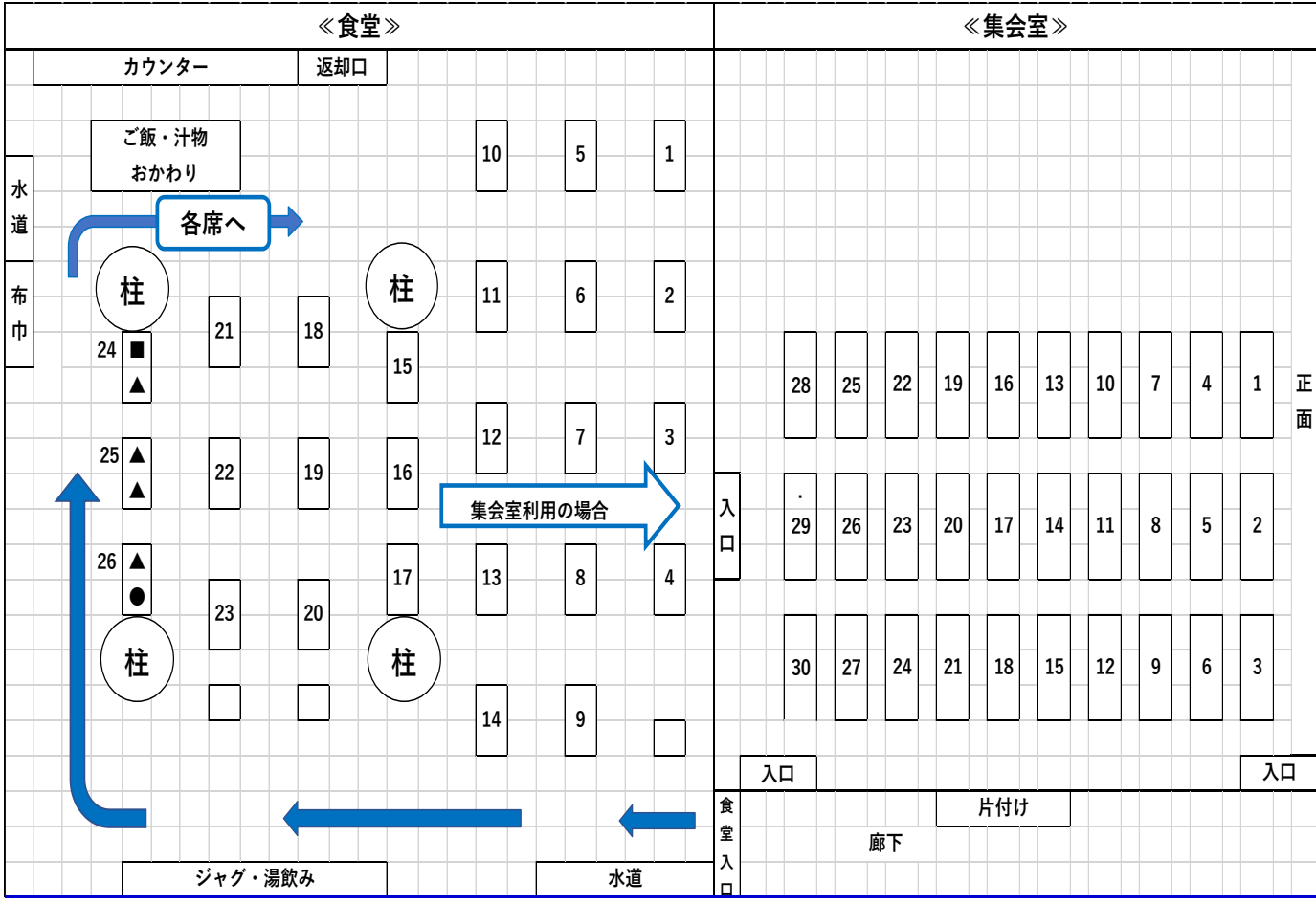


食堂の使い方



- **はじめに**
 - 食堂入口・3階洗面所にて手洗いうがい・アルコール消毒をしてください。

- **配膳準備（食事係は配膳が始まる10～15分前に来てください）**
 - 除菌済みの布巾で、机を拭いてください。
 - 麦茶をジャグで用意しておきます。湯飲みへ注ぎ配膳してください（時間・人数に余裕ができた場合は「小鉢」など先に配膳できる物もありますので、食堂職員へお声掛けください）。



