

施設案内図



敷地内は指定場所以外禁煙です。指定場所をご利用ください。
 ※喫煙場所は利用の手引き P8、9 (施設概要) をご参照ください。

施設内注意事項

●ナラ枯れについて

ナラ類やシイ・カシ類などの樹木に感染し、木が枯れ、落枝の可能性があります。敷地内の木にピンクテープと注意喚起の掲示をしています。近くを通る際には注意をお願いします。

●カエンタケについて

カエンタケは、触れるのも危険なほど極めて強力な毒を持つ毒キノコです。見かけたら触らないよう注意し、職員へ報告してください。ナラ枯れ周辺に生えていることが多いです。

●熊鈴の貸出について

名栗げんきプラザ近隣の地域で熊の目撃情報があったため、オリエンテーリングやハイキング・登山を行う利用団体に、熊よけの鈴を貸出しています。必要に応じて、お声がけください。(数に限りあり)



利用できる団体

当所は、自然体験活動、集団宿泊活動などを通して、青少年の健全育成や生涯学習活動を支援するための社会教育施設です。その目的に沿った活動計画をもつ **5名以上の団体** が利用できます。

社会教育施設とは、家庭や学校の外で、児童から青年、成人、高齢者に至るまですべての年齢の人が、学習や研修、スポーツや趣味に興じたり、楽しむ機会を提供されることが出来る生涯学習のための施設です。

1. 学校行事で利用する学校団体及び幼稚園・保育園の園児・児童・生徒とその指導者
2. 青少年団体の構成員とその指導者
3. 社会教育団体の構成員とその指導者
4. 一般団体（ご家族、お友達、青少年団体等々）

利用前の準備

① 書類ダウンロード

1. 書類はホームページよりダウンロード
(<http://www.naguri-genki.com>)



<書類内容>

「利用の手引き」・「アクティビティ集」・「提出書類集（入力用・手書き用）」

② 利用説明会参加

1. 郵送された説明会参加申込書提出
 2. 可能な限り現地説明会へ参加
 3. 現地参加が不可能な場合、オンライン説明会へ参加
 4. 現地・オンライン共に参加不可能な場合、個別に下見を実施
 5. 説明会にて部屋割り確認（確認後に予約が入り部屋割が移動になる可能性があります）
 6. アクティビティ研修会へ参加（オンライン説明会では研修会はありません）
- ※ アクティビティ研修会に参加した団体は、利用当日の打合せが免除になる可能性があります。
（キャンプファイア打合せやクラフト15分前打合せなど）

※当施設職員の指導方法は、主に間接指導となります。

●間接指導とは…

当所職員はアクティビティの説明や、安全管理に関する支援を行います。活動中は団体の指導者が主体となって行うことを言います。アクティビティ研修会に参加したり、HPのアクティビティマニュアルを目を通すなど、指導する環境を整えてください。

利用説明会・アクティビティ研修会への参加

☆ 可能な限り書類提出前の日程にご参加ください。
(書類提出期限については P5 をご確認ください)

●開催日程

説明会日程	開催方法
4月 3日 (金)	現地
4月 5日 (日)	現地
4月 6日 (月)	現地
4月 12日 (日)	オンライン
5月 9日 (土)	現地
5月 10日 (日)	現地
6月 6日 (土)	オンライン
6月 7日 (日)	現地
7月 4日 (土)	現地
8月 16日 (日)	オンライン
8月 23日 (日)	現地
8月 24日 (月)	現地
9月 5日 (土)	現地
10月 17日 (土)	現地
11月 7日 (土)	現地
12月 5日 (土)	現地
1月 16日 (土)	現地
2月 6日 (土)	現地
3月 13日 (土)	オンライン

●説明会当日スケジュール

時間	活動(現地)
11:30	食事注文有の団体受付/玄関前 食事提供開始 11:45～ 時間に遅れないようご注意ください。
11:45	食事利用(有料:600円)/希望者のみ ※説明会の3日前の12時を超えてのキャンセルの場合、 キャンセル料が発生します。
12:30	受付/玄関前(受付後、プレイホール or 集会室集合)
12:45	食事利用方法説明/食堂 食堂にて、配膳や片付けなどの説明
13:00	プラネタリウム試写(無料)10分程度 ・当所で行っているプラネタリウムの紹介。 学習投影の相談も承っております。
13:15	利用説明会開始
13:45	アクティビティ説明
13:55	キャンプファイア・キャンドルファイア研修 (当日の利用状況に応じて実施場所を受付でご案内します)
14:45	アクティビティ研修会(分科会)/各場所 ※利用当日の指導ができるようにするための研修 保険料100円/1人(4分科会…炊事・クラフト・グループ チャレンジ・災害時チャレンジ)
16:30	終了(質問等がありましたら時間に余裕のある限り、 ご相談を承ります)

※状況により時間の変更がある場合があります。

●持ち物:【令和8年度利用の手引き・アクティビティ集】(PCやタブレット可)

