動
11:45	食事注文有の団体受付/玄関前 検温・手指消毒にご協力ください。 食事提供開始が12:00～となります。時間に遅れないようご注意ください。
12:00	食事利用体験（有料：500円）/希望者のみ ※説明会の3日前の12時を超えてのキャンセルの場合、キャンセル料が発生します。 （実際に食事をすることで、配膳の流れを確認することができます）
12:30	受付/玄関前 検温・手指消毒にご協力ください。
12:50	プラネタリウムミニ投影（無料）10分程度 （当所で行っているプラネタリウムの紹介をします。計画に入れていない場合でもぜひご参加ください。学習投影の相談なども承っております）
13:10	利用団体説明会（施設の使い方や注意事項を説明します）
14:00	アクティビティの説明 （当所で行えるアクティビティの紹介や実施の際の注意事項などを説明します）
14:30	食事利用方法の確認（「食堂」にて、配膳や片付けなどの流れを確認していただきます）
14:45	アクティビティ研修会・活動計画作り相談会 （分科会形式でアクティビティの研修会を行います。また、プログラムの相談も承ります） ※保険料100円/1人（4分科会…炊事・キャンプファイア・クラフト）
16:00	終了 （16:00終了予定としていますが、質問などありましたら承ります。お時間に余裕のある限り、ご相談ください）

※利用が確定しましたら「令和4年度利用の手引き」を必ず一読いただき、書類の提出をお願いします。