- **配膳**
 - 図の矢印(動線)の順に沿って配膳をします。動線上の机に置かれている「おぼん・お箸類(●)」「おかずを盛りつけてあるお皿(▲)」「小鉢(■)」を取り各席へ進んでください。
 - 各場所(3箇所)には食事係を1～2名配置し、通る方のおぼんに各食器を乗せてください。指導者も要所に配置し、動線の誘導をお願いします。
 - 食事の際に、お皿(▲)が置いてある机も使用する場合は、その机以外に座る方から配膳してください。お皿が置いてある机に座る方が先に配膳を済ませた場合、自分の料理を机に置くことができません(他のお皿がある為)。入場した方から順に数字の若い机につめて座ると円滑です。
 - ご飯・汁物は食堂職員が盛りつけ、食堂前方(カウンター付近)の机に置きます。「おぼん・お皿・小鉢」などの配膳が終わり次第、食事係や代表者数名で皆様に配膳してください。
※団体によってはメニューが異なる場合もありますのでご承知おきください。

- **おかわり**
 - ご飯・汁物・麦茶はおかわりが可能です。食堂前方におかわりの場所を設けます。
 - おかわりは全て「セルフサービス」になります。手を消毒してからお玉・しゃもじを使ってください。
 - 代替食を召し上がっている方(特にご自身でアレルギーを把握されていない方)はご注意ください。

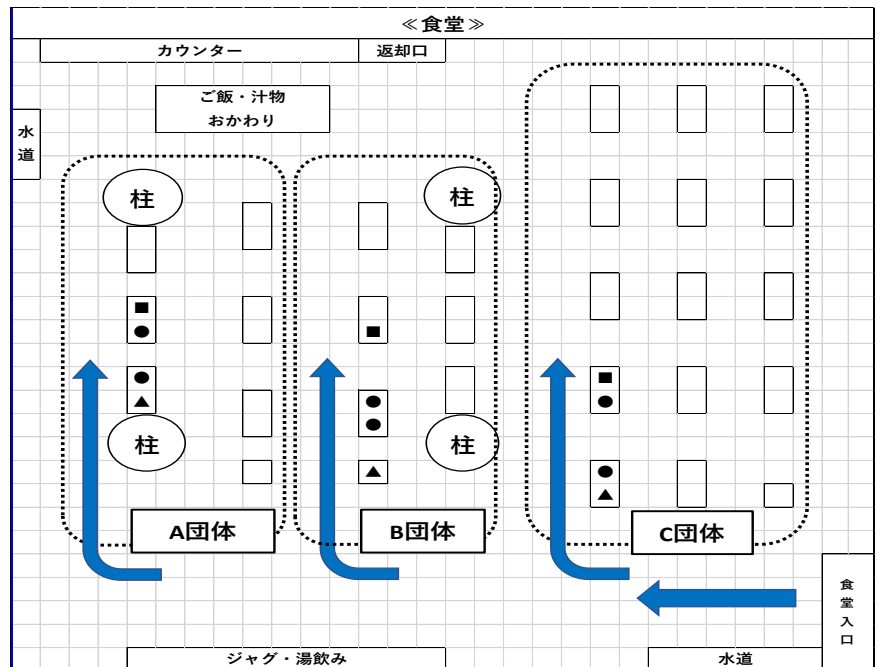
● 片付け

- 食堂前方の「返却口」まで返却しに来てください。
- 食器は班でまとめて（または机でまとめて）1～2人で返却しに来てください。
- 「食べ残し」「はし」は返却口付近に「かご」を設置するので、そこに片付けてください。残りの食器は「返却口」にお願いします。
- 全員が同時に片付け始めると大変混みます。「食べ終わった班から片付けを始める」「ごみや残飯はそれぞれ！箇所にまとめておく」などの工夫をしていただくと混雑回避に繋がります。
- 食器などの片付けが終わりましたら机や床の掃除をお願いいたします。消毒した布巾や掃除道具は数名用意してありますのでそちらをご使用ください。



