

入所から退所まで

持ち物

- 上履き ■体温計・※消毒液（体温計・消毒液は1人1つではなく団体としてご用意ください） ■※マスク
 - コップ（ハミガキ・うがい用） ■パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット ■懐中電灯
 - 救急用品（当所では薬の処方できません。必要な方は各自ご持参ください）
 - ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ等）
 - 各プログラムで必要な備品（アクティビティ集をご覧ください）
- ※印のある物については、必要に応じて準備ください。
- ※ 電気釜・電気ポット等の持ち込みは禁止です。お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。
- ※ 貴重品は各団体で管理するようお願いいたします。（本館ロビー・キャンピングセンター裏手に無料のコインロッカーがございます）



到着前

- (1) 入所時間は、9:00～15:15の間をお願いします。左記時間帯以外の入所は、原則としてできません。
 - (2) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。
- ※ 原則、雨天時に限り正丸駅から荷物を運搬します。荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします。
- 【要事前予約・状況によってご相談ください】

到着後

代表者以外は、
はじめの集い実施場所へ

はじめの集い【必須】

- ・施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

団体代表者は受付窓口へ

入所手続き

- ・人数確認（食数・シーツ数・アクティビティ申込み数）
- ・宿泊者名簿確認（体調確認のサイン）
- ・必要書類等の受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、体調管理表、アンケート用紙、引率者バッチ、入浴表示、炊事カード（実施団体のみ）、鍵（部屋・バンガロー）、フローリングワイパーシート（バンガロー泊のみ）

● 入室について

宿泊室・テント・バンガロー、各宿泊場所への入室時間は、原則として13:00以降です。
13:00前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。（荷物置場はP8参照）

● 車両について

- ・各団体は緊急車両1台ご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。
（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）
緊急車両以外の車両は第1・第2駐車場をご利用ください。
- ・荷降ろし用の車は所内に入る台数の報告を受付窓口で行う。荷降ろし後は、第1駐車場または第2駐車場へお車の移動をお願いします。（※第1駐車場は17時、第2駐車場は22時施設錠）

活動開始

- ・引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃をお願いします。
- ・当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動15分前/各活動場所にて打合せ）
- ・チャレンジ型アクティビティは30分前に打合せ（ポイントに立つ引率者/玄関前）

代表者以外の団体は

活動中

団体代表者は

15:15 宿泊団体の打合せ【必須】

15:25 食事関係打合せ【必須】

場所：本館2階「食堂」

※宿直職員と同宿団体との打合せ
同宿団体がいない場合でも打合せあり。
連泊の場合は全日程(宿泊日)に出席。

※食堂職員との打合せ(※野外炊事のための団体は必要なし)
食堂の使い方の説明・確認。
連泊の場合は初日のみ。
アレルギー個別対応のある方は最後に確認。

15:35 キャンプファイア打合せ【実施団体のみ】

17:30 夕食(食堂もしくは野外炊事場)

夜の活動(キャンプファイア・入浴など)

団体ごとに調整で決められた時間内に入浴。(代表者の方は必ず入浴後の点検を行う)

22:00 消灯

21:00 以降は部屋で静かにお過ごしください。

- ・指導者入浴時間は22:00~22:30まで。(同宿団体がいる場合は他の指導者と同時入浴となります。)
- ・消灯後、シーツ室前、男女洗面所の電気は夜間も点けばなしとなります。
- ・消灯後の指導者ミーティングは食堂・集会室・食事広場をご利用ください。

退所日

6:30~7:00 部屋清掃・片付け

使用済シーツはシーツ室入口前の回収袋に分別(鼻血・おねしょ等で汚れたもの)して返却

7:30 朝食(食堂もしくは野外炊事場)

8:45 退所点検【必須】

※職員が時間になったら宿泊室に伺います。

寝具のたたみ方・置き方、部屋の掃除、忘れ物がないか、を点検します。寝具のたたみ方や置き方でやり直しになる事が多いです。各部屋に表示してあるので必ず確認してください。(部屋により置き方が異なります)

※団体による立合いが必須となります。

※可能な限りお子様・児童の立合いをお願い致します。

団体代表者は

- ・精算手続きをお願い致します。
精算方法が振込でも、精算内容の確認が必要になりますので必ず窓口にお越しください。
- ・受付時にお渡ししたアンケートにご協力ください。

