

# 入所から退所まで



## 持ち物

### 個人

- 上履き ■コップ（ハミガキ・うがい用）
- 懐中電灯
- パジャマ・タオル・洗面用具など宿泊セット（ボディソープ・リンスインシャンプーは備えています。）
- ビニール袋（持ち帰りゴミ用・くつ入れ等）
- ※ お菓子については、子どものおやつ(乾物)程度の持参可。ケーキ等の生菓子は持込不可。

### 団体

- ドライヤー（貸し出しはありません。）
- 救急用品（当所では薬の処方できません。）
- 各プログラムで必要な備品（アクティビティマニュアル参照。）
- ※ 電気釜・電気ポット等の持ち込みは禁止です。お湯が必要な場合は食堂の給湯器をご利用ください。
- ※ 貴重品は各団体で管理するようお願いいたします。（無料のコインロッカーあり）

## 入所

- (1) 入所時間は、9:00～15:15の間をお願いします。
- (2) 宿泊室・テント・バンガロー、各宿泊場所への入室時間は、原則として13:00以降です。13:00前に到着した場合は、職員が指定した場所へ荷物を置いてください。（荷物置場はP7参照）
- (3) 到着時刻が予定と前後する場合は必ずご連絡ください。  
※ 入所コースで来所の場合、雨天時に限り正丸駅から荷物運搬を依頼できます。依頼する場合、荷物の積み降ろし人員の確保をお願いします。

【要事前予約：状況によってご相談ください】（7・8月不可）

### ●車両について

- 各団体は緊急車両1台\*1をご用意ください。駐車許可書を受付時に必ず受け取り、本館宿泊者は本館裏手の緊急車両駐車場へ、キャンプ場利用者は避難所横にお停めください。（駐車許可書はダッシュボード等、車内の見えるところに置いてください）  
緊急車両以外の車両は第1・第2駐車場をご利用ください。
- 荷降ろし用の車は玄関横まで進入可能です（受付に報告してください）。荷降ろし後は、第1駐車場または第2駐車場へ車の移動をお願いします。（※第1駐車場は17時、第2駐車場は22時施錠）

### \*1 緊急車両について

当所の公用車は、傷病者を搬送する、または他人へ貸し出すことができません。

緊急車両をご用意いただくのは必須ではありませんが、傷病者を病院へ搬送する際には、救急車またはタクシーでの対応となります。

## 到着後

代表者以外は、はじめの集い実施場所へ

### はじめの集い【必須】

- 施設の使い方などのオリエンテーションを行います。準備ができたからお知らせください。

## 団体代表者は受付窓口へ

### 入所手続き

- 人数・食数・シーツ数・アクティビティ申込み数の確認
- 宿泊者名簿確認
- 必要書類等の受渡し⇒利用許可書、駐車許可書、アンケート用紙、引率者バッチ、炊事カード（実施団体のみ）、鍵（本館宿泊室・バンガロー）  
フローリングワイパーシート（テント泊のみ）  
↑バンガローには設置しています。

## 活動開始

- ・引率者指導のもと、活動を開始してください。活動後は清掃をお願いします。
  - ・当所アクティビティを実施する場合は当所職員と打合せ（活動15分前/各活動場所にて打合せ）
  - ・チャレンジ型アクティビティは30分前に打合せ（ポイントに立つ引率者/玄関前）
- ※アクティビティマニュアル参照

代表者以外

活動中

団体代表者（担当者）

15：15 宿泊団体の打合せ【必須】

15：25 食事関係打合せ【必須】

場所：本館2階「食堂」

- ・宿直職員と同宿団体との打合せ。  
同宿団体がいない場合でも打合せあり。  
連泊の場合は全日程(宿泊日)に出席。
- ・食堂職員との打合せ(※野外炊事のための団体は必要なし)  
食堂の使い方の説明・確認。  
連泊の場合は初日のみ。  
アレルギー個別対応のある方は最後に確認。

15：35 キャンプファイア打合せ【希望団体のみ】

※上記打合せと別の代表者（担当者）推奨

### ●本館宿泊団体

- ・16:00までに3階中央のシート棚に各団体の人数分準備します。(シート2枚・枕カバー1枚/1人)
- ・配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
- ・連泊の場合は続けてご使用ください。※有料で交換も可能です。
- ・退所日前日の消灯前(22:00)にシート室入口前に回収袋を設置します。  
翌朝の部屋点検前に使用済シートは回収袋へ返却してください。(たたまない)  
※回収袋が八分目になったら、棚に置いてある予備の袋を使用してください。

