

1. 飲食について

- (1) 宿泊室・テント・バンガローの宿泊室内での飲食禁止。
 飲食を伴う指導者のミーティングについては食堂・集会室・食事広場のみ（23時まで）。
- (2) 夜間の水分補給について
 本館…床が木の部分（入口付近や廊下）
 テント・バンガロー…炊事場・食事広場（テント・バンガローの外でも可能）
- (3) お菓子については、子どものおやつ(乾物)程度の持参可。ケーキ等の生菓子は持込不可。

2. 17:00以降の出入りについて

- ・ 17:00以降の出入りは、必ず職員に報告。（不審者対策）



3. 入浴について

- (1) **16:30～22:00の間**でご計画ください。（調整により希望通りの時間がとれない場合もございます。）
 ※ 決められた時間での入浴をお願い致します。
- (2) 当日の入浴表示を風呂場のドアに掲示します。入浴時に確認してください。
- (3) 風呂場入口にある【木札】を「入浴中」「入浴終了」の表示にするようご協力ください。
- (4) ボディソープ・リンスインシャンプーは備え付けています。タオル・浴衣等はありません。
- (5) ドライヤーは貸出しておりません。
 ※ ドライヤーの使用について…宿泊室での使用（1部屋1台）は可能です。天井から白いモールで降りてきているコンセントが各部屋1つありますので、そのコンセントをご利用ください。脱衣所・廊下のコンセントもご利用可能です。

4. 寝具について

- ・ 寝具・シーツの使い方、たたみ方は利用の手引き P23,24 をご参照ください。
- ※ おねしょ等で汚してしまった寝具は別にして、当所職員にご連絡ください。
 （別途クリーニング代がかかります/利用の手引き P10 参照）

●本館宿泊団体

- ・ 16:00までに3階中央のシーツ棚に各団体の人数分準備します。（シーツ2枚・枕カバー1枚/1人）
- ・ 配布前に引率者の方は枚数を確認してください。
- ・ 連泊の場合は続けてご使用ください。※有料で交換も可能です。
- ・ 退所日前日の消灯前（22:00）にシーツ室入口前に回収袋を設置します。
 翌朝の部屋点検前に使用済シーツは回収袋へ返却してください。（たたまない）
 ※ 回収袋が八分目になったら、棚に置いてある予備の袋を使用してください。

●キャンプ場宿泊団体（当所の寝袋・毛布を使用する場合）

- ・ ご記入いただいた受取り時間に、キャンプセンター前へ、各団体まとめて取りに来てください。
 （シーツ1枚・寝袋・毛布等）
 ※**キャンプセンターに職員が常駐していないため、配布時間が前後する場合がございます。**
- ・ 寝袋をご持参の場合、シーツ代は発生しませんが、当所の毛布を使用する方はシーツ代がかかります。
- ・ 使用した寝袋は、退所日にキャンプセンター前のロープに干してください。（晴天時のみ）
- ・ 雨天時及びシーツ返却は、シーツ受け渡しの際に当所職員から指定された場所に返却してください。

5. 喫煙について

- ・ 喫煙は指定場所のみです。(利用の手引き P8、P9 施設概要参照 **※指定場所以外は禁煙です。**)

6. 携帯の電波状況について

- (1) au・ドコモ・ソフトバンクについては本館周辺で通話可能です。(場所によっては通話不可)
- (2) その他の通信会社については通話できませんのでご注意ください。

※Wi-Fiは【ロビー・集会室・リーダー室3・4号室付近】でのご利用が可能です。
必要な場合には事務所へお問い合わせください。



7. 体調不良者が出た場合のお願い

- (1) 体調不良者及び傷病者や発熱、咳、だるさ(倦怠感)等の症状があった場合は、ただちに事務所へご連絡ください。
1階事務所横の保健室をご利用ください。
(同宿団体で複数人体調不良者が出た場合には職員の指示に従ってください)
- (2) 嘔吐があった場合は当所職員が消毒いたしますので、すぐに事務室までご連絡ください。
※食堂で嘔吐した場合は食堂での処理方法に従ってください。(利用の手引き P22 参照)

8. その他

- (1) 引率者は、非常時に備え避難経路・非常口・避難場所を入室前に確認してください。
- (2) 上履きを必ずご持参ください。
- (3) 花火は手持ち・噴射型のみ可能で、打ち上げ花火は禁止です。水入りバケツ(貸出あり)を用意し、実施可能な場所で行ってください。(バケツ貸出、実施場所については当所職員へご確認ください)
※火花が散りますので、実施前に落ち葉など燃えやすいものがないか確認してください。
※花火は一晩水を張ったバケツに浸し翌日の朝食までに片付けてください。
※ゴミはお持ち帰りください。有料のゴミ袋を購入いただければ、こちらで廃棄します。
- (4) 何かありましたら【本館はリーダー室1~4】、【キャンプ場はキャンピングセンター外側】にある電話機でご連絡ください。(内線番号:事務室71・宿直室11)
宿直職員が離席中の場合は、本館事務室入口のドアノブに無線をかけておきますので、無線で連絡をとってください。
本館施設後は玄関脇のインターフォンをご利用ください。
- (5) 忘れ物は当所で3ヶ月保管後、破棄します。忘れ物のないようご注意ください。
- (6) **節水・節電にご協力ください。**
- (7) 本館3階にあるゴミ箱には持込ゴミは入れず、掃除等で出たホコリなどを捨ててください。

● 宿泊室のエアコンについて

- ・ 設定温度は「(夏季)28度」、「(冬季)18度」を目安にし、部屋を空けるときは電源を切ってください。
また、暖房利用の際、宿泊室にある白いファンコイル(ペレット暖房)が稼働しているときは、エアコンの暖房を切ってください。
- ※ 各部屋にあるファンコイル(ペレット暖房)表示に従ってご利用ください。
- ★ 不明な点などございましたら当所職員へお声掛けください。皆様のご協力をお願いいたします。