

入所から退所まで

持ち物

- 上履き ■コップ（ハミガキ・うがい用） ■懐中電灯
 - パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット ■ドライヤー（貸し出しはありません。）
 - 救急用品（当所では薬の処方できません。必要な方は各自ご持参ください。）
 - ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ等）
 - 各プログラムに必要な備品（アクティビティマニュアルをご覧ください。）
- ※ 電気釜・電気ポット等の持ち込みは禁止です。お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。
※ 貴重品は各団体で管理するようお願いいたします。（本館ロビー・キャンプセンター裏手に無料のコインロッカーがございます。）



到着前

- (1) 入所時間は、9:00～15:15の間をお願いします。左記時間帯以外の入所は、原則としてできません。
 - (2) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。
- ※ 入所コースで来所の場合、雨天時に限り正丸駅から荷物運搬を依頼できます。依頼する場合、荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします。

【要事前予約：状況によってご相談ください】（7・8月不可）

到着後

代表者以外は、
はじめの集い実施場所へ

はじめの集い【必須】

- ・施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

団体代表者は受付窓口へ

入所手続き

- ・人数確認（食数・シーツ数・アクティビティ申込み数）
- ・宿泊者名簿確認
- ・必要書類等の受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、アンケート用紙、引率者バッチ、炊事カード（実施団体のみ）、鍵（本館宿泊室・バンガロー）
フローリングワイパーシート（テント泊のみ）
↑バンガローには設置しています。

● 入室について

宿泊室・テント・バンガロー、各宿泊場所への入室時間は、原則として13:00以降です。
13:00前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。（荷物置場はP8参照）

● 車両について

- ・各団体は緊急車両1台^{*1}をご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。
（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）
緊急車両以外の車両は第1・第2駐車場をご利用ください。
- ・荷降ろし用の車は玄関横まで進入可能です（受付に報告してください）。荷降ろし後は、第1駐車場または第2駐車場へ車の移動をお願いします。（※第1駐車場は17時、第2駐車場は22時施錠）

*1 緊急車両について

当所の公用車は、傷病者を搬送する、または他人へ貸し出すことができません。

緊急車両をご用意いただくのは必須ではありませんが、傷病者を病院へ搬送する際には、救急車またはタクシーでの対応となります。

活動開始

- ・ 引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃をお願いします。
 - ・ 当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動 15 分前/各活動場所にて打合せ）
 - ・ チャレンジ型アクティビティは 30 分前に打合せ（ポイントに立つ引率者/玄関前）
- ※アクティビティマニュアル参照

代表者以外

活動中

団体代表者（担当者）

15：15 宿泊団体の打合せ【必須】

15：25 食事関係打合せ【必須】

場所：本館 2 階「食堂」

- ・ 宿直職員と同宿団体との打合せ。
同宿団体がいない場合でも打合せあり。
連泊の場合は全日程(宿泊日)に出席。
- ・ 食堂職員との打合せ(※野外炊事のみは必要なし)
食堂の使い方の説明・確認。
連泊の場合は初日のみ。
アレルギー個別対応のある方は最後に確認。

15：35 キャンプファイア打合せ【実施団体のみ】

※上記打合せと別の代表者（担当者）推奨

17：30 夕食（食堂もしくは野外炊事場）

夜の活動（キャンプファイア・入浴など）

団体ごとに調整で決められた時間内に入浴。（代表者の方は必ず入浴後の点検を行う）

22：00 消灯（21：00 以降は静かにお過ごしください）

- ・ 指導者入浴時間は 22：00～22：30（同宿団体がいる場合は他の指導者と同時入浴となります。）
- ・ 消灯後、シーツ室前、男女洗面所の電気は夜間も点けたままにします。
- ・ 消灯後の指導者ミーティングは食堂・集会室・食事広場をご利用ください（23 時まで）。

退所日

6：30～7：00 部屋清掃・片付け

使用済シーツはシーツ室入口前の回収袋に分別(鼻血・おねしょ等で汚れたもの)し、返却してください。
※おねしょシーツの返却方法につきましては 15:15 打合せにてご確認ください。

7：30 朝食（食堂もしくは野外炊事場）

8：45 退所点検【必須】

- ※職員が 8：45 になりましたら、宿泊室（テント・バンガロー）に伺います。
- 寝具のたたみ方・置き方、部屋の掃除、忘れ物がないかの点検をします。寝具のたたみ方や置き方でやり直しになる事が多いです。各部屋の表示を必ず確認してください。
- ※団体による立合いが必須です。可能な限りお部屋を利用した方の立合いをお願い致します。

わかれの集い【任意】
退所

団体代表者

- ・ 精算手続きをお願い致します。（9 時以降）
振込の場合でも、明細書の確認が必要になりますので、必ず窓口にお越しください。
- ・ 受付時にお渡ししたアンケートをご提出ください。