● 別団体がいる場合

- 基本的にカウンター側の机を使用する団体(図ではA団体)から入場してください(配膳の開始時刻は多少の差を設ける場合もあります。ご協力をお願いいたします)。
- 団体ごとに指定された範囲(点線)の机にお皿(▲・●・■)を置きます。
- お皿を置く場所以外は基本的な配膳方法と同じです。
- おかわりは他の団体と共有になります。手の消毒にご協力ください。



● 嘔吐してしまった場合

- 現場はそのままですぐに食堂職員に報告してください。
- 指導者は他の方が嘔吐物に近づかないよう避難させ、二次感染を防ぐために新聞紙と塩素水(バケツ)を渡しますので、塩素水を新聞紙にしみこませてから、嘔吐物にかぶせてください。(二次感染・感染拡大防止のため、食堂職員による処理はできません。団体様のご協力をお願いいたします。)
- 新聞紙をかぶせた後の処理は事務所職員が行います。
※食堂の使い方は、状況によっては何事も変更になる可能性があります。不明な点があれば食堂職員にお声掛けください。

● 水筒用のお茶について

- 朝食時のみ(7時頃から)水筒用の麦茶をご用意できます。(1人分約500ml～1ℓまで。注文シートでの事前申し込み必須。)
- ジャグでのご用意となります。水筒に入れる作業は団体で行ってください。
- 保温能力のない物(ペットボトル等)に麦茶を入れるのはご遠慮ください。また、麦茶を入れる前までに(3階水道などで)水筒をしっかりと洗浄し、衛生管理に努めてください。ペットボトル飲料も注文可能(事前申し込み必須)なので併せてご検討ください。自動販売機もあります。