わかれの集い【任意】・退所

生活上の注意事項等

1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガローの宿泊室内での飲食は禁止です。
(飲食を伴うミーティングについては 17 ページ参照)
- (2) 夜間の水分補給について
本館…床が木の部分(靴を脱ぐ所や廊下)
テント・バンガロー…炊事場 (テント・バンガローの外でも可能)
- (3) お菓子については、子どものおやつ程度にしてください。生菓子は不可です。



2. 17:00 以降の出入りについて

- ・17:00 以降の出入りについては不審者対策の為、必ず職員に申し出てください。

3. 入浴について

- (1) **16:30~22:00 の間で計画してください。**(後ほど調整担当者と入浴時間を決めていきます)
※決められた時間での入浴をお願い致します。
- (2) 同宿団体がいる場合、受付にてお渡しした“入浴表示”を入浴前に浴室ドアに掲示し、入浴後に外してください。
- (3) 浴室入口にある【木札】についても入浴中は【入浴中】、入浴後は【入浴終了】と表示してください。
- (4) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (5) ドライヤーの貸出はしていません。
※ドライヤーの使用について…宿泊室での使用は可能ですが、天井から白いモールで降りてきているコンセントが各部屋1つありますので、そのコンセントをご利用ください。それ以外は脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

4. 寝具について

- ・寝具・シーツの使い方、たたみ方については P24,25 をご参照ください。
※おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。
(別途クリーニング代がかかります/P11 参照)

●本館宿泊団体

- ・16:00 までに 3 階中央のシーツ棚に団体ごとで人数分準備いたします。(シーツ 2 枚・枕カバー 1 枚/一人)
- ・配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
- ・連泊の場合は続けてご使用ください。
- ・退所日前日の消灯前(22:00)にシーツ室入り口前に回収袋を設置しますので、翌朝の部屋点検前に使用済シーツは回収袋へ返却してください。

※回収袋が八分目になったら、棚に置いてある予備の袋を出し返却してください。

●キャンプ場宿泊団体 (当所の寝袋・毛布を使用する場合)

- ・14:00 以降、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。(シーツ 1 枚・寝袋・毛布)
- ・寝袋をご持参の場合、シーツ代は発生しませんが、当所の毛布を使用する方はシーツ代がかかります。
- ・使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)
- ・雨天時及びシーツ返却は、シーツ受け渡しの際に当所職員から指定された場所に返却してください。

5. 喫煙について

- (1) 喫煙は指定場所をお願いします。(P9、P10 案内図参照 **※指定場所以外は禁煙です**)

6. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)

- (2) その他の通信会社については通話できませんのでご注意ください。

※Wi-Fiは【ロビー・集会室・リーダー室3・4号室付近】でのご利用が可能です。

必要な場合には事務所へお問い合わせください。



7. 体調不良者が出た場合のお願い

- (1) 体調不良者及び傷病者や発熱、咳、だるさ(倦怠感)等の症状があった場合はただちに事務所へご連絡ください。

新型コロナウイルスと疑われる症状が出た場合は、体調不良者を別室へ移動してもらうことがあります。移動先の部屋は、当所から指定させていただきます。職員の指示に従って対応をお願いします。

- (2) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。

※食堂で嘔吐した場合は食堂での処理方法に従ってください。(21ページ参照)

8. その他

- (1) 引率者は、非常時に備え避難経路・非常口・避難場所を入室前に確認しておいてください。

- (2) 上履きを必ずご持参ください。

- (3) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ(貸出あり)を用意し、施可能な場所で実施してください。(バケツ貸出、実施場所については当所職員へご確認ください)

※花火は一晩水を張ったバケツに浸し翌日に片付けてください。

※ゴミはお持ち帰りいただくか、有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。

- (4) 何かありましたら【本館泊はリーダー室1~4】、【キャンプ場はキャンピングセンター外側】にある電話機で、(内線番号:事務室71・宿直室11)へご連絡ください。

宿直職員が離席中は本館事務室入口のドアノブに無線をかけておきますので、無線で連絡をとってください。

本館施設後は玄関脇のインターフォンをご利用ください。

- (5) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようお気をつけください。

- (6) 節水・節電にご協力ください。

※上記【生活上の注意事項等】は、参加者全員に周知してください。

●宿泊室のエアコンについて

- ・設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、お部屋を空けるときは電源をお切りください。
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼働しているときは、エアコンの暖房をお切りください。

※各部屋にあるファンコイル(ペレット暖房)は表示に従ってご利用ください。

★不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。