

# 野外炊事の流れ

・ 安全面を考慮し、3団体150人を利用人数上限とします。

※ 炊事場の調整…キャンプ場宿泊団体優先・学校団体優先となるため、150名を超える場合、本館泊の団体に活動の変更をお願いする場合があります。(P7「調整の基準」参照)

## <必要な持ち物>

マスク、食器類(お皿・箸・スプーンなど)、純綿軍手  
スポンジ・金たわし・食器洗剤・クレンザー・ふきん  
新聞紙・マッチまたはライター

## <任意>

ゴム手袋(ピザやうどんなどこねる作業があるメニューの場合)

※ 食材の持込は禁止です



① 野外炊事カードの記入(受付時にお渡しします) ※炊事担当者

② 事前打合せ(開始15分前) ※炊事担当者

当所職員と打合せを行います。担当者の方はキャンプセンター前へお越しください。

※朝食野外炊事については前日に打合せを行います。

①で記入したカードをご持参ください。

③ 当所職員から説明(キャンプセンター前集合) ※全員

道具・場所・安全・野外炊事のコツなど。

④ 実施 役割分担し、下記のことを炊事場に運ぶ。

炊事 用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャンピングセンター前の机に用意します(まとめてお渡しいたします。各団体で班ごとに分けて使用してください)。</li> <li>・ 包丁(刃物)は、指導者・責任者の方が責任をもって管理してください。</li> <li>・ 用具は塩素消毒してありますので、必ず使う前に水洗いしてください。持込み物品も消毒してからの利用となりますので、職員にお渡しください。</li> </ul> <p>※ 鍋・飯ごうの裏底と周りに水で溶いたクレンザーを塗っておくと、すずが落ちやすくなります。</p>
食材	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ キャンピングセンター前の食材置き場・冷蔵庫にあります。(団体ごと)</li> <li>管理上、冷蔵庫に鍵が付いています。鍵は炊事担当職員から受け取り、食材をカゴに入れて炊事場へ運んでください。</li> <li>※ 朝食野外炊事の場合には、炊事道具の説明前に担当職員から渡します。</li> <li>※ 食材を出した後は炊事担当職員へ<b>鍵を返却</b>してください。冷蔵庫は、<b>炊事の時間以外の使用は不可</b>となります。</li> <li>・ アルコールをご注文いただいている団体は、申込書にご記入いただいた時間に食堂で受け取ってください。飲酒可能時間と場所を必ず守ってください。(アルコール類の持込は禁止)</li> <li>※ 飲酒可能時間：片付け含め17:30~22:00 飲酒可能場所：食事広場・炊事場</li> <li>※ 炊いたご飯の提供時間は、昼食11:00、夕食16:30です。</li> </ul>
薪	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 薪置き場から運んでください。カレー・バーベキューでは、1班1~1.5束程度が目安です。</li> <li>使用した数は必ず当所職員に連絡してください(開梱した場合、返却はできません。開梱した時点で1束使用となりますのでご注意ください)</li> <li>(コンロは炊事場、食事広場でのみ使用できます。テント・バンガロー周辺は火気厳禁です)</li> </ul>