アレルギー対応について

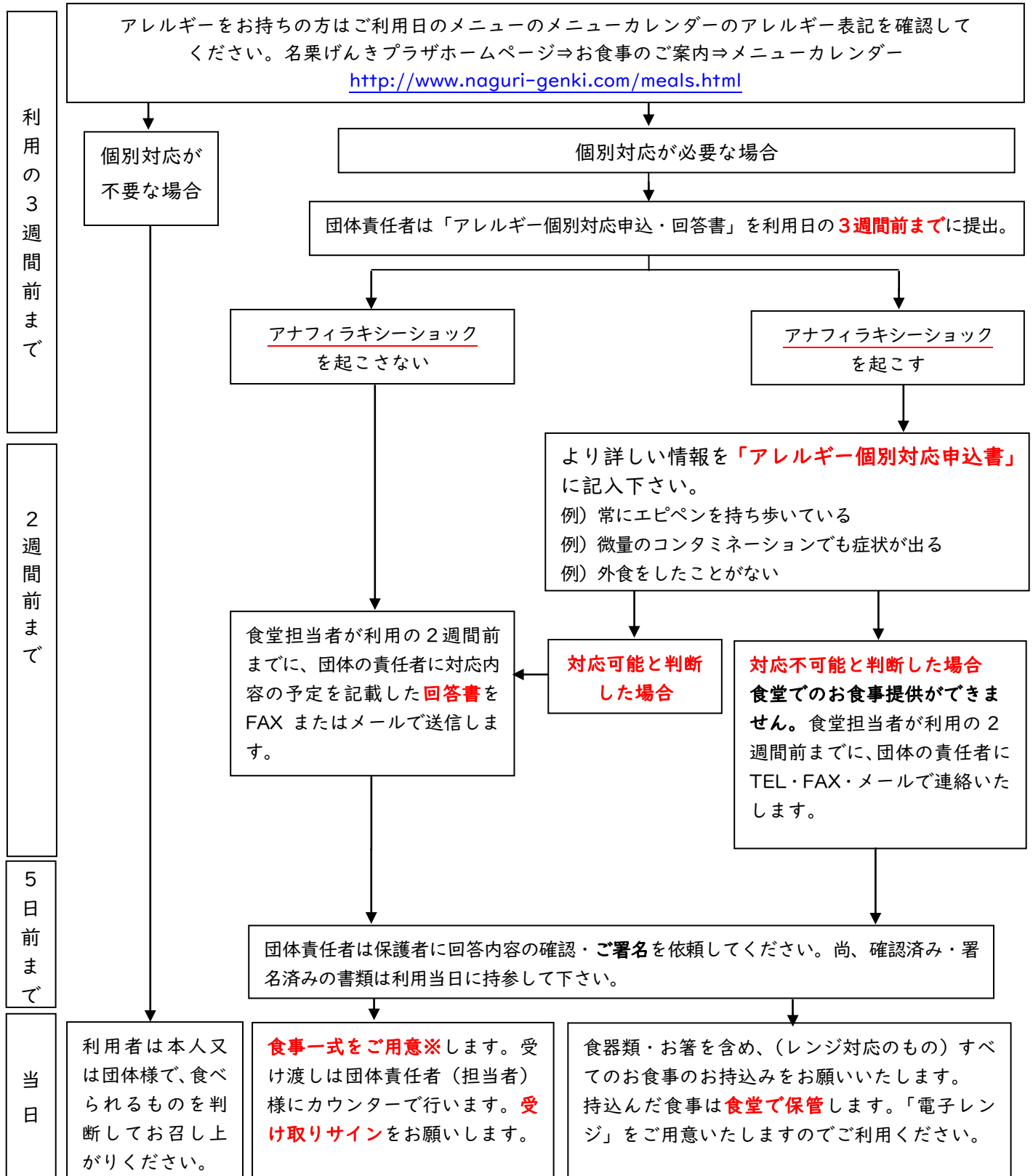


○食物アレルギー対応手順

食物アレルギー（以下、「アレルギー」という）対応は以下の手順で行います。

アレルギーをお持ちの方は事項の「アレルギー対応について」を必ずご確認ください。

個別対応が必要な場合はご利用の**3週間前までに**「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出（必須）をお願いいたします。



※「原因物質」により、料理の品数が減る可能性があります。

●個別対応について

*個別対応の条件

- ① 家庭または学校・保育施設においても「除去食・代替食」をしている方。
- ② 医師による治療や診断を受けている方。
- ③ ご利用の3週間前までに「アレルギー個別対応申込書」の提出ができる方。

※代替食がある場合はカウンター部分に用意します。

混雑回避のため、全員の配膳が終わった後に団体の責任者が取りに来てください。

その際、団体の責任者様と食堂の担当者として、アレルギー原因食材提供防止のためのチェックを行いますのでご協力ください。代替食は団体の担当者もしくは責任者が渡してください。

●次の項目に該当する場合は対応ができません。

- ① アナフィラキシーショック症状を起こす方で、食堂でも対応が不可能と判断した場合。
- ② 困難な要望がある場合。
- ③ 3歳未満の方。

※ 野外炊事・追加食材については要相談とさせていただきます。

※ 食事持参の場合、事故防止のため食器類の貸出しはできません。食器類もご持参ください。

(電子レンジをご用意していますので、電子レンジ対応の食器をご持参ください)

※ 食事をお持込みいただく場合は、衛生面を考慮し、「完全持込み」をお願いいたします。食事の「一部持込み」は原則禁止となります。

*記入について

- ① 当所ホームページより、利用日のメニュー・アレルギー表記を確認のうえ、ご記入ください。
- ② 該当する項目の記入漏れがございますと、回答が遅れる要因となりますのでご注意ください。



*個人情報の利用目的

弊社は利用者様のお名前、ご住所、電話番号、アレルギー原因食等の個人情報を以下の目的のみで利用いたします。

- ① 食物アレルギー情報に関するお問い合わせをいただいた際に、その内容をお客様に確認するため。
- ② 食堂で食事を提供する際、誤配による食物アレルギー発症を防ぐため。

「アレルギー個別対応申込・回答書」の提出先 (利用日の3週間前必着)

① 郵送の場合

郵送先：〒357-0111 埼玉県飯能市上名栗1289-2
埼玉県立名栗げんきプラザ 食堂責任者宛

② FAXの場合：042-980-7351

③ 電子メールの場合：naguri.g@tsk-service.co.jp

(電子メールの場合、食堂からのメールを受け取れる設定にしてください)

●お電話での相談：042-980-7351 080-5350-9131

問合せについては、9:00~17:00です。休所日・時間外は電子メールまたはFAXでお願いします。回答は後日になります。尚、緊急のお問い合わせは食堂運営会社 TSK サービス株式会社本社までご連絡ください。

(TEL: 053-421-8881 施設管理課宛)