### ●キャンプ場宿泊団体（当所の寝袋・毛布を使用する場合）

- ・ご記入いただいた受取り時間に、キャンピングセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。  
(シート1枚・寝袋・毛布等)
- ※キャンピングセンターに職員が常駐していないため、配布時間が前後する場合がございます。
- ・寝袋をご持参の場合、シート代は発生しませんが、当所の毛布を使用する方はシート代がかかります。
  - ・使用した寝袋は、退所日にキャンピングセンター前のロープに干してください。(晴天時のみ)
  - ・雨天時及びシート返却は、シート受け渡しの際に当所職員から指定された場所に返却してください。

※17：00以降の出入りがある場合は必ず職員へ報告

17：30 夕食（食堂もしくは野外炊事場）

### 夜の活動（キャンプファイア・花火など）

- ・花火は手持ち・噴射型のみ可能。打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ（貸出あり）を用意し、実施可能な場所で行ってください。(バケツ貸出、実施場所については当所職員へご確認ください。)
- ※火花が散りますので、実施前に落ち葉など燃えやすいものがないか確認してください。
- ※花火は一晩水を張ったバケツに浸し、事務所横に仮置きし、翌日の朝、片付けてください。
- ※ゴミはお持ち帰りください。当所のゴミ袋を購入いただければ、ゴミ捨て場へ捨てられます。

## 入浴

- ・浴室扉に当日の入浴一覧を掲示します。団体ごとに調整で決められた時間内にご入浴ください。  
(代表者の方は必ず入浴後の点検を行う)
- ・浴室入口にある「入浴中」「入浴終了」の【木札】の切り替えを忘れずをお願いします。
- ・ドライヤーの使用について…宿泊室での使用(1部屋1台)は可能です。天井から白いモールで降りてきているコンセントをご利用ください。脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

## 飲食について

- ・宿泊室・テント・バンガローの宿泊室内での飲食禁止。  
飲食を伴う引率者のミーティングについては食堂・集会室・食事広場のみ(23:00まで)。
- ・夜間の水分補給について  
本館…床が木の部分(入口付近や廊下)  
テント・バンガロー…炊事場・食事広場(テント・バンガローの外でも可能)

## 22:00 消灯(21:00以降は静かにお過ごしください)

- ・引率者入浴時間は22:00~22:30(同宿団体がいる場合は他の引率者と同時入浴となります。)
- ・**23:00に脱衣所と浴室点検のため、職員が入室します。**
- ・消灯後、シーツ室前、男女洗面所の電気は夜間も点けたままにします。
- ・消灯後の指導者ミーティングは食堂・集会室・食事広場をご利用ください(23:00まで)。

## 退所日

### 6:30~7:00 部屋清掃・片付け

使用済シーツはシーツ室入口前の回収袋に分別(鼻血・おねしょ等で汚れたもの)し、返却してください。  
※おねしょシーツの返却方法につきましては15:15打合せにてご確認ください。

### 7:30 朝食(食堂もしくは野外炊事場)

### 8:45 退所点検【必須】

- ※職員が8:45になりましたら、宿泊室(テント・バンガロー)に伺います。  
寝具のたたみ方・置き方、部屋の掃除、忘れ物がないかの点検をします。寝具のたたみ方や置き方でやり直しになる事が多いです。各部屋の表示を必ず確認してください。
- ※団体による立合いが必須です。可能な限りお部屋を利用した方の立合いをお願い致します。
- ※本館3階にあるゴミ箱には持込ゴミは入れず、掃除等で出たホコリなどを捨ててください。
- ※忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようご注意ください。

わかれの集い【任意】  
退所

### 団体代表者

- ・精算手続きをお願い致します。(9時以降)  
振込の場合でも、明細書の確認が必要になります。
- ・**受付時にお渡ししたアンケートをご提出ください。**

### ●宿泊室のエアコンについて

- ・設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、部屋を空けるときは電源を切ってください。  
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼働しているときは、エアコンの暖房を切ってください。
- ※各部屋にあるファンコイル(ペレット暖房)表示に従ってご利用ください。
- ★不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。