筆記用具・上履き・動きやすい服装

オンライン参加の場合は資料と筆記用具をご用意ください。

●オンラインの日程・・・13:00～14:30

・Teams(チームズ)というアプリを使用。

・Teamsとは、マイクロソフト社が提供するビジネスチャットツールです。

メールで招待いたしますので、一度、名栗げんきプラザの代表メールまでご連絡をお願いいたします。

(アドレスの、記入ミスを防ぐための対応となります)

代表メール: naguri@tokyu-com.co.jp

件名に〇月〇日オンライン説明会参加希望と入力して送付ください。

※ 事前に teams アプリの更新や、アクセス状況の確認をお願いします。

提出書類の作成

提出期限までに書類提出

(1~5は必須)

※期日までにFAX・電子メール・郵送・持参のいずれかの方法でご提出をお願い致します。

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. 基本情報シート | } | 利用日の前月の1日または15日前後まで
(締切日は下記の表参照) |
| 2. 注文シート | | |
| 3. 宿泊利用許可申請書 | | |
| 4. 活動計画書 | | |
| 5. 利用者名簿 (宿泊団体のみ) | | 利用日の前日まで |
| 6. アレルギー個別対応申込書 (該当者のみ) | | 利用日の3週間前まで |
| 7. 別注食材申込書 (該当団体のみ) | } | 利用日の2週間前まで |
| 8. 個別貸出品借用シート (該当団体のみ) | | |

●利用者名簿について

- ・学校団体…学校使用の名簿提出可。
- ・一般団体…必ず連絡が取れる体制が整っていれば団体使用の名簿提出可。(市町村の記載は必須)

書類作成のポイント

1. 活動の目的・目標を明確に
2. 施設、設備や自然環境の特性を活かす
3. 参加者の人数や実態を十分考慮して「ゆとり」をもった計画を立てる
4. 雨天時の活動も必ず計画する
5. 各活動の指導は、引率指導者にて行う
アクティビティマニュアルを必ずご確認ください。(HP「プログラム紹介」参照)

●書類提出期限

利用日	提出期限	利用日	提出期限
4月 1日～ 4月30日	3月 10日	10月 1日～ 10月12日	9月 1日
5月 1日～ 5月16日	4月 5日	10月13日～ 10月31日	9月14日
5月17日～ 5月31日	4月13日	11月 1日～ 11月15日	10月 1日
6月 1日～ 6月14日	5月 1日	11月16日～ 11月30日	10月12日
6月15日～ 6月30日	5月11日	12月 1日～ 12月14日	11月 1日
7月 1日～ 7月13日	6月 1日	12月15日～ 12月28日	11月15日
7月14日～ 7月31日	6月15日	1月 4日～ 1月17日	12月 1日
8月 1日～ 8月31日	7月 1日	1月18日～ 1月31日	12月14日
8月利用は連泊の団体が多いため、 提出日を7月1日のみとします		2月 1日～ 2月14日	1月 4日
		2月15日～ 2月28日	1月11日
9月 1日～ 9月13日	8月 1日	3月 1日～ 3月14日	2月 1日
9月14日～ 9月30日	8月14日	3月15日～ 3月31日	2月15日

※人数が不確定の場合、申し込み時の人数でご提出ください。人数の変更はその後承ります。
利用人数が決定しましたら、すみやかにご連絡ください。

活動の調整

1. 調整担当により同宿団体（入所団体・退所団体）との活動の重なりを調整
2. 重なりによっては活動そのものの変更があります（炊事を昼ではなく夜に変更するなど）

●団体調整基準（優先順位）

		平日・土日祝	夏休み期間(7/18~8/31)
優先順位① ②	①	期限までに提出書類をご提出いただいた団体 <u>書類提出期日を過ぎての提出、また、期日後の新規申込団体は、空いている場所での提案となります。</u>	
	②	学校・幼保宿泊＞一般宿泊＞学校・幼保日帰り ＞一般日帰り 宿泊場所≧人数を考慮して行う	宿泊場所≧人数 ※野外炊事とキャンプファイア場のみ学校の教育活動が優先

●活動場所の基準（団体の状況によってこの通りではありません）

宿泊場所	優先場所	入浴目安時間
本館泊	食堂・プレイホール・集会室・ピロティ・車庫・つどいの広場	19:00～21:30
テント・バンガロー泊	野外炊事場・避難所・第1ファイア場・第2ファイア場・せせらぎ広場	16:30～19:00