1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガローの宿泊室内での飲食は禁止です。
 飲食を伴う指導者のミーティングについては食堂・集会室・食事広場をご利用ください(23時まで)。
- (2) 夜間の水分補給について
 本館…床が木の部分(入口付近や廊下)
 テント・バンガロー…炊事場・食事広場(テント・バンガローの外でも可能)
- (3) お菓子については、子どものおやつ(乾物)程度にしてください。ケーキ等の生菓子は持込不可です。

2. 17:00以降の出入りについて

- ・ 17:00以降の出入りについては、必ず職員に申し出てください。(不審者対策)



3. 入浴について

- (1) **16:30~22:00の間**で計画してください。(調整により希望通りの時間がとれない場合もございます)
 - ※ 決められた時間での入浴をお願い致します。
- (2) 同宿団体がいる場合、当日の入浴表示を風呂場のドアに掲示します。入浴時に確認してください。
- (3) 風呂場入口にある【木札】を「入浴中」「入浴終了」の表示にするようご協力ください。
- (4) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (5) ドライヤーは貸出しておりません。
 - ※ ドライヤーの使用について…宿泊室での使用(1部屋1台)は可能です。天井から白いモールで降りてきているコンセントが各部屋1つありますので、そのコンセントをご利用ください。脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

4. 寝具について

- ・ 寝具・シーツの使い方、たたみ方についてはP25,26をご参照ください。
- ※ おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。
 (別途クリーニング代がかかります/P11参照)

●本館宿泊団体

- ・ 16:00までに3階中央のシーツ棚に各団体の人数分準備いたします。(シーツ2枚・枕カバー1枚/1人)
- ・ 配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
- ・ 連泊の場合は続けてご使用ください。※有料で交換も可能です。
- ・ 退所日前日の消灯前(22:00)にシーツ室入口前に回収袋を設置します。
 翌朝の部屋点検前に使用済シーツは回収袋へ返却してください。
- ※ 回収袋が八分目になったら、棚に置いてある予備の袋を使用してください。

●キャンプ場宿泊団体(当所の寝袋・毛布を使用する場合)

- ・ 貸出備品・販売物品申込書に記載された受取り時間に、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。(シーツ1枚・寝袋・毛布)
- ※ただし、キャンプセンターに職員が常駐していないため、配布時間が前後する場合がございます。
- ・ 寝袋をご持参の場合、シーツ代は発生しませんが、当所の毛布を使用する方はシーツ代がかかります。
- ・ 使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)
- ・ 雨天時及びシーツ返却は、シーツ受け渡しの際に当所職員から指定された場所に返却してください。

5. 喫煙について

- ・ 喫煙は指定場所でお願ひします。(P9、P10 案内図参照 **※指定場所以外は禁煙です。**)

6. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)
- (2) その他の通信会社については通話できませんのでご注意ください。

※Wi-Fiは【ロビー・集会室・リーダー室3・4号室付近】でのご利用が可能です。
必要な場合には事務所へお問い合わせください。



7. 体調不良者が出た場合のお願い

- (1) 体調不良者及び傷病者や発熱、咳、だるさ(倦怠感)等の症状があった場合は、ただちに事務所へご連絡ください。
1階事務所横に保健室がございますので、そちらをご利用ください。
(同宿団体で複数人体調不良者が出た場合には職員の指示に従ってください)
- (2) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。
※食堂で嘔吐した場合は食堂での処理方法に従ってください。(P22参照)

8. その他

- (1) 引率者は、非常時に備え避難経路・非常口・避難場所を入室前に確認してください。
- (2) 上履きを必ずご持参ください。
- (3) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ(貸出あり)を用意し、実施可能な場所で行ってください。(バケツ貸出、実施場所については当所職員へご確認ください)
※火花が散りますので、実施前に落ち葉など燃えやすいものがないか確認してください。
※花火は一晩水を張ったバケツに浸し翌日の朝食までに片付けてください。
※ゴミはお持ち帰りください。有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。
- (4) 何かありましたら【本館はリーダー室1~4】、【キャンプ場はキャンプセンター外側】にある電話機でご連絡ください。(内線番号:事務室71・宿直室11)
宿直職員が離席中の場合は、本館事務室入口のドアノブに無線をかけておきますので、無線で連絡をとってください。
本館施設後は玄関脇のインターフォンをご利用ください。
- (5) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようお気をつけください。
- (6) **節水・節電にご協力ください。**
- (7) 本館3階にあるゴミ箱には持込ゴミは入れず、掃除等で出たホコリなどを捨ててください。

●宿泊室のエアコンについて

- ・ 設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、部屋を空けるときは電源を切ってください。
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼働しているときは、エアコンの暖房を切ってください。
- ※ 各部屋にあるファンコイル(ペレット暖房)表示に従ってご利用ください。
- ★ 不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。