## ⑤ 食事のとれる場所





食事広場（最大 192 名/雨天時使用できない場合有り）

炊事場（約 80 名）・避難所（約 60 名）

せせらぎ広場（雨天時使用不可）



## ⑥ 片付け

チェックポイント	
ゴミ	<p>当所から提供された食材ゴミ</p> <p>お渡ししたゴミ袋に生ゴミ・燃えるゴミを入れて所定の場所に捨ててください。 ペットボトル・缶・ビンは本館のゴミ置き場へ運んでください。 <u>生ゴミ</u>はビニール袋に入れ、口をしぼって青いポリバケツの中に、入れてください。 <u>燃えるゴミ・その他のゴミ</u>は指定の場所に入れてください。</p>
	<p>紙皿など持ち込みゴミ</p> <p>持ち込みゴミはお持ち帰りください。ゴミ袋をご購入いただき、分別を行ったゴミに限り、所定のゴミ置き場に捨てることができます。</p>
炊事用具	<ul style="list-style-type: none"> <li>●炊事用具は汚れをよく洗い流してください。取っ手やフタなども洗ってください。</li> <li>●中のよごれ（焦げつきや米粒）と外のすすを落としてください。</li> <li>●ふきんで水気を取ってから返却してください。</li> <li>●包丁は責任者が管理し、本数を確認して当所職員に確実に手渡しで返却してください。</li> </ul>
	<p>鉄板 フライパン</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・汚れやススを洗い落としてください。</li> <li>・ふきんで水気を拭き取ってから返却してください。</li> </ul> 
	<p>めん板 めん棒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・こびりついた粉はフライ返して削り落としてください。</li> <li>・水洗いしないでください。</li> </ul> 
流し場	<ul style="list-style-type: none"> <li>●流し場の生ゴミや汚れを回収してください。</li> <li>●網に残った生ゴミを集めて捨ててください。</li> </ul> <p>※新聞紙（1枚）を下に広げ、網を取り出し、逆さにして叩くとごみが取れます。</p> 
かまど	<p><b>●薪はできるだけ燃やし切り、灰にしてから焼却炉に捨ててください。</b></p> <p>※燃え切らなかつた薪は、水につけて完全に消火し、焼却炉前の缶の中に捨ててください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●かまどには水をかけないでください。</li> <li>●かまどの上や中、周辺の炭と灰をほうきで掃き出してください。</li> </ul> 
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>●ご飯の保温ケースは洗わずにビニール袋を結んで返却してください。</li> <li>●調理テーブルおよび食事広場のテーブルの上を台ふきんで拭いてください。</li> <li>●床をほうきで掃いてください。</li> </ul>

## ⑦ 点検

引率者が上記片付けの項目を確認し、その後本館事務室（内線 71 番）へ連絡し、当所職員を呼んでください。当所職員が引率者立ち会いのもと、点検します。

# キャンプファイアの流れ

- キャンプファイア場は、第1ファイア場（150人）、第2ファイア場（100人）、つどいの広場（80人）、せせらぎ広場（30人）の4カ所です。（）内は目安の人数です。

① 打合せ 15:35～ キャンプファイア準備・片付けの説明を第1ファイア場で行います。

## ② 準備

### (1) 材料（丸太12本、せご板3束、灯油2缶）

※バラでの注文可（PI4「アクティビティ料金一覧」参照）

- ・ 丸太・せご板は第1ファイア場の小屋から一輪車で運んでください。
- ・ 灯油は、危険物ですので**使用の直前**に本館受付窓口へ取りに来てください。
- ・ ファイアロード等で空き缶やおがくずを利用する団体は事前に申し出てください。第1ファイア場・第2ファイア場の小屋の中にあります。  
※チャッカマンは団体でご用意ください。
- ・ **トーチは事前に各団体で用意し、ご持参ください。**（当所では、トーチの貸出や販売は行っておりません）

### (2) 緊急消火用水確認

- ・ 緊急消火用バケツに水が入っているかを確認してください。  
無い場合にはファイア場の水道で汲んでおいてください。

### (3) 延長コード・電源ボックスの鍵など

貸し出しは受付窓口です。

## ③ 実施

## ④ 片付け

### (1) ファイア終了直後

- ・ 丸太を崩して中央に寄せてください。  
フードをかぶせ、L字型鉄製カバーをフード側面から20cmほど離してセットしてください。  
薪を燃やしきるので、水はかけないでください。
- ・ 放送機器、灯油の容器を本館事務室へ戻してください。  
（灯油は残っていても、空でも戻す）
- ・ ファイアロードの缶とおがくずを片付けてください。  
（翌朝でも可、但し消火確認は必ず行ってください。）
- ・ 電源BOXの外灯スイッチをOFFにした場合はONにしてください。

### (2) 21:30頃

- ・ 団体指導者は火の点検をし、L字型鉄製カバーをすき間なくフードにつけてください。
- ・ ファイア終了を、本館事務室の宿直職員に報告してください。（内線71番）

### (3) 翌朝

- ・ 団体指導者は朝食までにファイアの片付けをしてください。
  - ① フード、カバーを取り、元の場所に戻してください。
  - ② 灰、燃え残りの炭はスコップ等（小屋にあります）を使い、一輪車に乗せ、灰や炭は第1ファイア場脇の凹の字型のブロック内に置いてください。トーチなどで使用した針金は缶の中に捨ててください。
  - ③ 火床の清掃、ファイア場のゴミ拾いをしてください。
  - ④ 片付けに使用した用具を元の場所に戻してください。
  - ⑤ 片付けの終了を本館事務室へ報告してください。（内線71番）

※灰などには、一切水をかけないでください。

※電源ボックスや片付けで使用したほうきなどの消毒をお願いします。