※入浴時間目安

・30人以下 30分 ・60人以上 60分 ・100人を超える団体については同宿団体との調整。

100人以上でも60分になる可能性あり。状況によってはシャワーのみの対応。

人数が20人未満の団体は、一定のフリー時間を設け、同規模の団体と合同でご入浴いただく場合もあります。

当日の宿泊者数の総人数が30人未満となった場合、浴室を1箇所対応。

※ 調整する上で、同宿団体だけではなく【前日利用している団体・退所時に入所してくる団体】の活動が重なる場合もあります。

調整結果送付

1. 書類提出期限から10日程度（団体数により少しずれる場合もございます）
2. 必ず連絡の取れる連絡先を記載（入力）

※学校団体…調整の相談が、夏休み期間にかかる学校団体は携帯でのやり取りになります。他の先生と情報共有をお願いいたします。

※メールでの相談も可。連絡の取れるアドレスを提示ください。

活動計画の変更

活動・施設・時間等の変更が生じた場合には、速やかにお知らせください。

なお、すでにプログラムの調整が終了している場合、変更をお受けできない場合があります。

※ 調整結果送付後に変更やご相談がある場合には、送付後4日以内をお願いします。

活動場所の指定

- 活動場所がよくわからない。
- 空いていればどこでもよい。
- 活動内容がその場所のできるかわからない。

以上の場合には、活動計画の場所の欄を空欄でご提出ください。こちらで割り振ります。

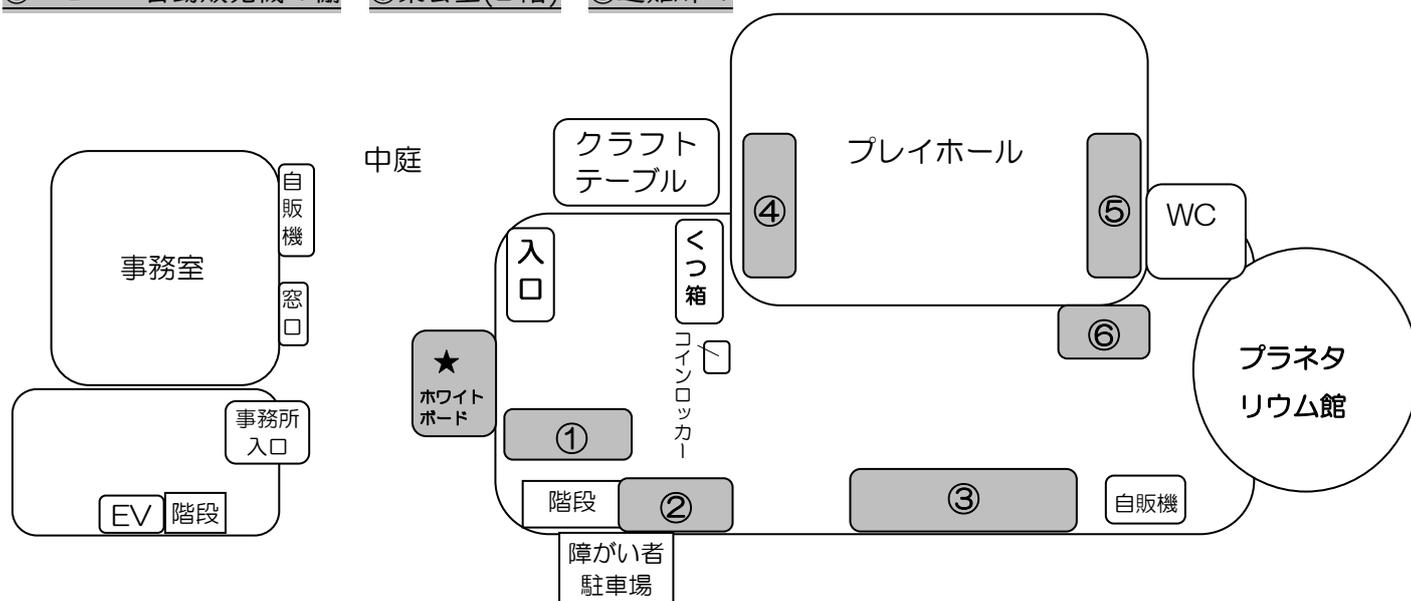
当日の荷物置き場とくつ箱について

荷物置き場

1. 入所時の荷物置き場は、**当日**に窓口にてご案内します。
2. 事前に設定することはできません。
3. 退所時の荷物置き場は利用当日の 15:15 利用団体（宿泊団体）打合せにて決定。

荷物置き場一覧

- ①玄関入口脇の棚 ②階段下 ③ロビーの棚 ④プレイホール事務所側 ⑤プレイホールプラネタリウム側
⑥ロビー・自動販売機の棚 ⑦集会室(2階) ⑧避難所*1



*1 ⑧避難所はキャンピングセンターの近くにある扇型の建物です。施設案内図（P2）にてご確認ください。

くつ箱

1. 入口(★)ホワイトボードに各団体の使用するくつ箱番号が記載してあります。
2. 入退所の関係で、くつ箱が足りない場合があります。当日の確認になってしまいますが、その場合にはご持参のビニール袋を靴入れとしてご利用いただくようお願いいたします。

その他

携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては**本館周辺**で通話可能です。（場所によっては通話不可）
- (2) その他の通信会社については通話できませんのでご注意ください。

※Wi-Fiは【ロビー・集会室・リーダー室3・4号室付近】でのご利用が可能です。

必要な場合には事務所へお問い合わせください。